



ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL

ARTEIXO
Persoal

Convocatoria e bases para cobertura temporal enxeñeira/o técnica/o de obra

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía nº 2782/2025, de 8 de outubro de 2025, aprobouse a convocatoria e bases para cobertura temporal mediante comisión de servizos voluntaria do posto vacante de Enxeñeira/o Técnica/o de Obras da Área de Obras e Servizos do Concello de Arteixo, que de seguido se expoñen:

CONVOCATORIA E BASES PARA A COBERTURA TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVIZOS VOLUNTARIA DO POSTO VACANTE DE ENXEÑEIRA/O TÉCNICA/O DE OBRAS DA AREA DE OBRAS E SERVIZOS DO CONCELLO DE ARTEIXO

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto do presente a convocatoria a regulación do procedemento de selección para a provisión temporal mediante comisión de servizos do posto de Enxeñeira/o Técnica/o de Obras, incluído na relación de postos de traballo do Concello de Arteixo (BOP da Coruña de 14 febreiro de 2025), o cal está vacante tras a convocatoria interina da mesma, declarada deserta no pasado 2024 e que polo tanto, pode proveerse excepcionalmente e de maneira temporal mediante comisión de servizos voluntaria, de acordo co artigo 96 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, durante un período temporal de 12 meses, prorrogable ata o máximo temporal de 2 anos dende a toma de posesión e, supeditado en calquera caso, á provisión en propiedade do posto, de conformidade co establecido no artigo 96 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, no artigo 64.3 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se regula o Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, de aplicación aos funcionarios da Administración local de acordo co establecido no artigo 168 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

As características do posto son as seguintes:

0402: Servizo Obras

Cód.	Denominación do posto	L/F	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Clasificación do posto				Titulación académica	Adscrición	Formación específica	Observacións
								ADM	Grupo	Escala	Subescala				
040202	Enxeñeiro/a Técnico/a Obras	F	1	24	17.276,70 €		C	AL	A2	Administración Especial	Técnica	Diplomatura/ Grao universitario	Área 4	-	(DO)

FUNCIONS DO POSTO DE TRABALLO:

- Control e seguemento da execución das obras municipais
- Supervisión das obras de empresas subministradoras de servizos públicos e particulares
- Inspección e informe de servizos urbáns
- Responsable técnico dos servizos municipais (limpeza, lixo, electricidade, mantemento edificios, etc) incluíndo a responsabilidade da organización técnica dos mesmos, organización do persoal, dotación de material necesario, EPI's e demais para o axeitado funcionamento dos servizos co apoio de capataces/responsables intermedios de cada servizo
- Elaboración de memorias, informes e propostas para a súa aprobación polo órgano competente nas materias do área da súa competencia
- Tramitación de expedientes para solicitude e xustificación de subvencións a favor do Concello e procedentes de outras administracións, entidades ou organismos nas materias do área da súa competencia
- Redacción de proxectos e dirección de obra así como coordinación de seguridade das obras municipais

- Realización de medición e demais trámites para a liquidación de obra e a súa recepción
- Colaboración na actualización e mantemento do Inventario Municipal
- Responsable directo do persoal de oficios adscrito ao departamento de Obras e Servizos
- Responsable dos contratos na área da súa competencia, con especial referencia ao seguimento das obrigas contractuais nos pregos e na oferta
- Emisión de informes referidos a avaliación de desempeño e implémentación da carreira profesional do persoal ao seu cargo coa planificación inicial de obxectivos e memoria final anual
- Calquera outra función correspondente á súa subescala e propia das súas competencias e atribucións profesionais.

SEGUNDA.- REQUISITOS DAS PERSOAS PARTICIPANTES

Poderá participar neste procedemento o persoal funcionario de carreira en situación de servizo activo en calquera Administración Pública sempre que reúnan as condicións e requisitos esixidos na convocatoria e na relación de postos de traballo en vigor no Concello de Arteixo (BOP da Coruña de 14/02/2025), na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

Os requisitos comúns de participación son os seguintes:

- Ter a condición de funcionario de carreira en calquera das Administracións Públicas nun posto de Subgrupo A2 da escala de Administración Especial, de Enxeñeira/o Técnica/o de Obras ou asimilado. A estes efectos consideraranse Administracións Públicas as enumeradas no artigo 2.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público
- Ter a titulación de Enxeñería Técnica de Obras Públicas ou de Obra Civil
- Atoparse en situación de servizo activo
- Dado o carácter de urxencia na provisión do posto que se deriva do expediente e da propia figura da comisión de servizos, non se terán conta as candidaturas do persoal que se atope en situación de incapacidade temporal na data en que termine o prazo de presentación de instancias. A tal efecto, no propio modelo de instancia efectuarase declaración responsable sobre este extremo, entre outros

TERCEIRA.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

3.1.- O anuncio de convocatoria e das bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica, e no taboleiro de edictos do Concello. Os restantes actos derivados do procedemento publicaranse unicamente no taboleiro de edictos do Concello, e complementariamente na páxina web municipal.

