



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Promoción Económica

Aprobación das bases xerais do programa de axudas municipais ao fomento do emprego

O Pleno da Corporación en sesión Ordinaria celebrada o xoves 27 de abril de 2023, acordou a aprobación das bases xerais do Programa de axudas municipais ao fomento do emprego. Dando cumprimento ao acordo plenario, procédese á publicación íntegra das mesmas para xeral coñecemento. As bases están expostas no taboleiro de edictos do concello e na páxina web municipal.

Arteixo, a 4 de maio de 2023.

O ALCALDE

Por delegación, Decreto 1/2023

Asdo. Angel Vázquez Sande

Concelleiro de Promoción Económica

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS AO FOMENTO DO EMPREGO.

BASE 1ª.- FINALIDADE

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras das axudas e subvencións ao fomento do emprego, da Concellaría de Promoción do Concello de Arteixo, coa finalidade de incentivar e colaborar na actividade económica e na xeración de emprego dentro do Concello de Arteixo, a través dos seguintes programas:

- Programa I - Axudas Municipais para á Creación de Empresas.
- Programa II - Axudas Municipais á Contratación.

As bases reguladoras de cada unha das liñas incorporárase como anexo desta convocatoria, formando parte integrante da mesma.

BASE 2ª.- SOLICITUDE E PRAZO DE PRESENTACION

As solicitudes destas subvencións deberán presentarse e tramitarse por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Arteixo, <https://sede.arteixeiro.org/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/Solicitudsubvenciones>, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos nesta sede electrónica. A solicitude deberá acompañarse dos modelos establecidos nos anexos de cada Programa.

No caso de que se achegue a solicitude e/ou a documentación complementaria presencialmente por parte dos obrigados polo art. 14.2 LPAC, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica.

O prazo de presentación de solicitudes será o que se determine na orde de convocatoria anual de estas subvencións, e en todo caso, iniciárase ao día seguinte da data de publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 de la LPAC.

BASE 3ª.- CREDITO ORZAMENTARIO

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases faranse con cargo ao orzamento da Concellaría de Promoción Económica, na aplicación orzamentaria 241 47000 –“Programa de axudas ao fomento do emprego”, na contía que estableza a convocatoria anual das mesmas.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia, no momento en que se dite resolución da concesión.

BASE 4ª.- PROCEDEMENTO DE CONCESION, INSTRUCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS

4.1.- O procedemento de concesión das subvencións será o de concurrencia competitiva que se axustará ao disposto no art. 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ate que se esgote o crédito orzamentario, seguindo a orde de prelación das solicitudes completas presentadas en base os seguintes criterios obxectivos:

a) Pola idade da persoa da persoa desempregada que sexa alta por conta propia ou sexa contratada por conta allea:

- Maior de 55 anos: 20 puntos.
- Menor de 30 anos: 15 puntos.
- Maior de 45 anos: 10 puntos (non aplicable no caso de maior de 55 anos).

b) Pola condición de persoa con discapacidade (con un grao recoñecido igual ou superior ao 33%) ou en situación de dependencia (segundo lexislación vixente): 15 puntos.

c) Pola situación ou risco de exclusión social (persoas perceptoras da renda de inclusión social de Galicia ou membros da súa unidade de convivencia ou persoas con certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da dita situación social): 20 puntos.

No caso de que a partida orzamentaria non se esgote, non será necesario ordenar as solicitudes segundo os criterios anteriores.

Para o suposto de que máis dunha solicitude obteña a mesma puntuación e non sexa posible por razóns orzamentarias adxudicar a axuda a todas elas, para os efectos de resolver o desempate, terase en conta a data e hora de presentación da solicitude.

4.2.- Recibidas as solicitudes xunto coa documentación preceptiva, a instrución do procedemento levarase a cabo pola Concellaría de Promoción Económica do Concello de Arteixo, onde se creará unha Comisión de Valoración e Seguimento, formada polo/a concelleiro/a de Promoción Económica ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente e un número mínimo de dous técnicos/as adscritos/as ao Servizo de Promoción Económica, designados pola Alcaldía, actuando un deles como secretario/a. A Comisión avaliará as solicitudes presentadas e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución. Do resultado da reunión ou reunións mantidas pola Comisión de Valoración redactarase a acta polo secretario/a e elaborarse proposta definitiva de concesión de subvención ou no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

4.3.- A proposta definitiva da Comisión de Valoración remitirase ao órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas subvencións no prazo máximo de tres meses desde o último día de prazo de presentación de solicitude.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase desestimada a petición de axuda por silencio administrativo. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición a partir do día seguinte ao que se produza o acto presunto. Contra a desestimación expresa do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante a xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución polo órgano competente de concesión ou denegación das axudas, esgota a vía administrativa e notifícase aos solicitantes no prazo de dez días desde que se dite, de acordo con previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso – administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte da súa notificación, perante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

4.4.- En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, o/a interesado/a poderá desistir da súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade co artigo 94 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

BASE 5ª.- VERIFICACION E CONTROL.

