



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

## CONVOCATORIA E BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, E DURACIÓN UN ANO, para 1 praza do POSTO DE PERSOAL LABORAL DE OPERARIO/A DE REDE DO SERVIZO DE AUGAS, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

### PRIMEIRA.- Obxecto das presentes Bases

É obxecto da presente a aprobación da Convocatoria e regulación das Bases que rexerán no proceso selectivo para a cobertura temporal, e duración un ano, a través de procedemento de concurso-oposición, de unha praza de operario/a de rede, persoal laboral, a xornada completa, do Servizo de Augas do Concello de Arteixo.

### SEGUNDA: REQUISITOS DOS ASPIRANTES: TITULACIÓN e outros

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias-solicitudes:

- a. Ser español/a ou nacional doutros Estados nos termos previstos nos art. 57, de la Lei 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- b. Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa
- c. Estar en posesión do título de Graduado escolar ou titulación equivalente, correspondente ao grupo profesional V do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo .
- d. Estar en posesión do carné de conducir tipo B1.
- e. Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dita praza. Acreditarase mediante declaración xurada ( ou na declaración da Instancia adxunta as presentes Bases) . As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.
- f. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta as presentes Bases)

### TERCEIRA: INSTANCIAS.

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Sr. Alcalde-Presidente do Concello , presentándose preferentemente **no REXISTRO XERAL** do mesmo (dada a urxencia neste proceso de selección ), os aspirantes que presentaren a Instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 339/2015, de 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **deberán remitir por Fax copia da Instancia sellada ao número 981- 602417 dentro do prazo sinalado) no prazo de 10 días**



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

**naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio de convocatoria nun Diario dos de maior tirada provincial, toda vez se teñan publicada a convocatoria no BOP e as bases no taboleiro de edictos da Corporación, así como complementariamente na web municipal .

A instancia irá inexcusablemente acompañada da seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

Fotocopia cotexada do DNI (no seu defecto, resguardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir).

Fotocopia cotexada da titulación requerida para o acceso ao posto, así como do carné de conducir B1.

Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 2º d) e ) ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto as presentes Bases.

Fotocopia de tódolos méritos profesionais e académicos que se desexen presentar, de conformidade ás presentes Bases (os méritos profesionais deberán acreditarse con copia dos contratos de traballo **MAIS Informe de Vida laboral** ou no caso de Administracións públicas, certificado expedido polo Fedatario público da Admón maia a copia do contrato e/ou nomeamento.

Carta de pagamento de ter aboado os dereitos de exame nos servizos económicos municipais (Tesourería) ou certificado do Servizo público de emprego (INEM) polo que se acredite a exención do pagamento de taxas por situación de desempregado de longa duración (de conformidade ao establecido na ordenanza fiscal nº 11). Ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Así mesmo, a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante.

Quedarán exentos do pagamento das taxas de dereito de exame, aqueles aspirantes que acrediten minusvalía e/ou situación de desemprego de longa duración (a tal efecto deberá aportarse xunto coa instancia o certificado de minusvalía superior ao 33% ou *certificado do INEM de estar en situación de desemprego durante 1 ano ou mais tempo*) segundo a Ordenanza fiscal nº 11 do Concello de Arteixo.

Os dereitos de exame establécense en 9,04 € TAXAS DE EXAMEN, e só serán devoltos a quen non fora admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos no epígrafe 2º das presentes bases, isto é unicamente a aqueles aspirantes que resulten excluídos na Listaxe definitiva.

Expirado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución a maior brevidade posible, dado o trámite de urxencia desta convocatoria, polo que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión e do prazo para a corrección da documentación. No caso de non existires aspirantes excluídos poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución, dando inicio ao proceso selectivo.



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

## **CARTA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS.**

4.1.- Publicarase no taboleiro de Edictos da Casa do Concello a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, a composición nominativa do Tribunal cualificador cos titulares e suplentes e o lugar, composto en base ao principio de idoneidade e especialidade e segundo o establecido na Lei 5/2015, de 30 de outubro, e o Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Asemade, na mesma resolución determinarase o día e hora de comezo do proceso selectivo. A publicación dos sucesivos anuncios para a celebración das probas restantes toda vez iniciado o proceso selectivo, así coma a listaxe dos aspirantes coas cualificacións en cada exercicio (ben de xeito nominativo ou ben con códigos de identificación no suposto de exercicios anónimos), efectuarase no taboleiro de Edictos da Casa do Concello (e sempre que sexa posible, con carácter non preceptivo e complementario na web municipal).

