

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Persoal

Convocatoria e bases 1 praza capataza/capataz do Servizo de RSU

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía número 1588/2026, de 15 de xuño de 2026, aprobouse a convocatoria e bases reguladoras do proceso selectivo para cobertura en propiedade dunha praza de persoal laboral fixo do posto de Capataza/Capataz do Servizo de Recollida e Transporte de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) do Concello de Arteixo, que de seguido se expoñen:

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO, GRUPO IV, DE CAPATAZA/CAPATAZ DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU) DO CONCELLO DE ARTEIXO, POLO PROCEDIMENTO DE OPOSICIÓN, CORRESPONDENTE Á OEP 2026

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente, a regulación do proceso selectivo a través do procedemento de oposición, en quenda libre, para cobertura en propiedade dunha praza de persoal laboral fixo do posto de Capataza/Capataz do Servizo de Recollida e Transporte de Residuos Sólidos Urbanos (RSU), correspondente ao Grupo IV do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo, vacante incluída na OEP 2026 do Concello de Arteixo.

A praza convocada correspóndese co posto establecido na RPT en vigor con código 040206, de seguido exposto (sen prexuízo de potenciais posteriores modificacións retributivas, de distribución de xornada e análogas a través de modificación de RPT):

Cód.	Denominación do posto	L/F	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Clasificación do posto				Titulación académica	Adscripción	Formación específica	Observacións
								ADM	Grupo	Escala	Subescala				
040206	Capataz/a RSU	L	1	18	14.679,70 €		C	AL	IV/AP			Graduado en ESO/Sen requisito titulación	Área 4	Permisos C,+ E, CAP	(DO) (N)(X)(S)(F)

O importe do concepto C.E. corresponde a datos de 2026 sendo incrementado anualmente na porcentaxe establecida polas correspondentes Leis de Orzamentos do Estado e concordantes, consignándose no capítulo 1 do ano 2026, o importe de 14.679,90€ estando supeditado, en calquera caso, ás determinadas pola RPT en vigor e modificacións do marco legal estatal de carácter básico.

Entre outras funcións propias do posto de traballo, corresponden as seguintes:

- Elaboración de partes de incidencias observadas no servizo de recollida e comunicación ao responsable do servizo.
- Control dos partes de traballo e organización de turnos, rutas, permisos, libranzas e demais incidencias para mellor funcionamento do servizo baixo supervisión do superior xerárquico.
- Compra de equipamento necesario para o persoal ao seu cargo, así como responsable de supervisalo.
- Mantemento e control de avarias dos vehículos do servizo.
- Comunicación ao responsable de calquera alteración do servizo segundo procedementos e sistemas definidos.
- Condución e manexo de vehículos do servizo incluíndo mantemento dos mesmos.
- Organización do persoal ao seu cargo baixo supervisión de superior xerárquico.
- Responsable de informar ao persoal ao seu cargo da utilización de EPIs e dar parte ao responsable de recursos humanos no caso de non utilización do mesmo polo persoal ao seu cargo.
- Calquera outra función correspondente é súa subescala e propia das súas competencias e atribucións profesionais.

O réxime de xornada segundo RPT en vigor é de dispoñibilidade ocasional, nocturnidade, xornada partida, sábados, domingos e festivos.

SEGUNDA.- REQUISITOS ESIXIDOS

2.1.- Para ser admitida/o á realización destas probas selectivas, as/os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- 1º Nacionalidade: Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.
- 2º Capacidade: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións que se deriven do posto por desempeñar.
- 3º Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non haber alcanzado a idade máxima de xubilación forzosa.
- 4º Habilitación: Non ter sido separado do servizo de calquera administración pública, de órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas mediante expediente disciplinario, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, tanto para o acceso á función pública como para exercer funcións similares como persoal laboral nin estar incurso en causa/s de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin ter sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Asinarase declaración xurada a este respecto, incluída no modelo de instancia recollido nas presentes bases.

- 5º Titulación e carnés profesionais: Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos académicos ou en condicións de obtelo na data en que remate o pazo de presentación de instancias: Graduada/o ESO, graduado escolar, estudos primarios, certificado de escolaridade ou titulación equivalente, xunto cos carnés de conducir C, E, e CAP.