Os/as beneficiarios/as quedarán obrigados/as a facilitar todas as actuacións de comprobación que se efectúen pola comisión de valoración e seguimento das axudas. Así mesmo, quedarán sometidas ás actuacións de control financeiro que lle correspondan á Intervención do Concello de Arteixo e polo Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

BASE 6ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARACTER PERSOAL.

Os datos das persoas e entidades solicitantes e os seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

BASE 7ª.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. REXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.**7.1. Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro:**

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora desde o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

Para a determinación das causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto nos artigos 36 e seguintes da LXS. No caso da percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de mora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

O acordo do órgano competetente que determine a perda ou o reintegro total ou parcial da subvención, adoptarase previa instrución do expediente, cuxo inicio se notificará ao/á beneficiario/a co conseguinte trámite de audiencia e prazo para formular alegacións, e no que deberá constar informe e proposta razoada do servizo de Promoción Económica.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa das actuacións subvencionadas, traducible a termos económicos, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo ou condicións da subvención, procederá a aplicación da regra de proporcionalidade a efectos de reintegro e conseguinte redución proporcional da contía da subvención.

7.2. Infraccións e sancións:

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou no seu caso, o Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o previsto nas Leis 39 e 40, do 1 de outubro de 2015 e Título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril.

BASE 8ª.- PUBLICIDADE.**8.1.- Publicidade das bases reguladoras e convocatoria das axudas:**

As presentes bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web do Concello de Arteixo (www.arteiro.org).

A convocatoria anual destas subvencións, de acordo co art. 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publicarase na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e na páxina web do Concello de Arteixo (www.arteiro.org). A publicación do extracto enviado pola BDNS ao Boletín Oficial da Provincia determinará o inicio do prazo para a presentación de solicitudes.

8.2.- Publicidade das subvencións outorgadas:

A relación de todos os solicitantes e a resolución do outorgamento das axudas, publicarase no Taboleiro de Edictos e no Portal de Transparencia do Concello.

As subvencións concedidas remitiranse á BDNS para a súa publicación con indicación segundo o caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

8.3.- Publicidade do financiamento público:

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto destas bases reguladoras deberán colocar no seu local ou negocio un cartel de forma visible no que se indique que actividade está financiada polo Concello de Arteixo. Este cartel será subministrado pola Concellería de Promoción Económica.

BASE 9ª: NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia; a Ordenanza municipal nº26 reguladora da concesión de subvencións municipais do Concello de Arteixo; polas bases reguladoras que se conteñen na presente; polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

BASE 10ª: DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Arteixo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

PROGRAMA I

Bases reguladoras do Programa de axudas municipais á creación de empresas.

1.- OBXECTO

A finalidade destas bases reguladoras é apoiar de forma activa a posta en marcha de novos proxectos empresariais emprendidos no ámbito deste Concello por empresarios/as individuais ou a través de pequenas e medianas empresas, independentemente da súa forma xurídica, que tivesen iniciado a súa actividade entre o 1 de outubro do ano anterior a convocatoria e o 30 de setembro do ano da convocatoria (entendendo por inicio de actividade a alta definitiva no censo de obrigados tributarios). Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.

2.- BENEFICIARIO/A

Poderá ser beneficiario/a calquera persoa física cun novo proxecto empresarial, sexa autónoma individual, autónoma colaboradora ou autónoma integrada nunha sociedade civil ou mercantil, que, ademais de cumprir os requisitos establecidos no artigo 11 da Lei xeral de subvencións, o artigo 6 da Ordenanza municipal número 26 reguladora da concesión de subvencións municipais, cumpran os seguintes requisitos:

- 1) Desenvolver a súa actividade empresarial no Concello de Arteixo nos seguintes termos:
 - En caso de desenvolver a súa actividade a través dun establecemento permanente, que este se atope radicado no termo municipal de Arteixo.
 - Cando, para o exercicio da actividade, non se dispoña de establecemento permanente, que o domicilio fiscal da empresa/autónomo estea dentro do termo municipal de Arteixo.
- 2) Estar en situación legal de desemprego no momento da alta no R.E.T.A ou réxime similar.
- 3) Ser alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos entre o 1 de outubro do ano anterior e o 30 de setembro do ano da convocatoria.
- 4) Que sexan empresas de nova creación – considerando incluídos en tal concepto os trasposos de negocios- sen que se admitan supostos de empresas procedentes da transformación xurídica. O inicio da actividade económica virá determinado pola alta no censo de obrigados tributarios e actividades económicas.
- 5) Que presenten un proxecto empresarial viable técnica, económica e financeiramente, acreditado na forma establecida no anexo III da presente convocatoria.
- 6) Que non desenvolvesen, como traballadores autónomos no R.E.T.A ou réxime similar; igual ou similar actividade empresarial nos seis meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade.
- 7) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Arteixo, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.
- 8) Comprometerse a manter a actividade por conta propia que xerou a alta no Réxime especial de traballadores autónomos obxecto da subvención, durante un período mínimo de dous anos, salvo causa de forza maior, en caso contrario, o beneficiario/a estará obrigado/a a reintegrar na Tesouraría do Concello a subvención percibida.
- 9) Ter concedidas, de seren necesarias, todas as licenzas pertinentes para o desenvolvemento da actividade ou, no seu defecto, xustificar que se están a tramitar.
- 10) Non poderán ter a condición de beneficiario/a os empresarios/as e as pequenas e medianas empresas nos que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 11) As persoas beneficiarias estarán suxeitas ás obrigas xerais que establece o artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- CREDITO ORZAMENTARIO