4.2.- Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos aspirantes e, sempre con carácter complementario, tanto as Convocatorias e Bases, como os anuncios de cualificacións, chamamento a exercicios, etc. serán publicadas na web municipal, toda vez sexa realizada a publicación no taboleiro de Edictos. Asemade, tamén aparecerán, sempre que sexa posible, as cualificacións numéricas co nome e apelidos dos aspirantes que acaden a consideración de Apto, así como o nome e apelidos dos aspirantes que resulten non aptos e os non presentados. Tales publicacións na web municipal non terán validez administrativa a efectos de cómputo de prazos ou calquera outra, senón meramente informativa. Asemade, a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na Convocatoria. Os restantes usos dos datos persoais contidos nas solicitudes, así como todo o desenvolvemento dos procesos selectivos, será de carácter interno e uso restrinxido, segundo o estipulado na lei 15/1999, de 13 de decembro.

Como normas xerais no desenvolvemento do proceso selectivo, establécense as seguintes:

4.3.- Baixo ningunha circunstancia facilitarase información telefónica dende o Servizo central de Información sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listaxes de admisión de aspirantes, chamamento a exercicios, cualificacións obtidas ou similares. As consultas sobre o contido das Bases ou sobre posibles interpretacións, dúbidas e/ou cuestións incidentais unicamente poderán ser atendidas polo Dpto. de RR.HH. (telefonicamente ou por escrito). Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo Tribunal cualificador designado no proceso selectivo.

4.4.- Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, agás casos de forza maior, debidamente acreditados a apreciados discrecionalmente polo



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

Tribunal. O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todos os aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

4.5.- Para determinar a orde de actuación dos aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente, actuarase por orden alfabética. Isto é, comezase por aqueles aspirantes que o primeiro apelido comece pola letra "a". No suposto de que non exista aspirante ningún co primeiro apelido que comece pola letra "a" pasarase á letra "b" e así sucesivamente.

4.6.- O Tribunal poderá requirir aos aspirantes, en calquera momento da práctica de calquera exercicio ou proba, co obxecto de que acrediten a súa identidade, para o que deberán estar provistos do DNI ou documentación identificativa análoga (carné de conducir ou pasaporte). Pese a que na realización das probas, velarase polo anonimato dos aspirantes, sempre que o Tribunal así o estime pertinente pola lóxica do desenvolvemento do proceso selectivo, os aspirantes serán chamados, en chamamento único, polo Secretaria/o actuante do Tribunal debendo identificarse nese momento unicamente ante este membro do Tribunal, coa mesma acreditación identificativa que a mencionada enriba.

4.7.- Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase da mesma previa audiencia do interesado, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

## **QUINTA: PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E EXERCICIOS.**

O proceso selectivo consistirá nun Concurso- oposición, cunha fase previa de baremo de méritos ( cun peso do 30% do total do proceso = 30 puntos ) e unha Fase de Oposición, cun peso total de 70 puntos ( 70% do total do proceso )

A Fase de concurso, rexerase polo seguinte BAREMO DE MÉRITOS ( máximo 30 puntos) :

BAREMO DE MÉRITOS: ( 30 PUNTOS MAX)

**FORMACIÓN ACADÉMICA** (ate un máximo de 10 puntos, non sendo resultado das puntuacións máximas dos diferentes epígrafes)

Unicamente serán valorados aqueles méritos formativos realizados por centros homologados, colexios profesionais, sindicatos, Admóns. públicas e similares acreditados oficialmente. No suposto de non figurar o número de horas lectivas ( ou conversión de equivalencia, en créditos, será considerada a puntuación menor. No caso de cursos de informática usuario, non serán tidos en conta os cursos con máis de 10 anos de antigüidade. A valoración dos distintos cursos é excluínte, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título))

- Por posuir Carné C1 ou de maior rango: 2 puntos



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

- Por formación relacionada directamente coas funcións e competencias profesionais propias do posto convocado que non sexa un ciclo específico de Formación Profesional: Nas materias de fontanería, electricidade, e similares 0'25 puntos por cada 20 horas acumuladas ate un máximo de 4 puntos.
- Por formación específica en prevención de riscos laborais, primeiros auxilios, seguridade en construción, electricidade ou similares : 0'15 por cada 20 horas acumuladas, ate un máximo de 2 puntos
- Por outra formación relacionada coa Administración pública : 0'05 puntos por cada 20 horas acumuladas ate un máximo de 2 puntos
- Por acreditar a posesión dun ciclo de Formación Profesional en fontanería: 3 puntos