3.2.- As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Arteixo. Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo de presentación de solicitudes, dada a urxencia da provisión do posto, será de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de convocatoria e das bases no BOP da Coruña. As solicitudes presentaranse conforme ao modelo ANEXO destas bases.

3.3.- Documentación a presentar:

- Instancia, conforme ao modelo do Anexo
- Copia DNI/NIF
- Copia da titulación universitaria requirida de Enxeñería Técnica de Obras Públicas ou de Obra Civil. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase posuír a credencial que acredite a súa homologación
- Currícula vitae onde consten os postos de traballo desempeñados na Administración e na empresa privada de ser o caso, así como todos os cursos de formación recibidos e/ou impartidos e titulacións obtidas por organismos homologados para formación, xunto con toda a documentación acreditativa de tales méritos
- Certificado acreditativo da condición de funcionaria/o de carreira en activo dunha Administración Pública, pertencente ao grupo A, subgrupo A2, escala de Administración Especial, subescala Técnica e determinación de corpo de ser o caso, con indicación de todos os servizos prestados na Administración. De non dispoñer do citado certificado no prazo establecido por causas alleas á persoa interesada, poderá achegarse no prazo de solicitudes declaración responsable acompañada da acta de toma de posesión como persoal funcionario de carreira do subgrupo A2 e da solicitude de emisión do referido certificado polo órgano competente, e o certificado achegarase nun momento posterior, tan pronto se dispoña do mesmo. En todo caso o certificado

deberá achegarse no prazo máximo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao de fin do prazo de presentación de instancias

- Informe favorable da administración de procedencia. De non achegarse xunto coa solicitude, deberá achegarse con carácter previo á resolución do procedemento, segundo o procedemento establecido na base 4ª.

3.4.- A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

3.5.- No caso de que haxa que facer algún tipo de requirimento ou realizar algún anuncio relativo a este proceso de provisión, realizarase a través da súa publicación na sede electrónica e no taboleiro de edictos do Concello de Arteixo e complementariamente na web municipal. No caso de que a instancia/documentación presentada teña que ser obxecto de emenda ou subsanación, outorgarase un prazo de 2 días hábiles.

CUARTA.- SELECCIÓN DAS/OS ASPIRANTES

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude ou non acreditados documentalmente en prazo.

A selección levarase a cabo mediante proposta do Concelleiro delegado de Persoal que deberá efectuarse, de forma motivada, atendendo a criterios de competencia e idoneidade profesional para o desempeño do posto en base aos méritos aportados polas persoas aspirantes.

Para tal motivación e elección da/o candidata/o máis capacitado e idóneo, o Sr. Concelleiro poderá contar co asesoramento da Xefatura de Área de Obras e Servizos e co asesoramento técnico do departamento de RR.HH., se así o considera.

Os méritos das persoas aspirantes evaluaranse segundo a seguinte estrutura:

- Méritos profesionais, ata un máximo de 5 puntos, considerándose que a/o aspirante que ostente mais antigüidade en postos análogos ao convocado (Enxeñeira/o Técnica/o de Obras Públicas na Administración Pública) acadará a máxima puntuación e as/os restantes aspirantes, a puntuación proporcional en aplicación dunha regra de 3 simple.
- Méritos académicos, ata un máximo de 3 puntos, considerándose que a/o aspirante que ostente máis méritos formativos acadará a máxima puntuación e as/os restantes aspirantes, a puntuación proporcional en aplicación dunha regra de 3 simple.
- Entrevista persoal curricular, ata un máximo de 2 puntos. A/o aspirante será convocado a unha entrevista persoal de índole curricular na que avaliarán as súas aptitudes e capacidades segundo a súa curricula, considerando ademais, a experiencia profesional noutros postos distintos do convocado, a experiencia na empresa privada de ser o caso, méritos académicos non relacionados co posto, experiencia como formador e análogos. Nesta entrevista poderase avaliar ase mesmo, aspectos actitudinales como a capacidade de adaptación, asertividade e traballo en equipo e similares das persoas aspirantes

Na proposta de resolución deberá acreditarse o cumprimento por parte da persoa elixida dos requisitos e especificacións esixidos na convocatoria, a súa idoneidade para o desempeño do posto convocado e as razóns obxectivas que xustifican e motivan legalmente a concesión da comisión a favor da persoa seleccionada con respecto aos demais solicitantes.