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases, faranse con cargo ao orzamento da Concellaría de Promoción Económica, na aplicación orzamentaria 241 47000 –“Programa de axudas ao fomento do emprego”. O importe será o que se estableza na convocatoria anual destas subvencións.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia, no momento en que se dite resolución da concesión.

4.-TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES.

4.1.- A finalidade destas axudas é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade. O seu importe máximo será de 3.000,00 € por persoa autónoma beneficiaria e non poderá superar o 50% dos gastos efectuados durante o período indicado.

Os gastos que poderán ser subvencionables corresponderán aos seis meses posteriores ao inicio da actividade determinado pola alta no Censo de Obrigados Tributarios, agás os gastos de constitución e apertura, que poderán corresponder ao período comprendido desde os seis meses antes do inicio da actividade ata a data límite de presentación de solicitudes.

Exclusivamente serán gastos subvencionables:

a) Gastos de constitución e apertura.

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:

- Visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos para a apertura,
- Gastos de comunicación previa de inicio actividade, de obra ou de cambio de titularidade,
- Alta no Rexistro Mercantil,
- Certificación negativa do nome da sociedade,
- Honorarios de notaría por escrituras públicas,
- Publicación no BORME,
- Modelo 600 da Xunta de Galicia pola constitución da empresa.

b) Existencias iniciais de mercadorías.

Serán subvencionables o 50% da adquisición de primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción ou servizo.

c) Gastos de aluguer:

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos de aluguer sempre que o elemento alugado sexa imprescindible para a realización da actividade da empresa:

- Local,
- Vehículo industrial,
- Aplicacións e equipos informáticos.

d) Reparacións e conservación:

Serán subvencionables o 50% dos gastos de reparación e conservación do inmovilizado afecto a actividade empresarial ou profesional.

e) Primas de seguros:

Serán subvencionables o 50% dos gastos de contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial ou profesional (seguro do local, de responsabilidade civil ou vehículo de empresa).

Para os casos de pago anual considerarase a contía proporcional dos meses ao que proceda a subvención.

f) Subministracións e gastos correntes:

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial ou profesional:

- Auga
- Teléfono
- Electricidade
- Combustible (sempre que sexa imprescindible na actividade a desenvolver)
- Material de oficina.
- Asesoría.
- Gas.
- Servizos de seguridade (só cotas mensuais proporcionais aos meses nos que proceda a subvención).
- Gastos de publicidade e difusión da actividade empresarial.

g) Cotas a Seguridade Social da persoa autónoma.

Serán subvencionables o 50% das cotas a Seguridade Social pagadas nos 6 primeiros meses de actividade.

Todos os gastos referidos poderán ser subvencionados sempre que as facturas estean expedidas a nome da persoa solicitante ou entidade mercantil na que estea integrada, ademais de cumprir cos requisitos esixidos no Real Decreto

1619/2012, do 30 de novembro polo que apróbase o Regulamento polo que regúlase as obrigas de facturación, tal e como se recolle na base 7ª.

Todas as facturas irán acompañadas do documento bancario acreditativo do seu pagamento. Excepcionalmente, segundo o art. 13 da Ordenanza Municipal nº26 reguladora da concesión de subvencións municipais, admitiranse pagos en efectivo cando a súa contía sexa inferior a 300,00 € por beneficiario no conxunto da súa xustificación.

Queda excluído destas axudas calquera outro gasto non relacionado nos conceptos subvencionables anteriormente indicados, e, en ningún caso, se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda das persoas físicas.

5.- CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCÍONS.

Estas axudas serán compatibles con calquera outra concedida por entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. A persoa solicitante deberá declarar as axudas que obtivera ou solicitara para o mesmo fin, tanto ao iniciarse o expediente coma en calquera momento posterior.
- Segundo o Regulamento UE núm.1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013), cando se trate de axudas compatibles entre si dadas en concepto de “minimis” por calquera administración pública e para calquera tipo de gasto, non poderá superarse en todo caso o límite de 200.000 € nun período de tres exercicios fiscais, ou 100.000 € no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere non sector do transporte por estrada.

6.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.