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL (ate un máximo de 20 puntos)**

- Por experiencia profesional en postos de igual natureza e similares funcións que o convocado en servizos de augas, no sector público ou empresa privada (oficial 1ª, oficial de 2ª e/ou oficial de 3ª eléctrico, electromecánico, fontaneiro/hidráulico ou asimilados relacionados coa captación, distribución e xestión de auga) : 1 puntos por cada 6 meses acumulados ate un máximo de 20 puntos
- Por experiencia profesional como fontaneiro no sector público ou na empresa privada noutros servizos alleos á xestión de redes de auga: 0'5 puntos por cada 6 meses ate un máximo de 10 puntos

## **FASE DE OPOSICIÓN ( 70 PUNTOS MAX.)**

**A fase de OPOSICIÓN**, consistirá nos seguintes exercicios: 1º exame constituído por dúas fases : exame teórico e exame/proba práctica (ambas obrigatorias resultando non eliminatoria cada unha das fases, pero si o conxunto do primeiro exercicio), 2º exame lingua galega, obrigatorio e eliminatorio, salvo acreditación da correspondente convalidación do nivel Celga III ou iniciación, o que eximirá da realización do mesmo; 3º exercicio entrevista persoal e curricular (obrigatorio e non eliminatorio).

O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte da fase de Oposición será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todos os aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

**1º EXERCICIO: EXAME TEORICO-PRÁCTICO conformado por un exame teórico e por un exame/proba de capacitación de carácter práctico:** O conxunto das dúas fases que forman este primeiro exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio, do seguinte xeito:

- **PRIMEIRA FASE: EXAME PRÁCTICO/PROBA DE CAPACITACIÓN:** Esta proba/exercicio práctico puntuarase de 0 a 50 puntos, sendo igualmente obligatoria a súa realización.

Consistirá na realización dunha proba de capacitación relacionada coas funcións e nivel de dificultade propias do posto convocado, na que os aspirantes desenvolverán



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

unha ou varias probas de capacitación (podendo incluso realizarse en varias xornadas) plantexadas polo Tribunal. A duración do exercicio non superará as tres horas no suposto dunha única proba de capacitación e, de 5 horas, no suposto de dúas ou mais, sexan na mesma xornada ou en distintas.

- **SEGUNDA FASE: EXAME TEÓRICO:** puntuarase de 0 a 15 puntos e consistirá na realización dun exercicio tipo test de carácter teórico composto por un mínimo de 15 preguntas e un máximo de 60, con respostas alternativas, relacionadas co temario anexo á presente convocatoria e Bases (Anexo I) que será realizado por escrito nun tempo máximo de 60 minutos, podendo o Tribunal determinar tempos de realización inferiores.

Da suma das puntuacións acadadas por cada un dos aspirantes nestas dúas fases, obterase a puntuación do primeiro exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio, isto é, deberá acadarse un mínimo de 33 puntos, dun máximo de 65 puntos, para supera-lo primeiro exercicio.

**2º EXERCICIO: PROBA DE LINGUA GALEGA :** A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida a comprobación, por parte do tribunal, de que as/os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

As persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo e da maneira normativamente establecida, o coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de "apto", para o que se lles esixirá o título Celga, 3 de acordo coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007, na que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), art. 2.4 .

No suposto de non estar exentos deste exercicio, os aspirantes deberán obrigatoriamente realizar unha proba que consistirá nunha tradución oral inmediata dun texto facilitado polo Tribunal en lingua castelá, á lingua galega, que será cualificada como Apto/Non apto. Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico, a duración máxima deste exercicio será de 30 minutos.

**3º EXERCICIO: ENTREVISTA PERSOAL E CURRICULAR** carácter obrigatorio e non eliminatorio.

A entrevista versará, principalmente, sobre a experiencia profesional, en especial coa adecuación da mesma ós traballos e funcións específicos do posto, podendo o Tribunal cualificar a actitude e aptitude cara ao desempeño do posto, integración en equipos de traballo, coñecemento do funcionamento dunha Administración pública, así como outras cuestións de índole socioeconómico (desemprego de longa duración, pertenza a colectivos de difícil reinserción laboral). O Tribunal deberá establecer os criterios de cualificación así como as preguntas a efectuar nesta entrevista, con carácter previo á realización da mesma. Cualificarase de 0 a 5 puntos, non sendo necesario acadar puntuación algunha, dado o seu carácter non eliminatorio.