As/os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán estar en posesión da correspondente credencial de homologación ou, no seu caso, do correspondente certificado de equivalencia.

Este requisito non será de aplicación ás/aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito comunitario.

- 6º Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega Celga 3, equivalente ou superior. As/os aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

2.2.- Os requisitos establecidos deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo ata o momento da do nomeamento.

TERCEIRA.- INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

As instancias para tomar parte neste proceso selectivo, dirixiranse ao Alcalde-Presidente do Concello, e presentaranse preferentemente por vía electrónica na sede electrónica do Concello: https://sede.arteiro.org/sxc/es/procedimientosytramites/tramites/Convocatoriadeselecciondepersonal_N ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **20 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE**, toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras no BOP da Coruña e no DOG. Complementariamente, as bases publicaranse na web municipal aos meros efectos informativos, sen que tal publicidade sirva para determinación algunha de prazos de presentación de instancias.

Para ser admitida/o e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, as/os aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación, ademais de presentar a documentación requirida.

Á instancia acompañarase inescusablemente da seguinte DOCUMENTACIÓN:

- **DNI** (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir)
- **Titulación** esixida como requisito nas presentes bases
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na base 2ª.1º) ou, no seu caso, declaración contida no modelo de instancia adxunto ás presentes bases
- Copia do **Celga 3**, ou titulación equivalente, aos efectos de exención de realización de proba de galego
- Copia do carné de conducir C, E e CAP

- **Xustificante** de pagamento de ter aboado a **taxa de dereitos de exame** nos servizos económicos municipais. Para o pago da taxa de dereitos de exame, as persoas aspirantes deberán AUTOLIQUIDAR e PAGAR TAXAS de dereitos de exame, antes das 23:59 horas do último día de prazo de presentación de instancias, a través do link da oficina Virtual Tributaria do Concello de Arteixo: <https://ovtarteixo.dacoruna.gal>. Ou ben, deberán poñerse en contacto co departamento de Rendas (981 600 009, extensión 4029, 4030 e 4031 ou rendas@arteixo.org) antes das 14:00 horas do último día de prazo de presentación de instancias, a fin de que lles remitan unha carta de pagamento/documento de liquidación de taxa, que deberá facerse efectivo dentro do prazo de presentación de instancias e que se poderá pagar de calquera das seguintes maneiras:
 - a) Nas contas restrinxidas do Concello a través de calquera oficina das seguintes entidades colaboradoras, que admitirán ditos ingresos todos os días laborais: Abanca, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), Banco Santander, Caixabank ou Banco Sabadell
 - b) A través da banca electrónica se é cliente dalgunha das citadas entidades colaboradoras
 - c) Con tarxeta de crédito ou débito na pasarela de pagos, copiando este link no navegador: <http://www.arteixo.org/servizos/pagos-online>.

Quedarán exentas/os do pagamento da taxa de dereitos de exame, aquelas/es aspirantes que acrediten diversidade funcional e/ou situación de desemprego de longa duración (a tal efecto deberá aportarse xunto coa instancia o certificado do grao de minusvalía igual ou superior ao 33% ou certificado do SEPE de estar en situación de desemprego durante 1 ano ou máis tempo) segundo a Ordenanza fiscal nº 11 do Concello de Arteixo.

Expirado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución, polo que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidas/os e excluídas/os con indicación, dos motivos de exclusión e do prazo para emenda da documentación. No caso de non existir aspirantes excluídas/os poderase elevar a listaxe provisional a definitiva na mesma Resolución, dando inicio ao proceso selectivo.

Os dereitos de exame establécense en **14,34 €**, e só serán devoltos a quen non fora admitida/o ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos nas presentes bases, isto é unicamente a aquelas/es aspirantes que resulten excluídas/os na listaxe definitiva.

CUARTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

4.1.- Na Resolución de Alcaldía de aprobación da listaxe provisional, designarase nominativamente a composición do Tribunal cualificador, con titulares e suplentes, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

4.2.- O Tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.2.c) e d) e artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto tefundido da Lei do estatuto básico do empregado público, así como garantindo os criterios de competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido no artigo 152 da Lei 7/2023, de 30 de novembro para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, e estará composto do seguinte xeito:

- **Presidenta/e:** Persoal funcionario de carreira do grupo/subgrupo A1-A2 ou asimilado do Concello de Arteixo ou doutra Administración Pública (titular e suplente)
- **Secretaria/o,** quen actuará con voz e voto: A/o Secretaria/o da corporación ou funcionaria/o da corporación que o substitúa (titular e suplente)
- **Vogais:** Tres vogais, sendo funcionarios de carreira de calquera Administración Pública ou laboral fixo indistintamente, preferentemente da administración local da área competencial da praza convocada (titulares e suplentes)

O Tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesoras/es especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os cales actuarán con voz e sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, as/os interesadas/os poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

4.3.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia da/o Presidenta/e e da/o Secretaria/o, titular ou suplente.

4.4.- O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante o proceso selectivo, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas bases.

4.5.- Os acordos adoptados polo Tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

4.6.- Na Resolución de aprobación da listaxe definitiva entenderanse resoltas (estimadas/deseestimadas) as solicitudes de emenda/subsanación, así como recusación/abstención dos membros do Tribunal, de ser o caso.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1.- Publicarase no BOP da Coruña, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello a relación provisional, así como a relación definitiva de aspirantes admitidas/os e excluídas/os. Así mesmo, no mesmo medio, BOP da Coruña, na sede electrónica e taboleiro de anuncios, publicarase a composición nominativa do Tribunal cualificador cos titulares e suplentes, composto en base ao principio de idoneidade e especialidade e segundo o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e na Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Na mesma Resolución na que se aprobe definitivamente a listaxe de aspirantes admitidas/os, sinalarase o lugar, o día e hora de comezo do proceso selectivo. A publicación dos sucesivos anuncios para a celebración das probas restantes toda vez iniciado o proceso selectivo, así coma a listaxe das/os aspirantes coas cualificacións en cada exercicio (ben de xeito nominativo ou ben con códigos de identificación no suposto de exercicios anónimos), efectuarase igualmente no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica.

5.2.- Coa finalidade de facilitar o acceso á información das/os aspirantes e, sempre con carácter complementario, tanto as convocatorias e bases, como os anuncios de cualificacións, chamamento a exercicios, etc. serán publicadas na web municipal, toda vez sexa realizada a publicación na sede electrónica e no taboleiro de anuncios. Ademais, tamén aparecerán, sempre que sexa posible, as cualificacións numéricas coa identificación anónima (nome a apelidos parcial, DNI parcial ou código de anonimato) das/os aspirantes que acaden a consideración de Apto, así como unicamente cualificación de Non apto para as/os que non superen os exercicios de carácter eliminatorio e os non presentadas/os. Tales publicacións na web municipal non terán validez administrativa a efectos de cómputo de prazos ou calquera outra, senón meramente informativa. Asemade, a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que as/os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na convocatoria. Os restantes usos dos datos persoais contidos nas solicitudes, así como todo o desenvolvemento dos procesos selectivos, será de carácter interno e uso restrinxido, segundo o estipulado na normativa vixente en materia de protección de datos.

Como normas xerais no desenvolvemento do proceso selectivo, establécense as seguintes:

5.3.- Baixo ningunha circunstancia facilitarase información telefónica dende o servizo central de información sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listaxes de admisión de aspirantes, chamamento a exercicios, cualificacións obtidas ou similares. As consultas sobre o contido das bases ou sobre posibles interpretacións, dúbidas e/ou cuestións incidentais unicamente poderán ser atendidas polo departamento de Persoal e RR.HH. (telefonicamente, por rexistro ou por email: persoal@arteixo.org). Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo Tribunal cualificador designado no proceso selectivo.

5.4.- As/os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, agás casos de forza maior, debidamente acreditados a apreciados discrecionalmente polo Tribunal. O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todas/os as/os aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos/ás aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

5.5.- A orde de actuación das/os opositores naqueles exercicios ou probas que non poidan realizarse conxuntamente, iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «M», de conformidade co previsto na Resolución de 22 de xaneiro de 2026 da Consellería de Facenda e Administración Pública (DOG número 16, de 26 de xaneiro de 2026).

