



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Educación

Bases reguladoras para a concesión de axudas ao estudo para familias con descendentes escolarizados nos niveis obrigatorio ou non obrigatorio en centros docentes sostidos con fondos públicos- liña 1- axudas de comedor

O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o día 27 de marzo de 2024, acordou a aprobación das Bases reguladoras para a concesión de axudas ao estudo para familias con descendentes escolarizados nos niveis obrigatorio ou non obrigatorio en centros docentes sostidos con fondos públicos - Liña 1- Axudas de comedor.

Dando cumprimento ao acordo plenario, procédese á publicación íntegra das mesmas para xeral coñecemento. As bases están expostas no taboleiro de edictos do Concello, no taboleiro de anuncios e na web municipal.

Arteixo, 9 de abril de 2024

Por delegación, Decreto número 2027/2023 de 21/06/2023

Asinado dixitalmente: Inés Ramos Álvarez

Concelleira de Igualdade, Servizos Sociais, Sanidade e Educación

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS AO ESTUDO PARA FAMILIAS CON DESCENDENTES ESCOLARIZADOS NOS NIVEIS OBRIGATORIO OU NON OBRIGATORIO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS- LIÑA 1- AXUDAS DE COMEDOR

ÍNDICE

- 1.- Exposición de motivos e ámbito competencial
- 2.- Obxecto
- 3.- Persoas destinatarias
- 4.- Crédito orzamentario
- 5.- Requisitos
- 6.- Procedemento
- 7.- Lugar e prazo de presentación de solicitudes
- 8.- Documentación xeral e específica
- 9.- Unidade familiar
- 10.- Revisión de solicitudes e subsanación
- 11.- Valoración e resolución de solicitudes
- 12.- Comisión de valoración
- 13.- Criterios de valoración
- 14.- Criterios de concesión
- 15.- Obrigas das persoas beneficiarias
- 16.- Recursos
- 17.- Procedemento de aplicación da prestación
- 18.- Xestión e pago das axudas
- 19.- Infraccións e sancións
- 20.- Compatibilidade con outras axudas
- 21.- Exención de tributación
- 22.- Competencia para a aprobación da convocatoria

23.- Protección de datos de carácter persoal

24.- Obrigas relacionadas coa transparencia e coa información pública

25.- Publicidade e entrada en vigor

1.- Exposición de motivos e ámbito competencial

A Constitución Española, no seu artigo 39, considera unha obrigatoriedade dos poderes públicos asegurar a protección social, económica e xurídica da familia.

O Estatuto de Autonomía de Galicia tamén lexítima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no campo da protección da familia, a infancia e a adolescencia nos seus títulos de competencias xenéricas de asistencia social e promoción do desenvolvemento comunitario.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no seu artigo 4, indica que dentro das competencias das entidades locais inclúense a potestade regulamentaria e de autoorganización que se complementan coa de programación ou planificación de actividades da organización. O artigo 25 da mesma lei atribúe aos concellos unha ampla capacidade xenérica de actuacións para promover actividades e prestar servizos públicos que afecten ás necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

Por outro lado, a Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñece á familia como estrutura básica da sociedade e ámbito natural de desenvolvemento da persoa, regulando a obriga dos poderes públicos de apoiar e protexer ás familias e aos seus membros e, especialmente, aos nenos e adolescentes. A administración Autonómica deberá promover que outras administracións desenvolvan plans de apoio á familia, complementando esto co contido do artigo 8 no que se menciona que os concellos exercerán competencias, entre outras, en materias relacionadas coa execución de programas e proxectos destinados á atención á familia.

O artigo 18 da mencionada lei tamén establece que para as familias, especialmente as de especial consideración, poderase establecer normativa no ámbito da educación e a formación para a concesión de axudas ou bonificacións para libros, material escolar e comedores, entre outros, para os niveis non universitarios sostidos con fondos públicos.

O artigo 28 da mesma lei, establece os principios rectores da conciliación da vida persoal, familiar e laboral coma uns dos eixes da administración pública galega.

A Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia tamén define que o apoio á familia ten como obxectivo establecer axudas económicas, materiais, sociais, educativas e terapéuticas que permitan mellorar o medio familiar e a atención das necesidades dos nenos/as e adolescentes. Completa esta filosofía o indicado no artigo 60.f, mediante o establecemento de axudas e prestacións económicas temporais.

Esta normativa de aplicación determina que as administracións poderán conceder axudas económicas para apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Desde a entidade municipal xa se dispón de recursos para a atención de casos en grave risco de exclusión social, pero queda un elevado número de persoas que, aínda tendo problemas para cubrir gastos, non teñen as características para optar ás axudas previstas para os casos máis complexos de carencia, especialmente, económica. Se ben é certo que a parte dos preceptos mencionados quedan cubertos pola actuación dos servizos sociais de atención primaria, desde a entidade municipal considérase tamén necesario poñer en marcha un plan de apoio ás familias destinado a colaborar coa veciñanza no sostemento dos gastos derivados da atención aos seus descendentes. Moitas unidades familiares presentan situacións complicadas de cara á asunción de custos obrigatorios nuns casos, ou alternativos noutros.

