

PREGUNTAS PARA EXAMEN TÉCNICO DE RR.HH.

1. Las fases de ejecución del presupuesto de gastos son las siguientes, en orden:
 - a) Compromiso, Disposición, Autorización y Pago
 - b) Aprobación, Reconocimiento, Disposición y Pago
 - c) Autorización, Obligación, Disposición y Pago
 - d) **Autorización, Disposición, Obligación y Pago**
2. ¿Qué tipo de créditos presupuestarios están incluidos en la liquidación del presupuesto, pero no se consideran en el remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada?
 - a) Los créditos de gasto que no tienen financiación afectada
 - b) Los créditos de gasto financiados con remanente de Tesorería
 - c) Los créditos de gasto prorrogados
 - d) **Los créditos de gasto que no estén totalmente financiados con derechos reconocidos de financiación afectada**
- 3.- Señale la respuesta incorrecta. Según el Art. 217 del TRLHL la función interventora comprenderá las siguientes funciones:
 - a) **La intervención a posteriori de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores**
 - b) La intervención formal de la ordenación del pago
 - c) La intervención material del pago
 - d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones
4. Señale la respuesta correcta. Según el Artículo 74 TREBEP. Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, entre otras:
 - a) La denominación de los puestos
 - b) Los grupos de clasificación profesional
 - c) Los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos
 - d) **Todas las respuestas son correctas**
5. Señale la respuesta incorrecta. La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública atendiendo, entre otros, a los siguientes factores
 - a) La especial dificultad técnica, responsabilidad y dedicación
 - b) La incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo
 - c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos
 - d) **Los servicios extraordinarios prestados en la jornada normal de trabajo**
6. Según la Ley 7/1985, ¿quién aprueba el presupuesto municipal?
 - a) El alcalde
 - b) La intervención
 - c) **El pleno**
 - d) La junta de gobierno local
7. La Ley 7/1985 reconoce como entidades locales básicas:
 - a) Provincias y regiones
 - b) **Municipios, provincias e islas**
 - c) Comunidades autónomas
 - d) Áreas metropolitanas
8. Según la Ley 31/1995, ¿quién es el responsable de la protección de la salud de los trabajadores?
 - a) El delegado sindical
 - b) El comité de empresa
 - c) **El empresario**
 - d) El propio trabajador

9. De acuerdo con el artículo 16 LCSP, los contratos de suministro tienen por objeto:
- a) La adquisición, arrendamiento financiero o arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles**
 - b) La gestión de una obra con explotación económica a riesgo del contratista
 - c) La prestación de servicios profesionales sin entrega de bienes
 - d) La ejecución de trabajos de ingeniería civil con entrega de un resultado material
10. Según el artículo 17 LCSP, los contratos de servicios se definen como:
- a) Aquellos cuyo objeto son prestaciones consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro**
 - b) Aquellos cuyo objeto es siempre la entrega de bienes muebles
 - c) Contratos que incluyen necesariamente la gestión de un servicio público con riesgo del contratista
 - d) Exclusivamente los contratos de consultoría y asistencia técnica
11. Conforme al art. 71 LCSP, constituye prohibición de contratar:
- a) Haber desistido de un procedimiento de licitación por decisión propia
 - b) No acreditar la solvencia económica exigida en el pliego
 - c) No haber presentado declaración responsable en plazo
 - d) Haber sido sancionado con carácter firme por infracción grave en materia profesional**
12. De acuerdo con el art. 87 LCSP, entre los medios de acreditación de la solvencia económica y financiera se encuentra:
- a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales**
 - b) Certificados expedidos por el Registro Civil
 - c) Informe técnico elaborado por el propio empresario
 - d) Acta notarial de constitución de la sociedad
13. En el marco del Título IV de la Ley 7/2023, las corporaciones locales deben garantizar que los procesos de selección de personal:
- a) Establezcan cuotas fijas del 50 % para mujeres en todas las categorías profesionales
 - b) Estén diseñados bajo criterios exclusivos de eficiencia y ahorro presupuestario
 - c) Incorporen principios de igualdad y no discriminación, pudiendo aplicar medidas de acción positiva cuando exista infrarrepresentación**
 - d) Excluyan la posibilidad de acción positiva, al estar reservada únicamente a la Administración autonómica
14. Entre las modificaciones introducidas por el RDL 14/2021 de 6 de julio al Texto refundido del Estatuto Básico del Empleado público, se encuentra:
- a) La modificación del artículo 11 en lo referido a la duración máxima del contrato formativo, con la siguiente redacción "Los contratos formativos o de formación en alternancia no podrán tener una duración máxima superior al 50% de la temporalidad de los cursos lectivos que amparan el plan formativo que los motiva "
 - b) Se añade un nuevo apartado 3 al artículo.11, con la siguiente redacción "Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se registrá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.»**
 - c) Se da nueva redacción al artículo. 10.1.d) determinando que la duración de los nombramientos interinos por acumulación de tareas no podrán exceder de 3 años
 - d) Todas las respuestas son correctas
15. Según la Exposición de motivos de la Ley 2/2015 de Empleo Público de Galicia, el personal funcionario de las entidades locales gallegas....
- a) Por primera vez queda sujeto, con plena efectividad al régimen de la función pública establecido por la Comunidad Autónoma, al igual que sucede con el personal de administración y servicios de las universidades públicas gallegas**
 - b) Queda prácticamente excluido el ámbito de aplicación de la ley, otorgándole una aplicabilidad supletoria, por imperativo del régimen constitucional de distribución de competencias
 - c) Queda sujeto al régimen de la función pública establecido por la Comunidad Autónoma excepto en lo relativo a la carrera profesional, promoción interna y movilidad voluntaria entre administraciones públicas
 - d) Ninguna respuesta es correcta