5.6.- O Tribunal, a través da/o Secretaria/o actuante, poderá requirir aos/ás aspirantes, en calquera momento da práctica de calquera exercicio ou proba, que acrediten a súa identidade, para o que deberán estar provistos do DNI ou documentación identificativa análoga (carné de conducir ou pasaporte). Pese a que na realización das probas, velarase polo anonimato das/os aspirantes, sempre que o Tribunal así o estime pertinente pola lóxica do desenvolvemento do proceso selectivo, as/os aspirantes serán chamados, en chamamento único, pola/o Secretaria/o actuante do Tribunal debendo identificarse nese momento unicamente ante este membro do Tribunal, coa mesma acreditación identificativa que a mencionada enriba.

5.7.- Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algúnha/algún das/os aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase da mesma previa audiencia da/o interesada/o, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

SEXTA.- CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

O proceso selectivo consistirá nunha oposición libre, conformada polos seguintes exercicios:

FASE DE OPOSICIÓN (100 PUNTOS MÁXIMO)

O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte da fase de oposición será de 48 horas, agás naqueles casos que o Tribunal, co consenso de todas/os as/os aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ao anteriormente establecido, concedendo aos/ás aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

1º EXERCICIO: EXAME TEÓRICO (obligatorio e eliminatorio). DE 0 A 40 PUNTOS, sendo necesario acadar 20 puntos

Puntuarase de 0 a 40 puntos, sendo necesario acadar 20 puntos para superar o exercicio. Consistirá na realización dun exercicio tipo test de 50 preguntas mais 5 preguntas de reserva, con respostas alternativas, das que unicamente unha é correcta, relacionadas co temario anexo á presente convocatoria e bases (Anexo I). As respostas correctas puntuarán 0,80 puntos, as respostas erradas descontarán 0,20 puntos e as non contestadas ou en branco, non descontarán.

O tempo máximo para realización deste exercicio será de 60 minutos, podendo o Tribunal determinar tempos inferiores.

2º EXERCICIO: EXAME PRÁCTICO (obligatorio e eliminatorio). DE 0 A 60 PUNTOS, sendo necesario acadar 30 puntos

Consistirá na realización dun exame práctico (proba de capacitación) relacionado co temario anexo e/ou coas funcións e nivel de dificultade propias das prazas do posto convocado, na que as/os aspirantes desenvolverán unha ou varias probas de capacitación preparadas polo Tribunal (podendo incluso realizarse en varias xornadas). A duración do exercicio non superará as dúas horas por cada aspirante no suposto dunha única proba de capacitación e de 5 horas no suposto de dúas ou mais, sexan na mesma xornada ou en distintas.

Os criterios de avaliación deste exercicio serán postos en coñecemento das/os aspirantes con carácter previo á realización do mesmo, sexa unha única proba de capacitación ou varias e, neste último suposto, informárase aos/ás aspirantes da cualificación máxima de cada unha e da ponderación de criterios de cualificación das mesmas.

3º EXERCICIO: EXAME DE LINGUA GALEGA (obligatorio e eliminatorio). Cualificarase como Apto/Non apto

A proba de coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución escrita dun texto en lingua castelá á lingua galega, durante un tempo máximo de 30 minutos. O texto a traducir terá un máximo de 100 palabras e considerárase non apto a quen cometa 10 erros (de tradución, de gramática e/ou de acentuación). Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

As persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo e da maneira normativamente establecida, o coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de "Apto", para o que se lles esixirá o título Celga 3 ou equivalente (iniciación) de acordo coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007, na que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, artigo 2.4.

SÉTIMA.- RELACION DE APROBADAS/OS E DOCUMENTACION

7.1.- A cualificación de cada exercicio e/ou fase dos mesmos, publicarase na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello, así como o chamamento para realización do seguinte exercicio. Complementariamente será publicada na web municipal, aos meros efectos informativos. As cualificacións finais das/os aspirantes serán o resultado da suma das puntuacións acadadas en cada un dos exercicios da fase de oposición. As/os aspirantes serán ordenados nunha listaxe segundo orde de prelación das cualificacións finais acadadas. Tal listaxe, coa proposta de contratación á/ao aspirante que acade a primeira posición, será exposta na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Arteixo durante 3 días hábiles, a fin de que as/os aspirantes podan presentar alegacións á mesma, sen prexuízo dos posibles recursos que consideren procedentes, de ser o caso.