2.- Obxecto

O obxecto desta liña de axudas é a regulación da convocatoria e concesión de axudas de comedor destinadas aos estudantes dos niveis obrigatorio e non obrigatorio matriculados en centros docentes sostidos con fondos públicos que cumpran os requisitos definidos nas presentes bases.

As axudas outorgaranse de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

As bases establécense no marco da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de xullo) e da Ordenanza Xeral reguladora da concesión de subvencións municipais e outra lexislación de aplicación. Resultará tamén de aplicación a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

3.- Persoas destinatarias

Familias empadroadas no Concello de Arteixo con anterioridade á apertura do prazo da convocatoria anual, con descendentes ao seu cargo escolarizados en centros sostidos con fondos públicos que sexan usuarios de servizo de comedor escolar non xestionado pola administración autonómica e que estea prestado por ANPAS ou por profesionais por conta propia nunha instalación debidamente habilitada ao efecto cos correspondentes permisos e autorizacións.

4.- Crédito orzamentario

A contía máxima destinada ás axudas ás familias con descendentes escolarizados nos niveis obrigatorio ou non obrigatorio (centros sostidos con fondos públicos) será a consignada anualmente no orzamento municipal para a presente liña.

As contías non utilizadas do total consignado anualmente no orzamento municipal integraranse novamente á partida podendo ser utilizado o remanente.

Non obstante, o Concello poderá habilitar maior crédito dentro das súas dispoñibilidades orzamentarias ou modificar as contías máximas previstas para as distintas axudas e subvencións da mesma concellaría no orzamento municipal anual podendo imputar a outras incluídas na mesma partida. En todo caso, o límite será sempre o esgotamento da partida orzamentaria.

Aplicaranse os límites orzamentarios das partidas 320.48900 (concesións xerais) e 231.48903 (concesións por causas sobrevidas) do orzamento de gastos anualmente consignado.

5.- Requisitos

Para ser beneficiario das axudas deberanse cumprir os seguintes requisitos:

- a) Acreditar empadramento no Concello de Arteixo con antelación á data de solicitude da axuda, polo menos o estudante cun dos proxenitores. Dado o carácter municipal das axudas, este requisito deberá manterse durante todo o curso.
- b) Convivir coa persoa beneficiaria (estudiante)
- c) Ostentar a tutela legal da/do estudante para o que se solicita a axuda ou ter concedido o acollemento familiar deste.
- d) Non superar a renda per cápita máxima de 100 % do IPREM vixente no momento da convocatoria (computándose 12 pagas).
- e) Ser alumnado matriculado ou con reserva de praza no 2º ciclo de ensino infantil, ensino obrigatorio (primaria e secundaria), bacharelato ou formación profesional en centros sostidos con fondos públicos.
- f) Ser usuario fixo do servizo (continuo ou discontinuo).
- g) Presentar solicitude da axuda no prazo establecido en modelo normalizado, asinado por ambas persoas proxenitoras, salvo nos casos nos que a custodia sexa atribuída ou exercida por unha sola persoa.
- h) Achegar toda a documentación e autorizacións requeridas.
- i) Ter cumprido coas obrigas derivadas da participación na convocatoria anterior.
- j) Atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social.
- k) Acreditar non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición para ser beneficiario de axudas segundo o disposto no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.
- l) Non ter en trámite ningún expediente de reintegro de subvencións.
- m) A persoa solicitante deberá dispoñer de DNI, NIE ou número de identificación fiscal válido antes da aprobación da listaxe provisional de concesión ou denegación da axuda solicitada.
- n) Calquera outro establecido na normativa sectorial de aplicación.

Os requisitos deben reunirse na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata a finalización da actividade subvencionada.

6.- Procedemento

O procedemento que se aplicará para a valoración de solicitudes e a concesión das axudas será o establecido na Ordenanza Xeral da concesión de subvencións municipais, ademais do que a continuación se especifica:

- a) Aprobación das bases polo Pleno Municipal.
- b) Publicación das bases no BOP

- c) Aprobación da convocatoria anual polo órgano municipal competente.
- d) Publicación da convocatoria anual no BOP
- e) Finalizado o prazo, procederase pola entidade municipal á comprobación da documentación, podendo formalizarse requirimento de subsanación se é o caso.
- f) Completados os expedientes, a comisión de valoración designada ao efecto procederá ás valoracións e elevará acta coa proposta de concesión á Xunta de Goberno para a súa aprobación.
- g) Procederase á publicación da resolución no B.O.P. na Sede Electrónica, na páxina web e demais lugares que se consideren para maior difusión.