Documentación específica para o Programa I de axudas municipais á creación de empresas:

- Ficha solicitude (anexo I).
- Fotocopia do DNI do solicitante e, no seu caso, do seu representante legal.
- Fotocopia do CIF, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, de ser caso.
- Fotocopia da declaración censal de alta no Censo de Obrigados Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE), no caso de non autorizar a súa comprobación.
- Fotocopia de alta no Réxime especial de traballadores autónomos (RETA), en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.
- Fotocopia do informe de vida laboral actualizado do traballador na data de solicitude.
- Fotocopia da comunicación previa de inicio de actividade, de obra ou cambio de titularidade, no caso de que sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.
- Declaración responsable, incorporada como Anexo II a esta convocatoria.
- Memoria de proxecto empresarial a desenvolver (anexo III), ou calquera outro que, respectando o contido mínimo, queira presentar a persoa solicitante.
- Relación de previsión de gastos subvencionables segundo o recollido na Base 3 anterior (anexo IV).
- Declaración responsable doutras axudas e de axudas en réxime de minimis (anexo V).
- De ser o caso, acreditación das distintas situacións da persoa solicitante: discapacidade ou dependencia, situación ou risco de exclusión social.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, os Técnicos do Departamento de Promoción Económica encargados de tramitar o expediente, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, requirirá á persoa solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixera, considerárase desistida da súa petición.

7.- XUSTIFICACIÓN PARA O SEU ABOAMENTO

Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas á presentación da seguinte documentación:

- Relación ordenada de facturas presentadas correspondentes aos gastos subvencionables recollidos na Base 4 anterior (anexo IV-Bis).

- Facturas orixinais, que deberán conter os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproban as obrigas de facturación.
- Xustificantes do pagamento dos gastos obxecto da subvención, que deberán acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto bancario de pagamento, de xeito que queden claramente identificados o emisor e o receptor do pagamento.
- Declaración responsable doutras axudas e de axudas en réxime de minimis, actualizada (anexo V).
- Declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos (anexo VI):
 - o Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
 - o Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
 - o Cando xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto da Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do local ou negocio. O cartel será subministrado pola Concellaría de Promoción Económica.
- Modelo de Designación de Conta Bancaria (DCB), de non presentalo anteriormente.

8.- PRAZO DE XUSTIFICACION.

O prazo para a xustificación da subvención será de dous meses a contar desde o día seguinte ao da notificación da concesión da correspondente axuda. Para o caso de que non rematase o período en que se poden acometer os gastos subvencionados cando sexa notificada a concesión da subvención, o prazo de xustificación será de dous meses desde que remate este período.

PROGRAMA II

Bases reguladoras do Programa de axudas municipais á contratación

1.- OBXECTO E BENEFICIARIO/A

1.1.- OBXECTO.

Serán obxecto desta subvención as contratacións, que realicen empresas privadas independentemente da súa forma xurídica e entidades distintas das Administracións Públicas, de persoas desempregadas residentes en Arteixo que participen ou tivesen participado nalgunha das accións formativas da Concellaría de Promoción Económica ou estean inscritas na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Arteixo.

As contratacións que se beneficien desta subvención terán que reunir os requisitos establecidos nas presentes bases e terán que formalizarse no período comprendido entre o 1 outubro do ano anterior e o 30 de setembro do ano da convocatoria.

1.2.- REQUISITOS DOS BENEFICIARIO/A

1.2.1.- Non poderán ter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.2.2.- O beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (exceptuando os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).

1.2.3.- As persoas contratadas polo beneficiario deberán ser persoas que participen ou tivesen participado nalgunha das accións formativas da Concellaría de Promoción Económica ou estean inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Arteixo e estean empadronadas no municipio de Arteixo no momento da formalización do contrato obxecto de subvención.

1.2.4.- O/A beneficiario/a deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Arteixo, coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas para coa Seguridade Social.

1.3.-TIPOS E CONTÍAS DAS AXUDAS

1.3.1.- Axudas á contratación a xornada completa.

- Pola contratación dunha persoa desempregada durante un mínimo de 6 meses: 500,00 €
- Pola contratación dunha persoa desempregada durante un mínimo de 12 meses: 1.500,00 €.

Estas contías incrementaranse nas seguintes cantidades (acumulables):

- Cando a persoa contratada sexa unha muller desempregada: 250,00 €
- Cando a persoa contratada sexa parada de longa duración: 250,00 € (persoa que na data de contratación acredite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, 360 días durante os 540 días anteriores).
- Cando a persoa desempregada contratada sexa maior de 45 anos: 250,00 €.
- Cando a persoa desempregada contratada presente algunha discapacidade (con un grao recoñecido igual ou superior ao 33%) ou situación de dependencia (segundo lexislación vixente): 250,00 €.

1.3.2.- Axudas á contratación a xornada parcial.

Neste caso, o importe da subvención será proporcional á xornada laboral do contrato de traballo, tanto para os contratos de traballo dunha duración mínima de seis meses coma para os de duración mínima dun ano).

O límite máximo de subvención por empresa ou grupo de empresas asociadas non poderá exceder, polo conxunto das contratacións realizadas, de 6.000,00 Euros. Esta contía incrementarase nun 25% cando as contratacións se formalicen por microempresas (definición segundo o Anexo I do Regulamento UE nº651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014, o cal deberá acreditar).