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

## **SEXTA: TRIBUNAL DE SELECCION.**

- a. O tribunal nomearase de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, estará composto do seguinte xeito:

A \* Presidente e secretario/a, actuando este último con voz e voto: Un funcionario/a de carreira do Corpo técnico preferentemente da Admón. local, titular e suplente.

B \* Vogais: O tribunal componse garantindo a composición eminentemente técnica deste órgano colexiado (en base ao principio de especialidade/idoneidade), designándose a este efecto vogais titulares e suplentes, preferentemente do seguinte xeito

- Tres empregados públicos, preferentemente da Administración pública local relacionados co posto convocado, laborais ou funcionarios indistintamente (3 titulares e 32 suplentes)

b. O Presidente do Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao Tribunal doutros asesores especialistas para as probas que considere pertinentes, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e actuando con voz pero sen voto.

c. O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, e resultando, en todo caso, imprescindible a asistencia do Presidente e do Secretario. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente.

d. Os vogais do Tribunal, titulares e suplentes, que actúen nestas probas terán a titulación correspondente, e percibirán as gratificacións correspondentes segundo o Real Decreto 462/2002, e as Bases de execución do Orzamento municipal en vixencia.

## **SÉTIMA: RELACION DE APROBADOS E DOCUMENTACION.**

7.1.- A cualificación de cada exercicio publicárase no taboleiro de Edictos do Concello, así como o chamamento para realización do seguinte exercicio. Complementariamente será publicada na web municipal, aos meros efectos informativos. As cualificacións finais dos aspirantes serán o resultado da suma das puntuacións acadadas en cada un dos exercicios da fase de oposición maila puntuación acadada na fase de concurso. O/a aspirante coa maior puntuación será o proposto/a para a contratación, establecéndose unha listaxe de tódolos aspirantes segundo orde de prelación das cualificacións totais. No caso de empate, optarase polo/a aspirante que teña mais puntuación na Fase de Oposición e, de persistir o empate, polo/a aspirante que acadara mais puntuación na fase da proba de capacitación/exame práctico, do primeiro exercicio.

7.2.- O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superan o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao número de praza convocada. Rematada a



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

cualificación dos aspirantes, esta determinará a proposta do Tribunal cualificador, elevando ao Sr. Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación, en modalidade de obra/servizo, laboral temporal, directamente vinculado ao Servizo de Augas, de xeito que no suposto de externalización do servizo se entenderá finalizada a vinculación laboral co Concello de Arteixo, sendo subrogado pola entidade que asuma a xestión deste Servizo, si legalmente así resulta procedente.

7.3 - De non superar as probas establecidas ningún aspirante, o Tribunal poderá declarar deserta a praza convocada. Así mesmo, segundo a listaxe de prelación das puntuacións totais, descrita no epígrafe 7.1, o Tribunal poderá determinar unha listaxe de reservas dos/as aspirantes que, non acadaran a maior puntuación (coa finalidade de cubrir rexeitamentos, baixas e outras vacantes temporais de natureza similar e/ou de postos asimilados ao convocado, a criterio potestativo da Alcaldía-Presidencia).

7.4.- Dado o trámite de urxencia do presente proceso selectivo, o/a aspirante proposto/a deberá presentar dentro do prazo máximo de 20 días naturais (a contar desde o día seguinte a aquel en que se fixo pública a listaxe final de puntuacións coa propostas de nomeamento/contratación), os documentos acreditativos de reunir todos e cada un dos requisitos que segundo a base segunda desta convocatoria se esixen para tomar parte na selección, así como orixinal ou copia cotexada dos méritos aportados e toda a documentación requirida polo Dpto. de Persoal co fin de efectuar a correspondente alta na seguridade social. Estarán exentos, se tivesen relación anterior con esta Administración local, da xustificación documental, aqueles que o tivesen demostrado para obter o seu anterior nomeamento/contrato.