Aos efectos de publicacións relacionadas co procedemento de solicitude de axudas ao estudo, aplicarase o regulado na Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas nos seguintes termos:

- a) A publicación substitúe á notificación por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva.
- b) A tal efecto, os medios utilizados para as sucesivas publicacións relacionadas con este procedemento serán os seguintes:
 - Publicación na Sede Electrónica municipal, páxina web e medios complementarios da información xeral que afecte ás partes do procedemento (prazos, subsanacións, ...).
 - A resolución das concesións, como acto que contén elementos comúns, publicaranse no BOP, Sede Electrónica e outros medios complementarios.
 - Como norma xeral, as comunicacións coas persoas administradas faranse preferentemente por medios electrónicos. No caso de que a persoa solicitante facilite enderezo electrónico, ese será o que se utilice. No caso de que non o facilite, remitirase aviso a dispositivo electrónico informando da posta a disposición dos datos necesarios.

En todo caso, o administrado deberá manifestar expresamente o non consentimento deste medio de comunicación.

Para maior facilidade e difusión da información, poderán utilizarse outros medios e lugares de acceso á información complementarios aos indicados.

O prazo máximo para resolver a convocatoria e publicar será de 6 meses, que se contará desde a publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentación interromperá dito prazo, de conformidade co artigo 22.1 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O vencemento do devantido prazo máximo sin notificar a resolución, lexítima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude.

7.- Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse en modelo oficial debidamente cumprimentadas, acompañadas da documentación preceptiva, no Rexistro Xeral ou Rexistros auxiliares do Concello de Arteixo, no rexistro telemático da sede electrónica municipal, así coma en calquera outro dos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Para a presente liña de axudas (Comedor escolar) o prazo de presentación fixarase na publicación das bases, sendo de modo xenérico, de UN MES. A convocatoria conterá o prazo para maior claridade, podendo ser inferior ao establecido como xenérico, atendendo ás características específicas da liña das presentes bases.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes fixado na convocatoria ordinaria, ao abeiro do artigo 28 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, poderá concederse axuda directa por causas sobrevidas cando, sendo recomendada a incorporación no servizo de comedor do/a menor, concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Situacións de violencia de xénero sobrevida, que será xustificada por informe técnico municipal acreditativo de dita situación.
- Cambios na situación socio-familiar consecuencia de risco social do menor, que será xustificada por informe técnico municipal acreditativo de dita situación.

8.- Documentación xeral e específica

En aplicación do contido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no relativo aos dereitos das persoas nas relacións coas Administracións Públicas e documentación a aportar polas persoas interesadas nos procedementos administrativos, as persoas solicitantes deberán formular solicitude mediante declaración responsable (modelo normalizado) asumindo a entidade municipal a obtención de datos e documentación por medios propios de calquera administración coa finalidade de facilitar os trámites ao administrado.

A seguinte documentación xeral deberá achegarse acompañando ao modelo normalizado de solicitude:

1. Declaración responsable segundo modelo normalizado de solicitude que deberá conter todos os datos identificativos, familiares e laborais requeridos.

Dita declaración conterá, ademáis dos datos obrigatorios, os seguintes:

- a) Autorizacións para obtención de datos doutras administracións debidamente asinadas que se establecen (segundo modelo). En todo caso, é responsabilidade das familias que os datos que se consultan estean debidamente facilitados e as obrigas de calquera tipo cumpridas segundo o legalmente establecido. Esta autorización deberá asinarse para a obtención de datos de calquera das administracións coas que se teña regulado a cesión de datos.
- b) Declaración responsable de cumprimento de obrigas e de residencia efectiva no termo municipal de Arteixo.
- c) Declaración das axudas obtidas para finalidades relacionadas co ámbito educativo doutros organismos ou institucións públicas ou privadas.
- d) Declaración de cumprimento de requisitos para ser beneficiario de subvencións e de non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición para ser beneficiario, recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (segundo modelo).
- e) Certificado de matrícula emitido polo centro educativo, cando este estea fóra do termo municipal de Arteixo.
- f) As unidades familiares deberán aportar a seguinte documentación que acredite a situación laboral dos membros computables, agás que se dispoña de autorización expresa para a consulta polo Concello de Arteixo:

1. Informe de vida laboral (ou certificación que a substitúa) dos membros da unidade familiar a ter en conta para a valoración, completo e actualizado, expedido pola Tesourería da Seguridade Social. Só se terán en conta para a valoración aqueles que conteñan os datos correspondentes ao momento da presentación solicitude. No caso de achegar resguardo da petición, o documento pendente adxuntarase en canto se teña recibido, sendo responsabilidade da persoa solicitante, sin que por parte da entidade local se formalice requirimento. A non presentación do orixinal ou copia compulsada entenderase como desestimento da solicitude.

2. Para acreditar conciliación da vida laboral e familiar, certificación das empresas empregadoras no que se especifique o horario laboral. Darase unicamente puntuación cando ambos proxenitores acrediten a situación.