16. En referencia a las competencias de negociación relativas a la Oferta de Empleo Público, corresponde a la Mesa general de negociación de materias comunes....

- a) La determinación del cronograma de ejecución de cada OEP
- b) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional
- c) **Los criterios generales de la OEP**
- d) Todas las respuestas son correctas

17. Entre las previsiones necesarias para hacer posible la funcionarización del personal laboral fijo que realiza funciones o desempeña puestos de trabajo de personal funcionario, se encuentran:

- a) **El personal participante en el proceso de funcionarización debe reunir los requisitos legales para el ingreso en el correspondiente cuerpo, escala o especialidad equivalente del personal funcionario y poseer la titulación necesaria para dicho ingreso**
- b) El personal laboral que ocupa puestos de personal funcionario y cumple los requisitos legales para el ingreso en el correspondiente cuerpo, escala o especialidad equivalente del personal funcionario, queda obligado a la participación en el proceso de funcionarización
- c) En la respectiva Relación de puestos de trabajo en vigor, los puestos de personal laboral a funcionarizar deben estar determinados como personal laboral fijo
- d) Todas las respuestas son correctas

18. La carrera vertical se diferencia de la promoción interna vertical en que:

- a) En nada, ambas deben ser coincidentes
- b) La primera requiere la superación de un concurso oposición y la segunda es por concurso
- c) La primera se refiere a progresión de grupo/subgrupo y la segunda a progresión de puesto
- d) **La primera se articula a través de procesos de provisión y la segunda a través de procesos de selección**

19. De conformidad con el artículo 77 de la Ley 39/2015, cuando el interesado en un procedimiento administrativo alegue discriminación y aporte indicios fundados sobre su existencia:

- a) Deberán retrotraerse las actuaciones al momento inmediatamente anterior
- b) **Corresponderá a la persona a quien se impute la situación discriminatoria la aportación de una justificación objetiva y razonable, suficientemente probada, de las medidas adoptadas y de su proporcionalidad**
- c) Se dará traslado al órgano superior jerárquico de la unidad administrativa autora del acto a los efectos de su revocación
- d) Se acordará la revisión de oficio del acto

20. ¿Cuál de los siguientes supuestos no hace decaer la ejecutoriedad de una medida provisional?