1.4.- OBRIGAS DO/A BENEFICIARIO/A

Serán obrigas das persoas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

1.4.1.- Acreditar no momento da solicitude, a contratación, no período comprendido entre o 1 de outubro do ano anterior até o 30 de setembro do ano da convocatoria, de persoas desempregadas residentes en Arteixo que participen ou participaran nalgunha das accións formativas da Concellaría de Promoción Económica ou estean inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Arteixo.

1.4.2.- Se é o caso, acreditar a condición de persoa con discapacidade ou situación de dependencia; persoa en situación ou risco de exclusión social; ou persoa demandante de longa duración.

1.4.3.- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Arteixo, coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

1.4.4.- Comunicarlle ao Concello de Arteixo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así coma dos seus compromisos e obrigas.

1.4.5.- Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado ou, de ser ao contrario, ter cumprido as condicións do apartado 1.5.

1.4.6.- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

1.4.7.- O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen lle corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitarlle a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

1.5.- ALTERACIÓN DAS CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concede a subvención, a cobertura do seu posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ao cesamento, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para o remate do período estipulado inicialmente. En caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda, procederá ao seu reintegro ou minorarase o seu importe segundo o período de contratación xustificado. A nova persoa contratada deberá ser tamén beneficiaria das accións formativas da Concellaría de Promoción Económica ou estar inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Arteixo, e cumprir os mesmos requisitos e circunstancias da persoa inicialmente contratada.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días naturais que contará desde o remate do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle á Concellaría de Promoción Económica a extinción do contrato e a nova contratación, e deberá acreditar:

- Baixa da persoa contratada inicialmente e declaración responsable da causa da extinción contractual.
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado ao Servizo Público de Emprego.
- Vida laboral da nova persoa contratada, e de ser o caso, as demais circunstancias.

2.- CREDITO ORZAMENTARIO.

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases, faranse con cargo ao orzamento da Concellaría de Promoción Económica, na aplicación orzamentaria 241 47000 –“Programa de axudas ao fomento do emprego”. O importe será o que o establecido na convocatoria anual desta subvencións.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia, no momento en que se dite resolución da concesión.

3.- EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases:

- Estas axudas para as contratacións por conta allea, serán incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. Non obstante, serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións á Seguridade Social.
- As contratacións realizadas con persoas que, nos 24 meses anteriores á data de contratación, prestaran servizos á mesma empresa mediante contrato por tempo indefinido.
- As contratacións realizadas por empresas de traballo temporal para a posta a disposición do/a traballador/a contratado/a para prestar servizos en empresas usuarias.
- Non serán subvencionables os contratos fixos descontinuos, salvo que teñan unha duración mínima de 6 meses no período comprendido entre o 1 de outubro do ano anterior e o 30 de setembro do ano da convocatoria.

4.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á EMPRESA:

- o Ficha de solicitude (Anexo I)
- o Fotocopia do DNI se o/a solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas (neste caso deberá achegar DNI e poder suficiente para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude).

- o Fotocopia da escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, no caso de persoas xurídicas.
- o Fotocopia da declaración de alta no Censo de Obrigados Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) do solicitante, de non autorizar a súa comprobación.
- o Declaración responsable segundo o anexo II.
- o Declaración responsable doutras axudas (anexo III).
- o Modelo de designación de conta bancaria.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CADA TRABALLADOR/A

- o Fotocopia do DNI da/s persoa/s traballadora/s obxecto de contratación.
- o Informe da vida laboral completa do/a traballador/a obxecto da subvención expedido polo TXSS con data posterior á contratación.
- o Contrato de traballo, rexistrado polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
- o Acreditación das distintas situacións da/s persoa/s contratada/s: discapacidade ou dependencia, situación ou risco de exclusión social ou persoa desempregada de longa duración.

5.- FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACION.

Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, unha vez rematado o período de contratación estipulado ou o período que se tivo en conta a hora de conceder a subvención (mínimo de 6 meses ou 12 meses), unha vez se xustifique a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión, condicionado á acreditación nun prazo máximo de 2 meses dende o remate da contratación subvencionada ou período que se tivo en conta para a súa concesión, por parte do beneficiario/a, como xustificación, mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas, da seguinte documentación:

- Relación de xustificantes (anexo IV).
- Informe de vida laboral da empresa onde se reflexe o período de contratación da persoa obxecto de subvención.
- TC2 ou Relación Nominal de Traballadores (RNT) dos meses en que persoa traballadora estivo contratada.
- Declaración responsable doutras axudas actualizado (anexo III).
- Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do local ou negocio. O cartel será subministrado pola Concellaría de Promoción Económica.