3. Nos casos de unións de feito con descendentes recoñecidos, separación ou divorcio, copias das sentenzas e do convenio regulador aprobado xudicialmente, así como xustificantes bancarios das aportacións económicas establecidas. No caso de impagos, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante do inicio das actuacións.

4. No caso de menores en situación de acollemento, copia do certificado do organismo competente e, no seu caso, contía da remuneración que se perciba.

5. Outra documentación para xustificación de ingresos:

- a) Demandantes de emprego con prestación:
 - a. Declaración responsable da situación e fotocopia da comunicación da concesión.
- b) Demandantes de emprego sen prestación:
 - a. Declaración responsable de que é demandante e non percibe prestacións.
- c) Perceptores de RISGA:
 - a. Declaración responsable de ser persoa perceptora.

IMPORTANTE:

1) Aplicarase puntuación derivada da situación acreditada polas persoas solicitantes polo que a non aportación da documentación acreditativa das distintas situacións conlevará a aplicación de puntos segundo datos derivados da declaración responsable e documentación que obre no expediente, sin que este feito poida ser obxecto de revisión.

2) No caso de dispoñer de autorización para a consulta de datos doutras administracións, se estes non se poideran obter por causas de imposibilidade material, serán requeridas ao solicitante. No caso de non aportalos, entenderase desistida a solicitude.

3) As situacións acreditadas mediante declaración responsable serán comprobadas polos medios dos que dispón a administración local. A falsidade nos datos suporá o inicio do procedemento correspondente de devolución de contías, se é o caso.

Outra documentación obrigatoria:

- a. Certificado de monoparentalidade expedido pola Xunta de Galicia, de ser o caso.
- b. A situación de violencia de xénero acreditarase a través de calquera dos medios que permite o artigo 5 da lei 11/2007, de 27 de xullo, Galega para a Prevención e Tratamento Integral da Violencia de Xénero, de ser o caso.
- c. Título de familia numerosa, de ser o caso.
- d. Certificado de discapacidade do/a menor para o/a que se solicita a axuda, igual ou superior ao 33%.

No caso de utilizar un servizo de comedor diferente ao dos centros públicos do termo municipal, ou de cambiar o centro educativo indicado inicialmente na solicitude, do 1 ao 10 de setembro, deberán achegar o seguinte:

- a. Acreditación de dispoñibilidade de praza.
- b. Presuposto conformado emitido polo prestador do servizo
- c. Compromiso da entidade prestadora do servizo de adhesión ao sistema de pago previsto nas presentes bases.
- d. Comunicación expresa de renuncia á axuda obtida, de ser o caso.

9.- Unidade familiar

Para a presente liña de axudas (comedor escolar), a efectos desta convocatoria, consideraranse que forman parte da unidade familiar os seguintes membros:

- Os cónxuxes ou tiores legais ou parellas de feito.
- Os descendentes maiores e menores de idade que convivan no mesmo domicilio.

Nos casos de separación legal, divorcio ou cando non existise vínculo matrimonial, a unidade familiar estará formada pola nai ou polo pai e todos os descendentes que convivan con un ou outro e, se é o caso, pola persoa que sexa parella de feito de calquera dos proxenitores que teña as fillas e os fillos a cargo.

En base á Disposición final terceira da modificación da Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia que modifica a Lei 3/2011, de 30 de xuño de apoio á familia e á convivencia de Galicia, enténdese por familia monoparental, o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou fillas ao seu cargo, nos seguintes supostos:

- a) Os homes e mulleres que afrontan a paternidade ou maternidade en solitario
- b) As familias formadas por unha ou un cónxuxe viuvo e os fillos e fillas
- c) As familias formadas por un pai ou nai que queda a cargo de fillos e fillas sen que exista custodia compartida

Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio, o destinatario da axuda será o proxenitor que teña atribuída a custodia do menor de acordo co establecido no convenio regulador aprobado xudicialmente ou sentenza xudicial.

Nos supostos de acollemento, a persoa destinataria da axuda será a persoa ou persoas que teñan adxudicado o acollemento por resolución administrativa ou auto xudicial.

En ningún caso poderán ser destinatarios da axuda os proxenitores privados da patria potestade dos seus descendentes ou se a tutela ou garda fora asumida por unha institución pública.

Segundo o establecido nos artigos 38 e 42 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral de violencia de xénero, para os efectos do cálculo da renda per cápita, nos casos de violencia de xénero no ámbito familiar quedarán excluídos do cómputo das rendas os ingresos do agresor, considerándose a familia como monoparental.

10.- Revisión de solicitudes e subsanacións

Rematado prazo de solicitude, a comisión de estudo procederá á comprobación do cumprimento e requisitos, obtención de datos necesarios e revisión da documentación.

Comunicarase aos solicitantes documentación a subsanar.

11.- Valoración e resolución das solicitudes

Unha vez completadas as solicitudes, procederase a valoración das mesmas e aplicarase o seguinte procedemento:

- 1) Elevación de proposta ao órgano con competencias na materia.
- 2) Publicación de listaxes de concesións e denegacións (con indicación da causa que as motiva) para cada presente liña de axudas (Sede Electrónica, páxina web, outros medios).