7.2.- No caso de empate das cualificacións finais, como primeiro criterio de desempate utilizarase a preferencia das aspirantes mulleres, ao estar verificada a infrarrepresentación feminina nos termos establecidos polo artigo 153, da Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. De persistir o empate, optarase pola/o aspirante que teña máis puntuación na proba de capacitación/exame práctico e, no suposto de non acadar desempate, por sorteo.

7.3.- O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superan o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao número de prazas convocadas. De non superar as probas establecidas ningunha persoa aspirante, o Tribunal poderá decla-

rar deserta a convocatoria. Así mesmo, segundo a listaxe de prelación das puntuacións totais, o Tribunal determinará unha listaxe de reservas conformada polas/os aspirantes aptos na fase de oposición que nas puntuacións finais non acadaran o primeiro posto (coa finalidade de cubrir rexeitamentos, baixas de media-longa duración estimada, contratos de relevo ou substitución por permisos con dereito de reserva de posto de traballo, vacantes de plantilla e outras vacantes temporais de natureza similar e/ou de postos asimilados ao convocado de Capataza/Capataz de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, a criterio potestativo da Alcaldía-Presidencia).

A listaxe de aspirantes que non acaden praza en propiedade conformará unha nova bolsa de substitucións vixente dende o momento da súa aprobación pola Alcaldía-Presidencia. O chamamento de aspirantes desta bolsa funcionará con criterios de urxencia e celeridade, sendo que as/os aspirantes serán contactados vía telefónica e email, debendo aceptar ou rexeitar a oferta de contratación temporal no prazo inexcusable de 48 horas. No suposto dunha primeira renuncia por causa xustificada, a/o aspirante continuará na mesma orde na bolsa, no suposto dunha segunda renuncia (sexa xustificada ou non) pasará ao final da listaxe que conforma a bolsa e no caso dunha terceira renuncia, sairá da bolsa de substitucións.

Consideraranse causas xustificadas a acreditación documental no prazo sinalado de 48 horas: a situación de estar traballando, estar en situación de IT por enfermidade común ou accidente laboral, permiso maternidade/paternidade ou acreditación de coidado de menores, maiores a cargo ou calquera outro referido a conciliación familiar que imposibilite a prestación do servizo segundo a rotación de quendas/distribución de xornada propias do posto de traballo.

7.4.- A/o aspirante proposta/o á contratación como persoal laboral fixo (contrato indefinido), deberán presentar dentro do prazo máximo de 20 días naturais (a contar desde o día seguinte a aquel en que se fixo pública a listaxe final de puntuacións coa proposta de contratación), os documentos acreditativos de reunir todos e cada un dos requisitos que segundo a base segunda desta convocatoria se esixen para tomar parte na selección, e toda a documentación requirida polo departamento de Persoal co fin de efectuar a correspondente alta na Seguridade Social. Estarán exentas/os, se tivesen relación anterior con esta Administración Local, da xustificación documental, aquelas/es que o tivesen demostrado para obter o seu anterior nomeamento ou contrato.

Poderase establecer un período de proba de acordo coa lexislación laboral vixente na formalización tanto do contrato laboral indefinido para acceso á praza en propiedade como nos contratos temporais derivados da nova bolsa de substitucións, de conformidade ao establecido polo artigo 14 do Estatuto dos traballadores e demais lexislación concordante.

OITAVA.- NORMAL FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido do EBEP
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas)
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da administración do estado e demais disposicións aplicable
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