- a) La no iniciación del procedimiento en el plazo de quince días desde su adopción
- b) Cuando el acuerdo de inicio no contenga pronunciamiento expreso sobre las medidas provisionales adoptadas
- c) **La presentación de recurso frente al acto de imposición de las medidas**
- d) Cuando surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento

21. Cuando una Administración Pública tenga que dictar, en el ámbito de sus competencias, un acto que necesariamente tenga por base otro dictado por una Administración Pública distinta y en el correspondiente procedimiento administrativo se emite un informe jurídico que determina que dicho acto es nulo de pleno derecho, ¿Cuál es el proceder correcto?:

- a) Inaplicar el acto nulo de pleno derecho
- b) Presentar recurso en vía administrativa frente a la Administración autora del acto
- c) **Requerir a la Administración autora del acto para que lo anule o revise**
- d) Plantear un conflicto de jurisdicción

22. ¿Qué denominación reciben los convenios firmados entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública?

- a) Convenios interadministrativos
- b) Convenios de colaboración
- c) Protocolos generales de actuación
- d) **Convenios intradministrativos**

23. ¿En qué supuestos no es posible la delegación de competencias?

- a) La adopción de disposiciones de carácter general
- b) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso
- c) la competencia para resolver un procedimiento una vez que en el correspondiente procedimiento se haya emitido un dictamen o informe preceptivo acerca del mismo
- d) **Todas las anteriores son correctas**

24. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) **Se dará por efectuado el trámite, siguiéndose el procedimiento**
- b) Se procederá a la publicación de anuncio en el Boletín Oficial Correspondiente
- c) Se practicará en cualquier otro lugar adecuado a tal fin, y por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado
- d) Se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes

25. Si el vicio de un acto administrativo consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto:

- a) Por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado
- b) Mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente
- c) Mediante el otorgamiento de la misma por el superior jerárquico del órgano competente
- d) **No puede ser convalidado, ya que la falta de alguna autorización es determinante de nulidad de pleno derecho, no de anulabilidad**

PREGUNTA DE RESERVA

1. Según lo establecido por el RDL 781/1986, de 18 de abril, una vez aprobada la Relación de puestos de trabajo:
 - a) **Se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de la Provincia», junto con el resumen del Presupuesto**
 - b) Se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de un mes, sin perjuicio de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de la Provincia», junto con el resumen del Presupuesto
 - c) Se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de un mes, sin perjuicio de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial del Estado», junto con el resumen del Presupuesto
 - d) Ninguna respuesta es correcta
2. Cuál de los siguientes no constituye un Derecho del interesado en el procedimiento administrativo?:
 - a) A identificar al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos
 - b) A no presentar documentos originales salvo que la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. En caso de que deban presentar un documento original, tendrán derecho a obtener una copia autenticada de éste
 - c) **A obtener información sobre la identidad de los restantes interesados en el procedimiento así como copia de la totalidad de los documentos que lo integran**
 - d) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos o solicitudes que se propongan realizar
3. ¿Quiénes son los Delegados de Prevención?
 - a) Inspectores de trabajo
 - b) **Representantes de los trabajadores con funciones específicas en prevención**
 - c) Técnicos del INSST
 - d) Médicos de empresa
4. Para el desempeño de un puesto de trabajo en comisión de servicios voluntaria, el personal funcionario deberá
 - a) Tener una antigüedad de, al menos, tres años de servicio activo en el mismo Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo
 - b) Exclusivamente acreditar la titulación requerida para el acceso a la Escala y Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, correspondiente al puesto de trabajo a proveer en comisión
 - c) Exclusivamente pertenecer al Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, inmediatamente inferior al correspondiente al puesto de trabajo a proveer en comisión
 - d) **Pertenecer al cuerpo o escala y reunir los demás requisitos que establezca la correspondiente relación de puestos de trabajo**
5. En los planes de igualdad municipales, de acuerdo con la Ley 7/2023, debe incluirse:
 - a) **Un diagnóstico de situación, objetivos, medidas de igualdad y mecanismos de seguimiento con indicadores verificables**
 - b) Únicamente un catálogo de medidas voluntarias de sensibilización
 - c) Propuestas de mejora en productividad y digitalización de servicios
 - d) Acciones de igualdad limitadas a la formación interna del personal

