

SOLICITUDE PARA A INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN PADROAL

D/D^a

Documento de Identidade:,

con domicilio no indicado na folla de inscrición/modificación anexa

Teléfono:

Correo electrónico:

Os datos contidos nesta solicitude referidos ao teléfono e ao correo electrónico son voluntarios. En caso de que **NON** autorice ao emprego por parte dos distintos departamentos do concello a comunicación a través de eles deberá indicalo expresamente.

Esta solicitude, a folla de inscrición ou modificación padronal, e no seu caso os Anexos I e II correspondentes, **deberán achegarse cumprimentados en todos os seus apartados**. A non cumprimentación de todos os apartados que correspondan dará lugar a que se requira aos/as interesados/as para que no prazo de 10 días emenden a solicitude, consonte ao establecido no artigo 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non emendala no prazo sinalado teráselle por desistido da súa solicitude de inscrición/modificación padronal, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 do citado texto legal.

A DOCUMENTACIÓN **ORIXINAL** A PRESENTAR FIGURA NO REVERSO DA FOLLA DE INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN ANEXA

O Concello está facultado para pedir documentos adicionais acreditativos da identidade e/ou uso do domicilio, para comprobar a veracidade dos datos contidos no Padrón Municipal.

SOLICITO: Que, tras os trámites e informes pertinentes, se proceda á inscrición ou modificación do padrón

SINATURA:

Nome e nº de documento de identidade



AUTORIZACIÓN DO PROPIETARIO (Asinar soamente nos casos en que non exista contrato de aluguer)

☒ **TITULAR DA VIVENDA:** autorizo ao empadramento na vivenda da miña propiedade, sendo propietario e baixo a miña responsabilidade, para o que achego o meu DNI e carta de pagamento emitida pola Deputación Provincial do Imposto sobre Bens Inmóveis ou escritura completa.

SINATURA do autorizante

Nome e nº de documento de identidade.....

* En cumprimento do previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, se vostede non presta o seu consentimento para a expedición de certificacións e voantes de empadramento comprensivos da totalidade das persoas inscritas nun domicilio deberá facelo constar por escrito xunto con esta solicitude.

Dacordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA).

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá suponer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.
PRazo DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓNS: CONCELLO DE ARTEIXO non cederá os seus datos de carácter persoal.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

SOLICITO:

Certificado de empadramento (será **remitido ao correo electrónico** indicado neste impreso):

☐ COLECTIVO

☐ INDIVIDUAL (indicar nome)

☐ OUTROS(causa):

Calle, plaza, etc										Nombre de la vía										A cumplimentar por el Ayuntamiento																																																																																																																																																															
Número										Letra										Km.										Bloque										Portal										Escalera										Planta										Puerta										Provincia										Núcleo/Diseminado										Tipo de vivienda										Manzana										Código de vía										Cód. pseudovia										Inscripción (NHOP)																																							
																																																																																Entidad colectiva										Entidad singular										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																													
Nº orden										Nombre										Fecha nacimiento (día, mes, año)										Provincia de nacimiento										Nº Documento Identidad/Certificado Registro										DNI										Pasaporte										NIE										Letra										Si se trata de un cambio de residencia, indique:										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales									
1º Apellido										Hombre										Municipio o país de nacimiento										Nº										Letra										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																							
2º Apellido										Mujer										País de nacionalidad										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																																											
Nº orden										Nombre										Fecha nacimiento (día, mes, año)										Provincia de nacimiento										Nº Documento Identidad/Certificado Registro										DNI										Pasaporte										NIE										Letra										Si se trata de un cambio de residencia, indique:										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales									
1º Apellido										Hombre										Municipio o país de nacimiento										Nº										Letra										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																							
2º Apellido										Mujer										País de nacionalidad										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																																											
Nº orden										Nombre										Fecha nacimiento (día, mes, año)										Provincia de nacimiento										Nº Documento Identidad/Certificado Registro										DNI										Pasaporte										NIE										Letra										Si se trata de un cambio de residencia, indique:										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales									
1º Apellido										Hombre										Municipio o país de nacimiento										Nº										Letra										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																							
2º Apellido										Mujer										País de nacionalidad										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																																											
Nº orden										Nombre										Fecha nacimiento (día, mes, año)										Provincia de nacimiento										Nº Documento Identidad/Certificado Registro										DNI										Pasaporte										NIE										Letra										Si se trata de un cambio de residencia, indique:										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales									
1º Apellido										Hombre										Municipio o país de nacimiento										Nº										Letra										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																							
2º Apellido										Mujer										País de nacionalidad										Pasap.										Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)										Municipio/Consulado de procedencia										Provincia/País de procedencia										Causa de la inscripción/modificación										Cambio residencia										Omisión										Nacimiento										Cambio domicilio										Datos personales																																																											

Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido tal renovación.

Inscripción por cambio de residencia u omisión
La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran y personas inscritas)
Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____
El/La autorizante

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	Nº total de personas inscritas en esta hoja
---	--

FIRMA Progenitor 1 D/Dna. _____ Doc. Ident. _____	FIRMA Progenitor 2 D/Dna. _____ Doc. Ident. _____
--	--

En _____, a _____ de _____ de _____

**FIRMA DE PROGENITORES EN CASO DE MENORES DE EDAD
(CUALQUIER NACIONALIDAD)**

Normativa legal Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio. Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año. El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral. Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal. Los menores de edad no emancipados y los mayores con discapacidad que excepcionalmente tengan nombrado representante legal tendrán la misma vecindad que los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, de sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio o municipio. El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.	
Códigos de Nivel de Estudios 00 Se consignará este código para menores de 16 años 11 No sabe leer ni escribir 21 Sin estudios 22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente 31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica 32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial 41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial 42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE 43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de Informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.) 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares) 45 Arquitecto o Ingeniero Técnico 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios 48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario	
Información básica sobre protección de datos de carácter personal Los datos de carácter personal facilitados serán incorporados al tratamiento “padrón municipal de habitantes”, cuyo responsable es el Ayuntamiento de (especificar nombre y dirección y, en su caso, departamento correspondiente), ante el cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y otros. La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes, legitimada por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Los datos no serán cedidos a terceros, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente, ni serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. Puede consultar información adicional sobre la protección de datos de carácter personal relativa a este tratamiento en www.xxxx (sede electrónica del Ayuntamiento).	
Instrucciones para cumplimentar la hoja Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja. - El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad. - Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios. - Cumplimente la causa de la inscripción/modificación: 1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla “Cambio de Residencia”, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito. 2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla “Alta por Omisión”. 3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla “Nacimiento”. 4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla “Cambio de domicilio”. 5.- Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla “Datos personales”. - Autorización de persona empadronada. Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...). - La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma. Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja” para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco. - Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento. - AVISO IMPORTANTE: LA FALSEADAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.	
Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación ▪ Hoja padronal cumplimentada y firmada. ▪ Documentación acreditativa de la identidad: - Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años) - Extranjeros: - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país. - Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país. Menores de edad: - Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación. - Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad. Los documentos de identificación deben estar en vigor. ▪ Acreditación de la representación de menores y de personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica: - Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. - Empadronamiento con un solo progenitor: - Si existe, resolución judicial sobre la guarda y custodia. - Consentimiento del otro progenitor o autorización judicial, en virtud del art. 154 del Código Civil, para llevar a cabo el cambio de domicilio o de residencia. - Excepcionalmente, en determinados supuestos, declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento. - Si la guarda y custodia es compartida y la resolución no se pronuncia sobre el lugar de empadronamiento, deberá aportarse siempre el mutuo acuerdo de ambos progenitores o una resolución judicial que se pronuncie expresamente sobre el empadronamiento. ▪ Documentación acreditativa del domicilio: - Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...). - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler. - En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma. Cuando se cumplieren o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.	