SOLICITUDE DE SUBVENCION Á CREACION DE EMPRESAS**ANEXO I****1.- DATOS DO/DA SOLICITANTE**

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ___/___/____ Nome: _____
Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____ Tipo vía: _____ Enderezo: _____

N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____
Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

2.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ___/___/____ Nome: _____
Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____ Tipo vía: _____ Enderezo: _____

N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____
Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

3.- DATOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA

Actividade económica _____
Epígrafe IAE: _____ Data inicio actividade: ___/___/____ Data alta RETA: ___/___/____ Tipo
vía: _____ Enderezo fiscal: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____
Porta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo
electrónico: _____

Asina

ANEXO I (continuación)**4.- REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A**

- Ter o seu domicilio fiscal ou de actividade no concello de Arteixo.
- Estar en situación de desemprego no momento da alta no RETA.
- Alta no Censo de Obrigados Tributarios.
- Alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos no período subvencionado.
- Non estar de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos nos seis meses inmediatamente anteriores a data de alta no RETA que da lugar a subvención.

5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou documentación equivalente para os estranxeiros
- Fotocopia do C.I.F., escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil.
- Fotocopia de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.
- Fotocopia de alta no Censo de Obrigados Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas, no caso de non autorizar a súa comprobación.
- Fotocopia de informe da vida laboral actualizada do traballador na data da solicitude.
- Fotocopia da comunicación previa de inicio de actividade, de obra ou cambio de titularidade, se é o caso.
- Anexo II de declaración responsable.
- Anexo III memoria do proxecto empresarial obxecto da subvención.
- Anexo IV de relación de gastos subvencionables.
- Anexo V declaración responsable doutras axudas e axudas en réxime de minimis.
- De ser o caso, documentación acreditativa da situación da persoa (discapacidade, dependencia, situación ou risco de exclusión social).

En _____, a ____ de _____ de 20____

Asina

ANEXO II**DECLARACION RESPONSABLE**

Don/a _____, con DNI _____, e con enderezo a efectos de notificacións en _____,

FORMULO AS SEGUINTEs DECLARACIÓNs en relación coa Convocatoria do Programa de axudas municipais de Arteixo á creación de empresas do ano _____.

1º.- DECLARACION RESPONSABLE en relación ao non estar incurso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- Non ter sido condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente en calquera procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración Pública.
- Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoa xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de maio, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha débeda coa administración pública, na forma que se determine regulamentariamente.
- Non ter residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Non estar ao día do pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
- Compromiso de manter a actividade por conta propia que xerou o alta no RETA, obxecto da subvención durante un período mínimo de 2 anos.
- Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria.

2º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre que, como traballador autónomo, non desenvolveu igual ou similar actividade empresarial ou profesional na mesma localidade, ou na súa área de influencia, nos seis meses anteriores a data de inicio da súa nova actividade.

3º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o cumprimento dos requisitos establecidos na Convocatoria, aceptando as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo pola Comisión de Valoración e Seguimento da Concellería de Promoción Económica.

Ao mesmo tempo AUTORIZO ao Departamento de Promoción Económica do Concello de Arteixo:

1.- Para que solicite en calquera momento da tramitación da subvención certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Arteixo, e a súa situación no censo de actividades económicas da AEAT.

2.- Que aos efectos da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representante legal asinante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Departamento de Promoción Económica, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Arteixo que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese. Ése, así mesmo, consciente de que o datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprométese a comunicar no menor prazo de

tempo posible ao Departamento de Económica, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Departamento de Promoción Económica, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal asinante ou calquera outro interesado poderanse exercitar os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Departamento de Promoción Económica.

Advertindo das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

E para que así conste, asínase o presente en Arteixo, a ____ de _____ de 20 ____.

Asdo. _____

ANEXO III

MEMORIA DO PROXECTO EMPRESARIAL

Este modelo, que ten carácter orientativo, inclúe un contido mínimo da memoria explicativa do proxecto, podendo o solicitante ampliar a información que aparece a continuación ou darlle outro formato:

1.- DATOS PERSONAIS

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ____/____/____ Nome: _____
Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____ Tipo vía: _____ Enderezo: _____
N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____ C.P.: _____
Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

2.- DATOS PROFESIONAIS

Profesión: _____

Estudios realizados: _____

Formación relacionada coa actividade empresarial que se vaia a desenvolver:

ANEXO III (continuación)

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL

Actividade económica	Por conta allea	Por conta propia	Duración

4.- DESCRICION DA ACTIVIDADE

Data de inicio de actividade _____

Descrición e desenvolvemento das actividades: _____

Forma xurídica: _____

Número de socios/as: _____

ANEXO III (continuación)

5.- PLAN DE INVERSIONES

INMOBILIZADO MATERIAL E INTANXIBLE	IMPORTE (€)
Terreos e construcións	
Compra de locais	
Acondicionamento do local	
Instalacións	
Ferramentas	
Maquinaria	
Elementos de transporte	
Mobiliario	
Equipos de proceso de información	
Investigación e desenvolvemento	
Concesións administrativas	
Propiedade industrial	
Fondo de comercio	
Dereitos de traspaso	
Aplicacións informáticas	
Outros	
TOTAL INVERSIÓN INICIAL	

6.- PLAN DE FINANCIAMENTO

FINANCIAMENTO INICIAL	IMPORTE (€)
Fondos propios ou achegas de socios	
Financiamento alleo (préstamos ou créditos)	
Outras fontes de financiamento	
TOTAL FINANCIAMENTO INICIAL	

ANEXO III (continuación)

7.- CONTA DE PERDAS E GANANCIAS PREVISTA PARA O PRIMEIRO ANO.