As listaxes de resolución (concesións, denegacións, outras condicións) publicaranse unicamente co DNI ou NIE da persoa solicitante aos efectos de cumprimento do establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de "Protección

de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)” sobre a fixación de regras sobre o uso de datos persoais identificativos das persoas interesadas nas publicacións sobre actos administrativos. A tal efecto, no caso de DNI, publicaranse os díxitos que no formato ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima; no caso de NIE, publicaranse os díxitos que no formato ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima, evitando o primeiro carácter alfabético.

12.- Comisión de valoración

Esta comisión será a encargada das valoracións dos expedientes de solicitude unha vez que conteñan toda a documentación preceptiva.

Procederá as valoracións, levantará acta das sesións que se celebren e elevará proposta ao órgano con competencias administrativas para a aprobación de concesións e denegacións (con indicación da causa que as motiva), sendo estas as listaxes que se publiquen segundo o indicado nas presentes bases.

A comisión de valoración estará formada polas seguintes persoas integrantes:

- Concelleira/o da área xestora das axudas, ou concelleira/o na/o que delegue.
- Traballador/a Social ou persoal técnico competente do departamento de Servizos Sociais.
- Técnico/a adscrito/a á área xestora das axudas.
- Persoal funcionario administrativo da área xestora das axudas, que actuará como secretario/a.

13.- Criterios de valoración

As solicitudes serán valoradas segundo os seguintes criterios:

a) Situación familiar, social e laboral

	Situación	Puntos
A.1	Familias dun só/a proxenitor/a que teñan esgotado calquera tipo de axuda ou subsidio por desemprego	6
A.2	Unidades familiares nas que ambos proxenitores ou titores legais teñan esgotado calquera tipo de axuda ou subsidio por desemprego	5
A.3	Familias monoparentais en situación de empregado en activo	4
A.4	Ambos proxenitores en situación de empregados en activo	4
A.5	Familias monoparentais en situación de desempregado perceptor	3
A.6	Unidades familiares nas que ambos proxenitores estean en situación de desempregados perceptores	3
A.7	Unidades familiares nas que un dos membros estea en situación de desempregado perceptor e o outro non perceptor	3
A.8	Unidades familiares nas que un dos membros estea en situación de desempregado non perceptor e outro de empregado activo	2,5
A.9	Unidades familiares nas que un dos membros estea en situación de desempregado perceptor e o outro de empregado activo	2
A.10	Coincidencia de horarios por cuestións laborais cos horarios de comedor (1) de ambos proxenitores, proxenitor monoparental ou titores legais	1
A.11	Monoparentalidade	1
A.12	Violencia de xénero	1
A.13	Familias numerosas	1
A.14	Discapacidade do/a menor para o/a que se solicita a axuda, igual ou superior ao 33%	1

(1) Esta coincidencia deberá ser certificada polo empregador. Só se valorará para as solicitudes de escolares en idade de escolarización obrigatoria. No caso de que se acredite, a puntuación engadirase á obtida polas outras circunstancias compatibles cando se acredite por ambos proxenitores, agás para familias monoparentais ou circunstancias análogas.

As situacións de desemprego con ou sen prestación ou subsidio deberán estar certificadas polo SEPE ou acreditadas mediante comunicación de concesión na que consten o período de prestación.

b) Situación económica da unidade familiar de convivencia:

Para a valoración teranse en conta os ingresos anuais de todos os integrantes da unidade familiar de convivencia dispoñibles no momento da convocatoria.

	Renda per cápita	Puntos
B.1	Inferior a 0,50 veces o IPREM	8
B.2	Entre 0,50 e menor a 0,55 veces o IPREM	6
B.3	Entre 0,55 e menor a 0,60 veces o IPREM	4
B.4	Entre 0,60 e menor 0,65 veces o IPREM	2
B.5	Entre 0,65 veces e 100 % do IPREM	1

IPREM (indicador público de renda de efectos múltiples) é o índice económico que se aplica. En cada convocatoria especificarase a contía exacta para maior claridade.

No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

Aos ingresos da unidade familiar (segundo declaración da renda ou certificado de imputación de rendas que emite a AEAT ou outros documentos que se aporten para a valoración da situación), engadiranse as posibles pensións de alimentos establecidas nas eventuais sentenzas de separación ou convenios reguladores aprobados xudicialmente.

No caso de que a custodia do menor sexa exercida e atribuída a ambas persoas proxenitoras, serán obxecto de valoración os seus ingresos, computándose as dúas persoas proxenitoras como membros da unidade familiar.

No caso de que a custodia do menor sexa exercida ou estea atribuída en exclusiva a unha única persoa proxenitora, serán obxecto de valoración os seus ingresos, xunto coas medidas paterno-filiais aprobadas xudicialmente, de ser o caso.

