



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Promoción Económica

Bases reguladoras de subvencións para festas parroquiais de Arteixo

Bases reguladoras de subvencións para festas parroquiais de Arteixo

O Pleno da Corporación en sesión Ordinaria celebrada o xoves 31 de agosto de 2023, acordou a aprobación das bases reguladoras de subvencións para festas parroquiais de Arteixo. Dando cumprimento ao acordo plenario, procédese á publicación íntegra das mesmas para xeral coñecemento. As bases están expostas no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal.

Arteixo, a 1 de setembro de 2023.

O ALCALDE

Por delegación, Decreto 2027/2023

Asdo. Angel Vázquez Sande

Concelleiro de Promoción Económica e Festas

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA A ORGANIZACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS EN ARTEIXO"

1. Finalidade e obxecto.

As presentes bases teñen como finalidade apoiar ás comisións de festas e entidades locais de Arteixo na organización dos festexos populares tradicionais de cada parroquia, conforme ao disposto na seguinte normativa:

- *Art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local.*
- *Lei 5/1997 de administración local de Galicia no Regulamento de servizos das corporacións locais.*
- *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento.*
- *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento*
- *Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local que modifica a Lei 7/1985, no RDL 2/2004, de 5 de maio, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais.*
- *Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.*
- *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*
- *Ordenanza Municipal nº 26 Reguladora da Concesión de Subvencións Municipais en réxime de concorrencia competitiva (BOP núm. 76, do 23 de abril de 2018).*
- *Plan Estratégico de Subvencións Pes Municipal 2023-2025 (BOP núm. 44, do 6 de marzo de 2023).*

O período subvencionable será o establecido en cada convocatoria e con cargo ao Orzamento do Concello de Arteixo estipulado para cada exercicio.

En base a súa finalidade, establécese a seguinte clasificación:

1º) Subvencións para festas catalogadas como **patronais** ou asimiladas (1 por lugar ou parroquia) dentro do calendario festivo tradicional, segundo a relación do anexo.

2º) Subvencións para festas catalogadas como **non patronais, romarías ou asimiladas** dentro do calendario festivo tradicional, segundo a relación do anexo.

2. Crédito e partida orzamentaria

Será a consignada anualmente no orzamento municipal, na aplicación orzamentaria 338 48902 – “A Comisión de Festas”.

3. Beneficiarios

1º) Entidades legalmente constituídas (asociacións e comisións de festas) que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Carecer de fins de lucro.
- b) Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Arteixo.
- c) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axuda perante o Concello de Arteixo para o mesmo obxecto para o que se solicita a nova subvención.
- d) Estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Arteixo.
- e) Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

2º) Excepcionalmente, poderán presentar solicitude de subvención as comunidades veciñais e comités organizadores que cumpran os requisitos sinalados nos apartados a), b), c), d) e e).

4. Requisitos

1º) Estas axudas son incompatibles con outras convocatorias, convenios ou plans do Concello de Arteixo destinados para o mesmo fin.

2º) Unha mesma festa só será subvencionada a través dunha única comisión/entidade.

3º) Non se subvencionarán os festexos que non estean enraizados no ciclo festivo tradicional.

4º) No caso de que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta, reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre os beneficiarios, de tal xeito que non se supere o total da partida orzamentaria consignada.

5º) A celebración de festas deben estar previamente autorizadas polo Departamento correspondente.

5. Documentación

As solicitudes formularanse no modelo normalizado e que se poderá descargar na páxina web do Concello de Arteixo, achegando os datos e a documentación sinalada a continuación:

- 1º) Solicitude de subvención e declaración responsable, segundo o anexo I.
- 2º) Memoria da Festa: datos xerais, tipo e importe de subvención solicitada, programa da festa e orzamento, segundo o anexo II.
- 3º) Importe da subvención solicitada, segundo os criterios establecidos nestas bases.
- 4º) Fotocopia do CIF da comunidade e acta de constitución dos integrantes que forman a actual comisión, coa sinatura do presidente e secretario saíntes (segundo modelo oficial) e copia dos DNI dos membros da Xunta Directiva, de non ser presentada con anterioridade.
- 5º) Designación de conta bancaria (segundo modelo oficial), de non ser presentada con anterioridade.