ANEXO I: TEMARIO

1. CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. OS DEREITOS E DEBERES DOS CIDADÁNS.
2. CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA. ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DO ESTADO.
3. ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA.
4. RÉXIME LOCAL: COMPETENCIAS E SERVIZOS DAS ENTIDADES LOCAIS.
5. ESTRUCTURA E PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN E EXECUCIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL.
6. REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, DO TEXTO REFUNDIDO DO ESTATUTO DO EMPREGADO PÚBLICO. TIPOS DE EMPREGADOS PÚBLICOS. SITUACIÓNS ADMINISTRATIVAS. DEBERES E DEREITOS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS.
7. PLAN MUNICIPAL DE XESTIÓN DE RESIDUOS DO CONCELLO DE ARTEIXO (a disposición na web municipal).
8. LEI 7/2022, DE 8 DE ABRIL, DE RESIDUOS E SOLOS CONTAMINADOS PARA UNHA ECONOMÍA CIRCULAR. CAPÍTULO II: DA XESTIÓN DE RESIDUOS.
9. LEI 6/2021, DE 17 DE FEBREIRO, DE RESIDUOS E SOLOS CONTAMINADOS DE GALICIA. PROGRAMAS LOCAIS DE PREVENCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS. TRASLADO DE RESIDUOS. XESTIÓN DE RESIDUOS DOMÉSTICOS, COMERCIALES E INDUSTRIALES.
10. ORDENANZA NÚMERO 46, DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS DO CONCELO DE ARTEIXO. DISPOSICIÓNS XERAIS. XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS (a disposición na web municipal).
11. ORDENANZA NÚMERO 46, DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS DO CONCELO DE ARTEIXO. FINANCIACIÓN DO SERVIZO MUNICIPAL DE RESIDUOS (a disposición na web municipal).
12. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE RECOLLIDA SELECTIVA DE 5 FRACCIÓNS DO MODELO DO CONCELLO DE ARTEIXO. TIPOLOXÍA MECÁNICA DE VEHÍCULOS E DIFERENZAS NO MÉTODO DE RECOLLIDA DA CARGA LATERAL E TRASEIRA.
13. REQUISITOS DE MANTEMENTO E LIMPEZA DOS VEHÍCULOS DE RECOLLIDA DE RESIDUOS.
14. PLANIFICACIÓN DO SERVIZO DE RESIDUOS. ORGANIZACIÓN E CONTROL DO SERVIZO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS. COMPOSICIÓN E ORGANIZACIÓN DOS EQUIPOS DE TRABALLO. XESTIÓN DO CADRANTE. XESTIÓN DOS PERMISOS E VACACIÓNS DAS/OS TRABALLADORAS/ES DO SERVIZO. PLANIFICACIÓN E PROGRAMACIÓN DO SERVIZO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS. COIDADOS DOS RECURSOS MATERIAIS DO SERVIZO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.
15. NORMAS E PROCEDEMENTOS DE SEGURIDADE LABORAL NO EMPREGO DE VEHÍCULOS DE OBRAS PÚBLICAS.
16. PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS E PRINCIPAIS RISCOS NO SERVIZO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.
17. SEGURIDADE NA CONDUCCIÓN. CONDUCCIÓN EN NÚCLEOS URBANOS. CONDUCCIÓN EN SITUACIÓNS METEOROLÓXICAS ADVERSAS.
18. EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA O PERSOAL DO SERVIZO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS. HIXIENE INDUSTRIAL. ERGONOMÍA.
19. PLAN MUNICIPAL DE IGUALDADE DO CONCELLO DE ARTEIXO (a disposición na web municipal).
20. PLAN DE IGUALDADE PARA EMPREGADAS E EMPREGADOS DO CONCELLO DE ARTEIXO 2025-2029, E PROTOCOLO DE PREVENCIÓN E ACTUACIÓN FRONTE AO ACOSO MORAL, SEXUAL E POR RAZÓN DE SEXO NO ÁMBITO LABORAL (a disposición na web municipal)

ANEXO II: MODELO INSTANCIA

D^a/D.....con DNI núm:
 con enderezo C.PLocalidade
 teléfono de contacto..... e e-mail

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias de 1 praza de persoal laboral fixo do posto de **CAPATAZA/CAPATAZ RSU** a través de procedemento de oposición, en quenda libre.

Declaro explicitamente cumprir os requisitos establecidos nas bases reguladoras da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes e, non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitada/o para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **declaración responsable da exactitude e veracidade** da documentación referida á presente:

1. *Titulación establecida como requisito de acceso na categoría á que opta*
2. *Acreditación de coñecemento de lingua galega para exención de realización de proba de galego (Celga 3 ou equivalente)*
3. *Carné de conducir C, E e CAP*
4. *Acreditación de discapacidade de ser o caso e/ou especificación de medidas de adaptación para realización dos exercicios da fase de oposición.*
5. *Xustificante de pagamento das taxas de exame*

Por todo o exposto SOLICITA:

Sexa admitida esta onstancia para participar na convocatoria correspondente á OEP 2026:

Data, DNI e sinatura da/o aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámites estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supor a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de anuncios municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

Arteixo, 16 de xuño de 2026

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (Alcalde-Presidente)

2026/4150