En casos distintos dos anteriores, computaranse os ingresos de ambos proxenitores, salvo que a persoa que figure como representante legal do menor na solicitude da axuda, presente unha copia completa da demanda para o establecemento de medidas paterno-filiais onde conste que se está solicitando o exercicio da garda e custodia por parte da persoa que figura como representante do menor na solicitude de axuda. A documentación deberá acompañarse da xustificación da presentación de dita demanda ante o xulgado.

No caso de que a declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas do exercicio a consultar pola entidade municipal para a valoración do expediente, fose presentada na modalidade conxunta para ambos proxenitores, pero da configuración actual da unidade familiar nuclear resulte computable unha única persoa proxenitora, computaranse os ingresos que figuran na declaración do IRPF ao 50%.

c) Situación social do menor (de 0 a 5 puntos)

Para esta valoración será preceptivo o informe técnico sobre a situación social do menor. Dito informe será tramitado de oficio e emitido polos Servizos Sociais do Concello para aqueles casos de especiais características que poidan supoñer motivos de risco ou exclusión social.

d) Outras situacións:

As circunstancias laborais, económicas ou familiares que se produzan con posterioridade ao peche da convocatoria poderán terse en conta se a persoa solicitante presenta recurso e se acrediten variacións de ingresos ou circunstancias familiares que supoñan unha merma mínima do 20% no cómputo anual, fronte aos que figuran na declaración do IRPF correspondente ao ano de valoración de solicitude de axuda. Neses casos, poderase solicitar revisión da puntuación achegando a documentación que acredite dito cambio segundo corresponda (situación laboral, familiar e/ou social). Para proceder á modificación da puntuación inicial, a variación deberá terse mantido nun período mínimo de 6 meses.

14.- Criterios de concesión

As concesións das axudas faranse públicas mediante listaxe na que se especificarán as concesión e denegacións (coa concreción da causa nestes casos) polos medios indicados nas presentes bases.

No caso de ser necesario por cuestións de límites orzamentarios, as concesións das axudas adxudicaranse por orde de puntuación obtendo unha porcentaxe maior de financiación as familias con maior puntuación, sendo o límite na concesión de axudas o esgotamento do crédito orzamentario asignado a esta liña de axudas.

A entidade local resérvase a facultade de adoptar decisións en relación ao incremento do número de concesións dependendo da dispoñibilidade orzamentaria ou para a atención de situacións de especiais características.

No caso de empate no número de puntos obtidos, para adxudicación da axuda terase en conta a puntuación conseguida nos seguintes criterios:

1. Maior puntuación no baremo da situación económica da unidade familiar de convivencia.

2. Maior puntuación no baremo da situación familiar, social e laboral dos proxenitores ou persoas titoras legais da menor /do menor.

A efectos de acceso ás axudas, a preferencia na concesión das axudas responderá ao tipo de servizos para os que se solicita a axuda e será a seguinte:

1. Fixos continuos: asiste ao comedor de luns a venres ao longo de todo o período lectivo.
2. Fixos descontinuos: non asiste todos os días da semana, sendo usuario en días concretos da semana ou do mes (semanas alternas, quincenas)

No casos dos servizos fixos continuos, a contía financiada pola entidade local en ningún caso será superior a 90 € mensuais aínda cando a axuda se conceda polo 100 %.

As persoas beneficiarias con servizo fixo descontinuo percibirán as cantidades máximas que se concretan na táboa de porcentaxe sendo a contía máxima de 4,50 €/día no caso de que a axuda se conceda polo 100%.

As axudas concederanse especificando a porcentaxe da axuda que se aplicará sobre o prezo total do servizo. A parte non financiada polo Concello de Arteixo deberá ser asumida pola familia usuaria do servizo. En todo caso, a valoración da solicitude deberá acadar a puntuación que se indica a continuación para acceder a cada unha das porcentaxes da axuda tal e como se especifican:

Puntuación	% da axuda	Aportación da familia
11 puntos ou superior	100% FC (1): ata un máximo de 90,00 € FD(2) : ata un máximo de 4,50 €/día	0%
De 9 a 10,5 puntos	80% FC (1): ata un máximo de 72,00 € FD(2) : ata un máximo de 3,60 €/día	20%
De 7 a 8,5 puntos	60% FC (1): ata un máximo de 54,00 € FD(2) : ata un máximo de 2,70 €/día	40%
De 5 a 6,5 puntos	50% FC (1): ata un máximo de 45,00 € FD(2) : ata un máximo de 2,25 €/día	50%
De 3 a 4,5 puntos	30% FC (1): ata un máximo de 27,00 € FD(2) : ata un máximo de 1,35 €/día	70%
De 2 a 2,5 puntos	20% FC (1): ata un máximo de 18 € FD(2) : ata un máximo de 1,00 €/día	80%

FC (1): Servizo de comedor fixo continuo

FC (2) Servizo de comedor fixo descontinuo

As contías das axudas derivadas da puntuación obtida serán abonadas segundo se indica no contido das presentes bases.