Calquera defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación terá que ser emendado no prazo de dez días dende a recepción do requirimento. A falta de cumplimentación dos datos requiridos poderá supoñer a denegación da subvención solicitada.

6. Prazo e lugar de presentación.

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, a través da sede electrónica <https://sede.arteiro.org/opencms/gl/> e na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo que se estableza na correspondente convocatoria anual.

7. Comisión avaliadora

O exame das solicitudes realizarase por unha Comisión de Avaliación designada pola Alcaldía, da que formarán parte:

2 Técnicos/as adscritos/as ao Departamento responsable, actuando un deles como Secretario/a.

A/O concelleira/o responsable de Festas ou persoa en quen delegue.

8. Criterios de concesión

A proposta definitiva da Comisión de Avaliación remitirase ao órgano competente para resolver sobre concesión ou denegación destas subvencións.

8.1.- Criterios para a concesión da subvención

8.1.1.- Subvencións para festas consideradas **patronais ou asimiladas** (polo calendario eclesiástico ou pola súa importancia na zona):

- Para todos os lugares, 4.500,00 € por día de festa con contratación de orquestra/grupo de 5 ou máis integrantes.
- Para todos os lugares, 2.000,00 € por día con contratación de formacións musicais de menos de 5 persoas.

En ambos casos, ata un máximo de 3 días, e por todos os conceptos de gasto subvencionables, a unha soa comisión por lugar ou parroquia de celebración, sempre que o orzamento presentado sexa igual ou superior a estas cantidades e así o soliciten e xustifiquen documentalmente, non podendo subvencionarse nun mesmo día máis dunha orquestra ou grupo.

8.1.2.-Subvencións para festas **non patronais, romarías ou asimiladas**:

Para todos os lugares a cantidade única de 2.000,00 € (máximo) nas festas non patronais, romarías ou asimiladas por día ata un máximo de 3 días. Estas cantidades concederanse por todos os conceptos de gasto subvencionables, a unha soa comisión por lugar ou parroquia de celebración, sempre que o presuposto presentado sexa igual ou superior a estas cantidades e así o soliciten e xustifiquen documentalmente.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia no momento que se dite a resolución da concesión.

A seguridade das festas será a cargo das entidades organizadoras, salvo naquelas ubicacións onde o concello considere que os bens públicos deben ter unha especial protección. Neste caso farase cargo o propio concello.

8.2.-Gastos subvencionables

Para os efectos da concesión considéranse gastos subvencionables nas festas os da contratación de: actuacións musicais e outras actuacións artísticas, carpas, electricidade (alumeado festivo, grupos electróxicos, etc...), sonorización e iluminación das actuacións, pirotecnia, dereitos de autor, memorias técnicas, certificacións preceptivas, aluguer de vaías, inchables, seguridade e todo tipo de actividade e elementos relacionados co evento. Calquera cambio destes conceptos deberá ser previamente comunicado e autorizado para ser admitido como xustificante no momento do cobro da subvención.

8.3.-Notificación e publicidade da resolución

Aos efectos de notificación e publicidade da resolución de solicitudes e outros relacionadas co procedemento de solicitude de axudas, aplicarase o indicado na Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, utilizando como medio de comunicación os enderezos electrónicos facilitados polas entidades solicitantes e na Sede Electrónica do Concello. Indicarase na mesma os recursos que procedan, contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas.

9. Obrigas dos beneficiarios.

Os beneficiarios, unha vez aceptada a subvención, están obrigados a:

- a) Realizar as actividades propostas.
- b) Presentar as contas xustificativas e destinar as axudas aos fins para os que se concederon e acreditar perante o Concello o cumprimento da finalidade proposta. Esta acreditación realizarase, ademais de coa xustificación documental pertinente de cada concepto subvencionado, coa presentación de 2 carteis anunciadores no Servizo Municipal de Festas mínimo 5 días antes da realización da festa, onde conste o logotipo oficial do Concello, así como a formación musical actuante cada día, correctamente denominada.
- c) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade que procedan doutras administracións e/ou entes públicos ou privados.
- d) Facer constar na totalidade da publicidade e/ou actividade informativa que se realice por calquera medio (impreso ou non) que conta con subvención do Concello de Arteixo, tendo que figurar en toda impresión o logotipo oficial que será facilitado polo Servizo correspondente. O incumprimento desta obriga poderá ser sancionada coa retirada da subvención concedida.
- e) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto podan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.
- f) Dispoñer de libros, rexistros e demais documentos contables esixibles, no seu caso, pola lexislación mercantil.