INGRESOS	1º ANO
Vendas	
Prestacións de servizos	
Outros ingresos	
Total ingresos	

GASTOS	1º ANO
Gastos de constitución	
Compras mercadorías, materias primas, etc...	
Arrendamentos	
Servizos de profesionais independentes	
Publicidade	
Transportes	
Seguros do local	
Outros seguros	
Subministración (electricidade, auga, etc.)	
Tributos	
Gastos Seguridade Social do promotor/a	
Gastos do persoal contratado	
Gastos financeiros	
Dotación por amortizacións	
Outros	
Total gastos	
BENEFICIO PREVISTO (ingresos-gastos)	

Asdo. _____

ANEXO IV

PREVISION DE GASTOS SUBVENCIONABLES

SOLICITANTE

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ___/___/_____ Nome: _____
Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____ Tipo vía: _____
Enderezo: _____ N.º _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____
C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Concepto subvencionable	Provedor/ empresa	Data do gasto	Importe sen IVE

TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE	
----------------------------	--

En _____, a ___ de _____ de 20__

Asina

ANEXO IV (BIS)**RELACION DE FACTURAS PRESENTADAS****SOLICITANTE**

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ____/____/____ Nome: _____
Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____ Tipo
vía: _____ Enderezo: _____ N.º _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____
Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo
electrónico: _____

Núm. factura	Concepto subvencionable	Provedor/ empresa	Data factura	Importe sen IVE	Data de pagamento

TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE	
----------------------------	--

En _____, a ____ de _____ de 20__

Asina

ANEXO V

DECLARACION RESPONSABLE DOUTRAS AXUDAS E DE AXUDAS EN REXIME DE MINIMIS

SOLICITANTE

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ____/____/____ Nome: _____
 Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____ Tipo
 vía: _____ Enderezo: _____ N.º _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____
 Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo
 electrónico: _____

1.- DECLARACION RESPONSABLE sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

Que para o presente proxecto, se solicitaron e/ou concederon as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Disposición Reguladora	Solicitada / Concedida	Ano	Importe

ou, alternativamente:

Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma finalidade cas subvencións para a creación de empresas convocadas polo Concello de Arteixo.

2.- DECLARACION RESPONSABLE de axudas en réxime de minimis (Regulamento UE núm.1407/2013) en este ano e nos dous anos anteriores as axudas seguintes:

Axuda	Organismo	Disposición Reguladora	Solicitada / Concedida	Ano	Importe

En _____, a ____ de _____ de 20____

Asina

ANEXO VI**DECLARACION RESPONSABLE DO PERCEPTOR****SOLICITANTE**

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ___/___/____ Nome: _____
Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____ Tipo vía: _____
Enderezo: _____ N.º _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____
C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

DECLARA:

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Que cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria .

En _____, a ___ de _____ de 20__

Asina

MODELO DE DESIGNACION DE CONTA BANCARIA

TITULAR DA CONTA	DNI/NIF
DOMICILIO	
POBOACIÓN (INDICAR C.P)	TELÉFONO

DATOS DA CONTA

I B A N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
International Bank Account Number	BIC/SWIFT Bank Identifier Code					
<p>CERTIFICO, a pedimento da persoa titular da conta e para os efectos de domiciliación dos importes que á mesma lle vaia ordenar a Tesourería do Concello de Arteixo, a existencia da devandita conta en "Alta de Datos Bancarios", aberta a nome do titular que se indica no apartado anterior:</p> <p style="text-align: right;">Arteixo, a ____de_____de 201__</p> <p>SINATURA DO/A SOLICITANTE</p> <p style="text-align: right;">SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA</p>						

SOLICITUDE DE AXUDAS MUNICIPAIS A CONTRATACION**ANEXO I****1.- SOLICITANTE**

DNI, NIE: _____ Nome e Apellidos; _____ en nome e representación de _____, en calidade de _____
 Tipo vía: _____ Enderezo: _____
 N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____
 Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

EXPON

Que segundo á convocatoria para o ano _____ do “Programa de axudas municipais á contratación”, e despois de coñecer e aceptar as súas Bases Reguladoras,

SOLICITO

A concesión da/s correspondentes axuda/s para a contratación do/s seguinte/s traballador/es:

TRABALLADOR	DURACIÓN CONTRATO	COLECTIVO/S

Arteixo, a _____ de _____ de 20__

Asina

ANEXO I (continuación)**2.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.****- Relativa á Empresa**

- Fotocopia do D.N.I. ou documentación equivalente para os estranxeiros da persoa que asina a solicitude. No caso de sociedades, poder suficiente para actuar no nome da entidade do/a representante.
- Fotocopia do C.I.F., escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, no caso de persoas xurídicas.
- Fotocopia de alta no Censo de Obrigos Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas, do solicitante, no caso de non autorizar a súa comprobación.
- Declaración responsable segundo o modelo do Anexo II.
- Declaración responsable doutras axudas segundo o modelo do Anexo III.
- Modelo de designación de conta bancaria.