As familias serán as responsables de realizar os pagamentos parciais non cubertos pola axuda concedida ás entidades ou ao profesional por conta propia que xestione o servizo.

As familias que non accedan ás axudas por terse superado o límite orzamentario fixado para esta liña, quedarán en listaxe de agarda por rigurosa orde de puntuación.

15.- Obrigas das persoas beneficiarias

- a) Cumprir as normas establecidas nas bases reguladoras das axudas.
- b) Xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións que determinan a concesión.
- c) Manter a escolarización durante todo o curso.
- d) Comunicar por escrito a renuncia á axuda e a causa que a determine no caso de producirse.
- e) Cumprir a finalidade para que foi concedida a axuda.
- f) Comunicar ao Concello de Arteixo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade que a da axuda obtida.

- g) Acreditar que non se atopa incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición para ser beneficiario recollidas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.
- h) Manter a escolarización da persoa beneficiaria e a asistencia ao comedor escolar ou servizo asimilado durante todo o curso.
- i) Comunicar a baixa no servizo ao departamento xestor das axudas de xeito inmediato.
- j) Cumprir a normativa específica reguladora do funcionamento do servizo de comedor escolar.
- k) Abonar a parte que corresponda á familia polo servizo de comedor escolar á entidade prestadora do servizo.
- l) O incumprimento destas obrigas dará lugar á suspensión da axuda.
- m) Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, así coma calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios, aportando canta información lle sexa requerida no exercizo das actuacións anteriores, a tenor do disposto no artigo 14.c da Lei Xeral de Subvencións.

16.- Recursos

A resolución das convocatorias porá fin á vía administrativa e poderá ser recurrida potestativamente en reposición no prazo dun mes ante o órgano que o ditou ou ser impugnadas mediante a interposición de recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da data de publicación/notificación.

Os recursos poderán facer referencia á existencia de erros na puntuación obtida, a proposta de denegación da axuda ou outras circunstancias sin que poida realizarse nesta fase do procedemento a subsanación de documentación requerida anteriormente, se non se tivera atendido ao requerimento, nin aportar na fase de alegacións e recursos nova documentación que non obrase xa no expediente e poida dar lugar a un cambio na puntuación inicial.

Cando se presente recurso ao acordo inicial de concesión, se este se estima, a entidade municipal adoptará acordo concreto en relación coa forma de pago segundo momento no que se atope o procedemento administrativo. En todo caso, adaptárase a cada liña de axudas. Este mesmo criterio aplicarase aos casos que acrediten situacións excepcionais presentados fóra do prazo ordinario ou aos expedientes que deban revisarse pola administración para corrección de actos.

17.- Procedemento de aplicación da prestación

Situación A: persoas usuarias dos comedores dos centros públicos xestionados polas ANPAS

A efectos de facer efectivo o dereito á axuda, o Concello solicitará as listaxes de altas nos servizos ás ANPAS.

Para os casos de persoas usuarias de comedores prestados por profesionais por conta propia, e como condición previa ao cobro, é imprescindible achegar a documentación obrigatoria requerida. A non aportación do indicado suporá o desestímulo á axuda sin que se produza o requerimento por ser un trámite obrigatorio.

Unha vez cumpridos e acreditados estes requisitos, o abonamento das axudas farase aplicando o procedemento que se indica nas presentes bases.

Situación B: outras persoas usuarias de comedor:

Incluíranse nesta situación as seguintes casuísticas:

– Alumnado que utilice os comedores non coordinados polas ANPAS ou xestionados por profesionais por conta propia cando o centro educativo no que estea matriculado/a o/a menor non dispoña do servizo ou no caso de que non se dispuxese de praza por superar a demanda á dispoñibilidade das mesmas. En todo caso, o servizo de comedor que utilice deberá reunir as condicións adaptadas ás idades dos usuarios e dispoñer dos permisos ou autorizacións regulamentarios que se comprobará previo á concesión da axuda

No caso de que ao longo do curso escolar a persoa beneficiaria da axuda desexa realizar o cambio a outro comedor xestionado por outro profesional, deberá achegar novo presuposto á entidade local. En todo caso, non suporá a revisión á alza da concesión da axuda.

A axuda concedida aplicarase co límite máximo establecido nas presentes bases segundo a puntuación obtida, sempre segundo a seguinte prioridade:

- Xantar
- Madrugadores (con ou sen almorzo) non xestionado polo Concello.

(Ludoteca: este servizo non se imputará á axuda por coincidir con outros servizos de conciliación municipais).

A axuda concedida non cubrirá ningún gasto complementario ao servizo de comedor como poden ser o seguro, cuotas de alta nas ANPAS ou outros conceptos que se facturen polas empresas prestadoras do servizo ou entidades xestoras que non se correspondan estritamente coa prestación do servizo de comedor.