## **NOVENA: NORMA FINAL.**

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen perxuízo de calquera vía de alegación/recurso que considere oportuno presentar aqueles que estean lexitimamente interesados no expediente.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarias para a boa orde dos procesos selectivos naqueles aspectos previstos ou non, nestas bases.





# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

## MODELO DE INSTANCIA

D./Dona ..... con DNI.: .....  
con enderezo.....  
e telefono de contacto .....mail.....

### EXPÓN:

Que tendo coñecemento da Convocatoria e Bases reguladoras do proceso selectivo de  
\* 1 **operario de rede Servizo de Augas** (persoal laboral temporal, duración 1 ano)

*e declarando explicitamente coñecer e aceptar as Bases reguladoras da Convocatoria, cumprindo os requisitos de acceso da Base 2ª (Base 2.e: Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dita praza. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar así mesmo na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas; e Base 2.f: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.)*

Aportase a tal efecto a seguinte documentación: (marcar cunha X )

- DNI copia cotexada
- Titulación de acceso ( orixinal ou copia cotexada)
- Copia méritos académicos e profesionais
- Taxas dereito exame ( ou documentación acreditativa de estar eximido do pagamento)
- Acreditación CELGA 3 ou equivalente (para exención da realización do exame de lingua galega)
- No suposto de MINUSVALÍA: descrición das adaptacións e/ou apoios necesarios para realización dos exercicios

**SOLICITA:** sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, DNI e sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO N° 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámites estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá suponer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, N° 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

**Á ATENCIÓN DO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO**



# CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE PERSOAL  
RELGA N.º 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1  
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Tel.: 981 60 00 09

Fax: 981 60 24 17

Email: [persoal@arteixo.org](mailto:persoal@arteixo.org)

## *ANEXO I : TEMARIO ANEXO A CONVOCATORIA*

- 1- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA: DEREITOS E DEBERES DOS CIDADANS.*
- 2- ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DO ESTADO*
- 3- O REXIME LOCAL: COMPETENCIAS E SERVIZOS DAS ENTIDADES LOCAIS*
- 4- ESTRUCTURA E PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN E EXECUCIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL*
- 5- DEBERES E DEREITOS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS.*
- 6.- PREVENCIÓN DE RISCOS LABORALES. SEGURIDADE E SAÚDE NA CONSTRUCCIÓN, EXPLOTACIÓN E NOUTROS TRABALLOS DO CICLO DA AUGA. MEDIDAS PREVENTIVAS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN.*
- 7- SISTEMAS DE ABASTECIMENTO A POBOACIÓNS. REDES DE ALMACENAMENTO E DISTRIBUCIÓN DE AUGA.*
- 8.- SISTEMAS DE SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS. REDES DE EVACUACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS. REDES DE DRENAXE DE AUGAS PLUVIAIS.*
- 9- SISTEMAS ELECTRONICOS E INFORMÁTICOS NA CAPTACIÓN, DISTRIBUCIÓN E DEPURACIÓN DE AUGAS. TELECONTROL.*
- 10- ESTACIÓNS DE BOMBEO E ESTACIÓNS DE DEPURACIÓN DE AUGAS: FUNCIONAMENTO, MANTEMENTO E PRINCIPAIS PROBLEMAS OPERATIVOS*
- 11- XESTION INTEGRAL DO CICLO DA AUGA NO CONCELLO DE ARTEIXO. A REDE DE ABASTECIMENTO E CANALIZACIÓN NO CONCELLO DE ARTEIXO*
- 12- USOS DE AUGA EN ABASTECIMENTO A POBLACIÓNS: DEMANDA DE ABASTECIMENTO E PERDIDAS NA REDE DE DISTRIBUCIÓN*
- 13- DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS: CONTROL E INDICES DE CONTAMINACIÓN, PROBLEMAS DE CONTAMINACIÓN EN RELACIÓN A EFLUENTES INDUSTRIAIS E AVALIACIÓN DE CARGA CONTAMINANTE*
- 14.- TRABALLOS DE CONTRUCCIÓN E REPARACIÓN ASOCIADOS Ó CICLO DA AUGA. MATERIALES EMPREGADOS E CONTROL DE CALIDADE*
- 15.- ORDENANZA N.º 41, DE VERTEDURAS E DO SERVIZO MUNICIPAL DE SANEAMENTO DO CONCELLO DE ARTEIXO.*
- 16.- REGULAMENTO DO SERVIZO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTÁBEL E REDE DE SUMIDOIROS DE ARTEIXO*