- Relativa ao Traballador

- Fotocopia do D.N.I. do/os traballador/es obxecto de contratación.
- Fotocopia do informe da vida laboral actualizada do traballador con data posterior a contratación.
- Contrato de traballo rexistrado polo Servicio Público de Emprego de Galicia.
- De ser o caso, documentación acreditativa da situación da persoa traballadora (discapacidade, dependencia, situación ou risco de exclusión social ou condición de parada de longa duración).

En _____, a ____ de _____ de 20__

Asina

ANEXO II**DECLARACION RESPONSABLE**

Don/a _____, con DNI _____, en representación de _____
_____ e con enderezo a efectos de notificacións en _____,

FORMULO AS SEGUINTES DECLARACIÓN S en relación coa Convocatoria do Programa de axudas municipais de Arteixo á contratación para o ano _____.

1º.- DECLARACION RESPONSABLE en relación con non estar incurso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- Non ter sido condenado mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente por calquera procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluirea o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoa xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de maio, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.
- Non ter residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Non ter pendente o pago de obrigas por reintegro de subvencións.

ANEXO II (continuación)

- Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria. Así mesmo, declara non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no art. 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, xeral de subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin o/os socios).

2º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o cumprimento dos requisitos establecidos na Convocatoria, aceptando as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo pola Comisión de Valoración e Seguimento da Concellaría de Promoción Económica.

Ao mesmo tempo AUTORIZO ao Departamento de Promoción Económica do Concello de Arteixo:

1.- Para que solicite en calquera momento da tramitación da subvención certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Arteixo, e a súa situación no censo de actividades económicas da AEAT.

2.- Que aos efectos da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representante legal asinante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Departamento de Promoción Económica, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Arteixo que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese. Ése, así mesmo, consciente de que o datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprométese a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Departamento de Promoción Económica, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. Este Departamento, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais. É, así mesmo, consciente de que o datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprometéndose a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Departamento de Promoción Económica, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Departamento de Promoción Económica, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal asinante ou calquera outro interesado poderanse exercitar os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Departamento de Promoción Económica, advertindo das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente sancionador.

E para que así conste, asínase o presente en Arteixo, a ____ de ____ de 20__.

Asdo. _____

ANEXO III**DECLARACION RESPONSABLE DOUTRAS AXUDAS****SOLICITANTE**

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ____/____/____ Nome: _____
 _____ Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____
 Tipo vía: _____ Enderezo: _____ N.º _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo
 electrónico: _____

1.- DECLARACION RESPONSABLE sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

Que para o presente proxecto, se solicitaron e/ou concederon as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Disposición Reguladora	Solicitada / Concedida	Ano	Importe

ou, alternativamente:

Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma finalidade cas subvencións para á contratación convocadas polo Concello de Arteixo.

2.- DECLARACION RESPONSABLE de axudas en réxime de minimis (Regulamento UE núm.1407/2013) en este ano e nos dous anos anteriores as axudas seguintes:

Axuda	Organismo	Disposición Reguladora	Solicitada / Concedida	Ano	Importe

En _____, a ____ de _____ de 20__

Asina

ANEXO IV**XUSTIFICACION DA SUBVENCION****SOLICITANTE**

DNI, NIE: _____ Data nacemento: ____/____/____ Nome: _____

Primeiro apelido: _____ Segundo apelido: _____
Tipo vía: _____ Enderezo: _____ N.º _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____
Porta: _____ C.P.: _____ Concello: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo
electrónico: _____

DECLARA:

Que para a súa xustificación e previo ao pagamento da subvención acredita o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención coa presentación dos seguintes documentos:

- Informe de vida laboral da empresa onde se reflexe o período de contratación da persoa obxecto de subvención.
- TC2 ou relación nominal de traballadores (RNT) dos meses en que o traballador subvencionado estivese contratado.
- Declaración responsable doutras axudas actualizado (anexo III).
- Modelo de designación de conta bancaria (de non estar presentado).
- Fotografía do cartel da subvención.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Asina

MODELO DE DESIGNACION DE CONTA BANCARIA

TITULAR DA CONTA	DNI/NIF
DOMICILIO	
POBOACIÓN (INDICAR C.P)	TELÉFONO

DATOS DA CONTA

I B A N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
International Bank Account Number	BIC/SWIFT Bank Identifier Code					
<p>CERTIFICO, a pedimento da persoa titular da conta e para os efectos de domiciliación dos importes que á mesma lle vaia ordenar a Tesourería do Concello de Arteixo, a existencia da devandita conta en "Alta de Datos Bancarios", aberta a nome do titular que se indica no apartado anterior:</p> <p style="text-align: right;">Arteixo, a ____ de _____ de 201__</p> <p>SINATURA DO/A SOLICITANTE</p> <p style="text-align: right;">SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA</p>						

2023/3538