En todo caso, o proceso poderá declararse deserto a proposta do Concelleiro delegado de Persoal no caso de que de forma motivada, atendendo a criterios de competencia e idoneidade profesional para o desempeño do posto, se considere que ningunha das candidaturas cumpren os ditos requisitos.

No caso de que a persoa seleccionada non achegase xunto coa solicitude o informe favorable da administración de procedencia, a proposta de nomeamento notificarase a persoa interesada para que, no prazo máximo de 5 días hábiles dende a recepción da citada proposta, se achegue documento acreditativo da conformidade expresa do órgano competente da administración de procedencia coa comisión de servizos obxecto desta convocatoria. Unha vez achegado este informe, ditarase a resolución de nomeamento e toma de posesión en comisión de servizos da persoa seleccionada.

A proposta de nomeamento quedará sen efecto cando, sen causa xustificada, non se achegara o documento acreditativo da conformidade expresa do órgano competente da administración de procedencia no prazo sinalado.

QUINTA.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN

Unha vez ditada e notificada a resolución de nomeamento, e publicada a resolución de procedemento mediante anuncio publicado na sede electrónica e taboleiro de edictos municipal, a persoa seleccionada deberá tomar posesión do posto no prazo establecido no parágrafo seguinte.

De acordo co disposto no artigo 64.3 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, se a comisión non implica cambio de residencia do funcionario, o cesamento e a toma de posesión deberán producirse no prazo de tres días desde a notificación do acordo de comisión de servizos; se implica cambio de residencia, o prazo será de oito días hábiles. No caso de que no

prazo concedido o seleccionado non tomase posesión do posto, o nomeamento realizado quedará sen efectos e poderá nomearse a outra persoa aspirante sen necesidade dunha nova convocatoria ou ben efectuarse unha nova convocatoria, se se considera polo órgano competente que ningunha das persoas candidatas restantes reúne os requisitos de competencia e idoneidade profesional necesarios para o desempeño do posto.

SEXTA.- RÉXIME XURÍDICO

Para o non previsto nesta convocatoria aplicarase supletoriamente a normativa estatal e autonómica que proceda para a provisión de postos.

SÉTIMA.- RECURSOS

Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común e normas vixentes concordantes.

A resolución pola que se aproba a convocatoria e as bases pon fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición perante o órgano que a ditou dentro do prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto nos artigos 30, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Todo isto, sen prexuízo da posibilidade de interpoñer directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do contencioso administrativo, dentro do prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso administrativa. No caso de interpoñer un recurso de reposición, non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

ANEXO: INSTANCIA

D^a/D _____, con NIF _____

domicilio en _____ teléfono _____ e correo electrónico: _____ ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Arteixo, **COMPARECE E DECLARA:**

- a) Que é funcionario/a de carreira de (sinalar Administración) _____, con data de ingreso _____, en situación de servizo activo, Escala/Corpo _____, Grupo _____, Subgrupo _____ e que na actualidade ocupo o posto de _____ con CD _____
- b) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos na convocatoria, declarando explicitamente pola presente non estar en situación de inhabilitación nin incompatibilidade para desempeño de funcións públicas e posuír a capacidade funcional para desempeño do posto.
- c) Que achega a seguinte documentación:
- Copia DNI/NIF e da titulación
 - Currículum vitae onde constan todos os méritos profesionais e/ou académico relacionados co posto convocado xunto coa documentación acreditativa da experiencia profesional e da formación alegada
 - Certificado acreditativo da condición de funcionario/o de carreira en activo, pertencente ao grupo A, subgrupo A2, escala de Administración Especial de calquera Administración Pública - Informe de vida laboral
 - Informe favorable da administración de procedencia (de non achegarse xunto coa solicitude, deberá achegarse con carácter previo á resolución do procedemento, segundo o procedemento establecido na base 4^a).

Por todo o exposto, **SOLICITA:**

Que se teña por presentada esta solicitude para a cobertura temporal a través de comisión de servizos voluntaria do posto de traballo vacante de Enxeñeira/o Técnica/o de Obras (Area de Obras e Servizos) de duración inicial de 12 meses, prorrogable ata o máximo de dous anos e supeditada dita temporalidade en calquera caso, a provisión con carácter definitivo do posto.

Arteixo, a ____ de _____ de 2025

Sinatura

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

Arteixo, 9 de outubro de 2025

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (Alcalde-Presidente)

2025/6848