18.- Xestión e pago das axudas

A concesión da axuda implica a cesión do dereito de cobro ás ANPAS ou ás entidades prestadoras do servizo, polo que o pago se realizará directamente a estas entidades e non á familia.

A efectos de facer efectivo o dereito á axuda, e como condición previa ao cobro, é imprescindible achegar a documentación obrigatoria requirida indicada nas presentes bases. A non aportación do indicado suporá o decaimento do dereito á axuda sin que se produza o requirimento por ser un trámite obrigatorio previo á concesión.

As axudas abonaranse ás ANPAS ou ás entidades prestadoras do servizo de xeito periódico. A tal efecto, a certificación mensual deberá emitirse concretando nº de servizos (diferenciados por tipoloxía) que se inclúen acompañado de resumo no que se concreten os servizos por cada persoa usuaria, listaxe de asistencias debidamente asinadas e informe concretando incidencias (entendendo como tal toda situación que supoña unha modificación do prezo indicado inicialmente: ausencias xustificadas ou non xustificadas, baixas e outras situacións). Na certificación deberanse diferenciar os servizos subvencionados co seu importe, dos servizos non subvencionados dos que tamén se incluírá o importe.

Durante os cinco primeiros días do mes seguinte á prestación do servizo, a ANPA ou a entidade xestora da mesma presentará nas dependencias municipais un certificado no que concretará nº de servizos (diferenciados por tipoloxía) que se inclúen acompañado de resumo no que se concreten os servizos por cada persoa usuaria (segundo modelo que se defina polo Concello), listaxe de asistencias debidamente asinadas e informe concretando incidencias (entendendo como tal toda situación que supoña unha modificación do prezo indicado inicialmente: ausencias xustificadas ou non xustificadas, baixas e outras situacións).

A ANPA ou a entidade prestadora do servizo, durante os cinco primeiros días do mes seguinte á prestación do servizo, remitirá á familia do menor usuario e beneficiario a mesma información que vai recibir o Concello para que, no caso de discrepar con algún dato, o comunique ao Concello antes do día 10 de cada mes. No caso de que non se produza tal comunicación, entenderase que a familia dá a súa conformidade á información presentada pola entidade prestadora do servizo.

Aínda sendo o límite financiado o derivado da porcentaxe da axuda, abonarase a contía que deriva dos servizos contemplada nas presentes bases (xantar, madrugadores). En ningún caso se someterá a modificación o inicialmente estipulado (agás situacións excepcionais debidamente acreditadas polo persoal técnico do departamento).

Para as solicitudes para as que se presente recurso ao acordo inicial de concesión ou para os expedientes que se presenten fóra de prazo ordinario (situacións excepcionais acreditadas) ou aqueles para os que deba aplicarse revisión de resolución para corrección de actos administrativos, o acordo de resolución definitiva incluírá a forma de pago dependendo do momento no que se atope o procedemento administrativo.

No caso excepcional de que se acorde o pago directo á persoa beneficiaria, o importe a aboar derivará da porcentaxe da subvención concedida previa xustificación dos gastos realizados. Non obstante, dende o primeiro día do mes seguinte á aprobación da concesión, o pago seguirá o trámite ordinario.

19.- Infraccións e sancións

Poderase revocar a concesión da axuda outorgada, previa resolución ao respecto, nos seguintes supostos:

- a) Ocultación de información se esta resulta determinante para a concesión da axuda.
- b) Non realizar trámites necesarios para o inicio do servizo no prazo previsto.
- c) O mal comportamento que impida ou perxudique o desenvolvemento normal do servizo e provoque a expulsión do mesmo en aplicación das normas de réxime interior.
- d) A alteración das circunstancias que motivaron a concesión.
- e) Informe emitido pola ANPA no que consten impagos. Agás casos debidamente acreditados, tramitarse desestímulo do dereito a axuda.

20.- Compatibilidade con outras axudas

As axudas convocadas nas presentes bases son incompatibles con outras axudas convocadas por outras entidades (incluídas as do propio Concello de Arteixo) ou organismos públicos ou privados para o mesmo concepto ou finalidade.

21.- Exención de tributación

De acordo previsto no artigo 7.j) da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas, esta liña de axudas son rendas exentas.

22.- Competencia para a aprobación da convocatoria

Coa aprobación desta convocatoria, autorízase e facúltase á concelleira/o da área xestora das axudas para interpretar e desenvolver o establecido na presente convocatoria de axudas de comedor escolar.

23.- Protección de datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro co obxectivo de xestionar o presente procedemento, así coma informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo, o Concello de Arteixo.

24.- Obrigas relacionadas coa transparencia da información pública

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, trasladarase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información requerida por esta.

25.- Publicidade e entrada en vigor

A aprobación e entrada en vigor das presentes bases será efectiva unha vez aprobadas definitivamente polo Pleno da Corporación e realizada a publicación do texto íntegro no BOP e a convocatoria aprobada polo órgano con competencias na materia.

2024/2463