- g) Someterse ás actuacións de comprobación e ás de control financeiro que efectuará o Concello e as previstas polos órganos de control externo.
- h) Proceder ao reintegro no supostos de incumprimento do artigo 37 ou no caso de remanentes non aplicados.

10. Xustificación e pagamento.

10.1.- Consideracións xerais

- 1º) Con carácter xeral as subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos.
- 2º) O gasto xustificado documentalmente deberá acadar polo menos o importe do orzamento subvencionado.
- 3º) O importe das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas supere o custo da actividade que desempeñe o beneficiario
- 4º) En xeral, o pagamento realizarase toda vez que se xustifique a efectiva realización da actividade mediante a presentación no Rexistro Xeral do Concello de Arteixo (central e auxiliares), no prazo establecido e con destino ó Servizo Municipal de Festas, da documentación pertinente.

10.2.- Prazo de xustificación

O prazo de presentación dos xustificantes especificarase en cada convocatoria anual, se ben antes de finalizar o prazo, poderá ampliarse por solicitude do interesado ou por proposta razoada da unidade xestora. No caso de que o interesado solicite unha prórroga téñense que razoar os motivos e realizarse por escrito antes da data sinalada.

Se non se presenta a xustificación dentro de prazo (inicial ou prorrogado), por acordo do órgano correspondente iniciárase expediente de anulación do correspondente compromiso. A resolución final notificaráselle á entidade e á Intervención Municipal para a súa constancia contable.

Este Concello resérvase o dereito de comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta, quedando o beneficiario obrigado a facilitar canta información sexa requirida polo servizo xestor para a Intervención Municipal.

10.3.-Conta xustificativa

A conta xustificativa simplificada presentarase no Rexistro Xeral (central ou auxiliares) do Concello con destino ao Servizo Municipal de Festas e deberá respectar o contido mínimo que marca o artigo 75 do RD 887/2006, Regulamento de subvencións, polo que deberá incluír:

- Memoria xustificativa onde conste a declaración responsable do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, a declaración do número de integrantes e días das orquestras/grupos actuantes, a declaración de outras axudas recibidas e a memoria económica da mesma, segundo o anexo III.
- Facturas orixinais ou compulsadas que deben reunir os requisitos legais establecidos no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulamentan as obrigas de facturación, e relativas aos gastos realizados polos conceptos incluídos no presuposto inicial e polo importe sinalado na notificación da concesión:
 - a) O importe que se xustifique en concepto de gastos de mantemento, se houber lugar, (alugueres de locais, luz, gas, auga, teléfono, consumibles de oficina, etc.) non poderá superar o 10% do importe total do presuposto a xustificar.
 - b) Os gastos de persoal, de seren admitidos, acreditaranse mediante a achega do contrato laboral correspondente, alta na Seguridade Social, nóminas correspondentes e acreditación do seu pago, así como das cotas á Seguridade Social e do IRPF correspondente.
 - c) Só se admitirán recibos cando reflectan a correspondente retención do IRPF e a repercusión do IVE. En calquera caso, deberán acompañarse do xustificante de ingreso do IRPF na Axencia Tributaria.
 - d) As facturas que non reflectan claramente a finalidade da actividade deben acompañarse dun informe aclaratorio.
 - e) A substitución de facturas por outro documento unicamente será válido nos supostos mencionados no artigo 4 do RD 1496/2003, Regulamento de facturación.
 - f) Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado nocivo para a saúde.
 - g) En xeral, non se admitirán como gastos facturas relativas a alimentos e bebidas, agás aquelas das de produtos típicos galegos propios das celebracións tradicionais.

