

PRIMER EJERCICIO: EXAMEN TEORIO-PRACTICO

1. Se va a proceder a la renovación de todos los servicios en un tramo de unos 500m en zona urbana con aceras y viviendas a ambos lados. se ocupará la acera y parte del carril. definir pasos a seguir, señalización y epis a utilizar.

Puntuación máxima: 25 puntos

2. Día 02.07.2025. Tareas a realizar.

1º Retirada de farola de alumbrado público rota (presenta a base con grietas no reparables) e instalación de nueva farola en la base existente. La farola a instalar ya se encuentra en el sitio. Centro social de Larín.

2º Colocación de señal vertical de STOP en la intersección del vial municipal 1VIA0050031869 e CM-0062 en la parroquia de Monteagudo. La señal existente está muy descolorida y el poste no presenta problemas.

3º Desatasco y limpieza de sumidoiro (20 m de rejilla y arqueta) en el campo de la fiesta de Uxes. Comprobación de aviso de hueco existente en el suelo al lado del parque infantil así como reparación. Fiestas en el fin de semana.

4º Retirada de sacos de escombros de obras de señalización (ejecutadas e rematadas el día 01.07.2025) presentes en el medio de la acera a la altura del número 34 de la calle Bos Aires en Pastoriza.

El servicio dispone de 2 operarios y de un vehículo de transporte con todos los utensilios necesarios para dichas reparaciones. Organizar cronológicamente el día de trabajo atendiendo prioritariamente los trabajos más urgentes por motivos de seguridad y eficiencia de los trabajos. Salida desde la parcela municipal.

Puntuación máxima: 25 puntos

3. La organización del trabajo se refiere a cómo se estructuran y gestionan las actividades laborales dentro de una empresa o equipo para alcanzar sus objetivos de manera diferente. Implica planificar, asignar tareas, coordinar recursos y establecer métodos para optimizar la productividad y el rendimiento.

1º Relaciona los siguientes elementos clave de la organización del trabajo:



1. Definición de tareas.
2. Asignación de recursos.
3. Planificación.
4. Coordinación.
5. Control.
 - a. Distribuir adecuadamente los recursos humanos, materiales y tecnológicos.
 - b. Establecer horarios, plazos y métodos para la ejecución de las tareas.
 - c. Identificar claramente las actividades necesarias para lograr los objetivos.
 - d. Asegurar la colaboración y comunicación efectiva entre los miembros del equipo.
 - e. Monitorear el progreso, evaluar resultados y realizar ajustes según sea necesario.

2º Relaciona los beneficios de una buena organización del trabajo:

1. Mayor eficiencia.
2. Mejor productividad.
3. Mayor calidad.
4. Mejor clima laboral.
5. Adaptabilidad.
 - a. Reducción de tiempos muertos, optimización de procesos.
 - b. Mayor cantidad de trabajo realizado en menos tiempo.
 - c. Mayor satisfacción y motivación de los empleados.
 - d. Mayor flexibilidad para responder a cambios y desafíos
 - e. Mejor desempeño, reducción de errores y desperdicios.

Puntuación máxima: 10 puntos