11. Tramitación da xustificación

Á vista da documentación xustificativa presentada, logo dos informes do Servizo de Festas e do Servizo de Intervención, o órgano competente valorará o cumprimento da finalidade e, se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, notificarase un prazo de dez días para a súa corrección. De non cumprirse este requisito dentro do prazo sinalado, e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos xustificadas correctamente, aplicando o coeficiente de financiamento.

Pasado dito prazo archivarase a solicitude e non terán dereito á reclamación.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pagamento, terase en conta o seguinte:

- a) No caso de que se xustifique o gasto polo 100% do presuposto subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) No caso de que se xustifique un gasto inferior ó 100% e, polo menos do 50% do presuposto subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- c) No caso de que se xustifique un gasto inferior ó 50% do presuposto subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, co que non se aboará cantidade ningunha.

O aboamento realizarase mediante o ingreso do importe da subvención na conta sinalada pola entidade.

12. Infraccións e sancións

Vencido o prazo de xustificación ou, no seu caso, a prórroga, sen que a entidade presentara a documentación xustificativa, o SM de Festas requirirá unha única vez para que a presente no prazo improrrogable de quince días dende a súa notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a renuncia á subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades dispostas na LXS.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 10% do importe da subvención, co límite de 250 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20% do importe da subvención, co límite de 1.000 €.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule a oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

Para outros incumprimentos e sancións non previstos neste apartado será de aplicación o disposto na normativa legal de subvencións.

As/Os beneficiarias/os das subvencións quedarán sometidas/os ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na LXS e demais normas concordantes.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar a súa retirada, modificación ou reintegro do importe da mesma, cos xuros de demora correspondentes desde o momento do pagamento da subvención.

Para os casos non previstos nas presentes bases aplicarase as normas incluídas na LXS e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.”

ANEXO**RELACIÓN DE FESTAS PATRONAIS E ROMARÍAS TRADICIONAIS EN ARTEIXO**

1º) Festas patronais ou asimiladas en función do calendario eclesiástico ou pola súa importancia na localidade:

1-UXES (14 semanas despois do entroido)

-Festas do Espírito Santo

2-A CACHADA (maio/xuño)

-Festas do Corpus Christie

3-MONTEAGUDO (maio/xuño)

-Festas do Corpus Christie

4-MORÁS (24 xuño)

-Festa do San Xoán

5-CHAMÍN (24 xuño)

-Festa do San Xoán

6-SORRIZO (29 xuño)

-Festa do San Pedro

7-ARMENTÓN (29 xuño)

-Festas do San Pedro

8-SANTA ICÍA (1º domingo de xullo)

-Festas do San Paio

9-BARRAÑÁN (2º fin de semana de xullo)

-Festas do Santísimo Sacramento

10-VILARRODÍS (2º fin de semana de xullo)

-Festa da Virxe da Luz

11-OSEIRO (2º fin de semana de xullo)

-Festa da Virxe da Luz

12-RAÑOBRE (2º fin de semana de xullo)

-Festa da Virxe da Luz

13-LAÑAS (18 de xullo)

-Festa de Santa Mariña

14-SUEVOS (1º domingo de agosto)

-Festa do Verán

15-LOUREDA (15 de agosto)

-Festa de Nosa Señora

16-PASTORIZA (15 de agosto)

-Festa de Nosa Señora

17-MEICENDE (15 de agosto)

-Festa de Nosa Señora

18-LARÍN (último fin de semana de agosto)

-Festa do San Roque

2º) Festas non patronais, romarías ou asimiladas

1-OSEIRO (xaneiro/febreiro)

-Festas do San Tirso e San Brais

2-SUEVOS (marzo)

-Festa do San Gregorio

3-MEICENDE (1 maio)

-Festas de maio

4-O RAÑAL (1º fin de semana de xuño)

-Romaría da Pedra do Aguillón

5-LOUREDA (13 de xuño)

-Festa do San Antonio

6-LOUREDA (16 de xullo)

-Festa da Virxe do Carme

7-MONTEAGUDO (xullo)

-Romaría da Estrela

8-SUEVOS (16 xullo trasládase ao sábado)

-Festa da Virxe do Carme

9-ARMENTÓN (1º sábado de agosto)

-Festa dos Remedios

10-SORRIZO (1º sábado de agosto)

-Festa de San Mamede (non se realiza dende fai anos)

11-MORÁS, vai rotando nun lugar da parroquia (último fin de semana de agosto)

-Festa do San Roque

12-ARTEIXO (16 setembro)

-Festa de Santa Eufemia

13-PASTORIZA (outubro)

-Romaría do San Miguel

14-SUEVOS (11 novembro)

-Festa do San Martiño en Suevos

15-LOUREDA (decembro)

-Festa de Santa Leocadia

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA FESTAS PARROQUIAIS ARTEIXO (anexo I)**1. DATOS DA COMISIÓN DE FESTAS SOLICITANTE**

Denominación		CIF
Enderezo		
Código postal	Parroquia	Concello
Teléfono		Correo electrónico

2. TIPO DE FESTA PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

<input type="checkbox"/> Festas patronais ou asimiladas	Denominación
<input type="checkbox"/> Festas non patronais, romarías ou asimiladas	Denominación

3. DATOS DO RESPONSABLE PARA A SÚA RELACIÓN CO CONCELLO

Nome e apelidos		DNI
Enderezo		
Código postal	Concello	Provincia
Teléfono/s		Email
Cargo na comisión de festas		

4.- IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____

Arteixo, ____ de _____ de 202_

Sinatura

Segundo o disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais recollidos a través desta solicitude servirán para administrar e xestionar as convocatorias de subvencións. Poderán ser cedidos á Base Nacional de Subvencións e publicarse na páxina web. O órgano responsable destes datos é o Concello de Arteixo e o enderezo onde o interesado/a poderá acceder, retificar, cancelar e opoñerse aos datos é a praza alcalde Ramón Dopico, núm. 1, 15142 Arteixo.

5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Arteixo.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axudas perante o Concello de Arteixo para o mesmo obxecto para o que solicita a nova subvención.
- Estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria Estatal (AEAT), Facenda Galega (ATRIGA), Seguridade Social e Concello Arteixo, autorizando ao Concello de Arteixo para a súa comprobación.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.
- Compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Arteixo en toda a información que se realice para o desenvolvemento do evento (carteis, libros....).
- Acepta as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen.

6.- DECLARACION RESPONSABLE OUTRAS AXUDAS en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

- Que para o presente proxecto, se solicitaron e/ou concederon as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Norma	Solicitada / Concedida	Ano	Importe

ou, alternativamente:

- Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma finalidade das subvencións para a creación de empresas convocadas polo Concello de Arteixo.

7.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

- Solicitud de subvención
- Fotocopia do C.I.F., de non ser presentado con anterioridade.
- Fotocopia da acta de constitución dos integrantes da actual Comisión, coa sinatura do presidente/a e o secretario/a saíntes e fotocopia dos DNI das persoas que a integran, de non ser presentada con anterioridade.
- Designación de Conta Bancaria (DCB), de non ser presentada con anterioridade.
- Memoria da Festa.

En _____, a ____ de _____ de 20 ____

Asina

XUSTIFICACION DA SUBVENCION (anexo III)**DATOS DA COMISIÓN DE FESTAS BENEFICIARIA**

Denominación		CIF	
Enderezo			
Código postal	Parroquia	Concello	
Teléfono		Correo electrónico	
Representante		DNI	

DECLARA:

1.- Que a Entidade que represento cumpriu ás condicións impostas nas bases da convocatoria mediante a execución do seguinte evento: _____.

2.- Declara responsablemente que o número de persoas e composición da orquestra/grupo musical actuante cada día foron os seguintes:

DATA	ORQUESTRA/GRUPO	Nº PERSOAS

3.- Que a entidade RECIBIU/NON RECIBIU (tache o que non proceda) outra axuda ou subvención para a mesma finalidade:

ENTIDADE	IMPORTE

4.- Que presenta a memoria xustificativa do custe das actividades realizadas (arts.72 e 75 do RD 887/2006, de 21 de xullo), con facturas, nóminas e demais documentación acreditativa dos gastos realizados, xunto co pago das mesmas segundo o seguinte detalle:

Nº FACTURA	CONCEPTO DE GASTO	PROVEEDOR	IMPORTE	DATA EMISIÓN	DATA PAGO

En _____, a ____ de _____ de 20__

Asina

2023/7154