

# INGLÉS

## NIVEL INTERMEDIO AVANZADO ORIENTADO A LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Del 17 de julio al 13 de agosto

90 HORAS



**Talento Joven**

**Garantía Juvenil Formación Troncal del Plan Integral de Cualificación y Empleo (PICE)** Cámara de Comercio, Industria, Servicios de Navegación de A Coruña

**Contacto para inscripciones al Curso:**

Cámara de Comercio de A Coruña de 9 a 14 h

☎ **Tfnos.** 981 216 072 (Sede)

981 918 135 (Centro de Formación).

✉ **Correo:** [formacion@camaracoruna.com](mailto:formacion@camaracoruna.com)

📷 **Instagram:** [picecamaracoruna](https://www.instagram.com/picecamaracoruna)

# Inglés Nivel Intermedio Avanzado Orientado a la Búsqueda de Empleo

Del 17 de julio al 13 de agosto

 Horario: de **09:00 a 14:00** de **lunes a viernes**

 Av. Arsenio Iglesias, 45, Arteixo

Formación Troncal  
en aula  
90 horas

julio							agosto						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	

No hay  
clase

## Objetivos

- Adquirir una formación básica práctica en inglés relacionada con la competencia laboral, prepararse para afrontar una entrevista de trabajo en inglés de nivel simple, conocer algunos términos económicos/comerciales generales y estar preparado para avanzar en la habilidad de comunicarse en el entorno laboral

## Objetivos específicos

- Mejorar la confianza y autonomía a la hora de comunicarse en inglés. Potenciar la precisión gramatical, principalmente el habla. Estimular el pensamiento directo en inglés, evitando la traducción. Fomentar la capacidad auditiva con ejercicios específicos para mejorar el oído. Adquirir vocabulario específico para el ámbito empresarial.
- Alcanzar una fluidez y agilidad intermedia en conversaciones, especialmente durante llamadas telefónicas simples y reuniones presenciales. Alcanzar un grado básico de fluidez y agilidad en la comprensión lectora y en la elaboración de comunicaciones escritas.

## Metodología

- Presencial. Enseñanza activa alternando las explicaciones conceptuales y supuestos prácticos.
- Utilización de medios audiovisuales, simulaciones de situaciones típicas y actividades en clase

## Información General:

- PLAZAS LIMITADAS
- DIPLOMA ACREDITATIVO\* (con **75% de asistencia** y superación de pruebas)



\*Con el curso finalizado, los alumnos que lo deseen, podrán realizar el examen oficial de **Certificación Oficial de OXFORD**

**PROGRAMA COFINANCIADO POR:** FONDO SOCIAL EUROPEO, MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL, CÁMARAS DE COMERCIO DE ESPAÑA Y DE A CORUÑA.

**IMPARTE:**



**ORGANIZA:** CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE A CORUÑA. C/Alameda, 30, 1º. A Coruña. Tel: 981 216 072

= PROGRAMA SUJETO A FORMAR UN GRUPO **MÍNIMO DE 14 PARTICIPANTES** =



### Módulo 1 (45 h)

- El contenido se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas.
- Se introduce al alumno en los usos contrastados de los tiempos verbales tratados hasta ahora, como el presente continuo para planes futuros con "Going to" para intenciones.
- Se practica la pronunciación y el alumno está expuesto a los sonidos largos y cortos, a las terminaciones correctas de los tiempos pasados regulares, así como al vocabulario general y a la práctica de las frases.
- El alumno practicará los tiempos narrativos (Pasado simple, Pasado continuo y Presente perfecto) contando historias personales e historias de viajes o eventos pasados.
- El alumno mejorará su confianza en el uso de las funciones básicas y será capaz de leer y entender artículos de periódicos ingleses y americanos.
- Practicará la pronunciación de los sonidos cortos y largos, del pasado de los verbos regulares y de vocabulario general.

### Módulo 2 (45 h)

- El contenido del módulo se centra en animar al alumno a conversar sobre temas como familia, problemas de trabajo, tomar acuerdos, expresar habilidades, obligaciones y prohibiciones, presentar e interpretar estadísticas.
- Con respecto a las estructuras gramaticales, el módulo se centra en el uso del futuro.
- Se trabajará con más phrasal verbs y expresiones idiomáticas, verbos seguidos por gerundios o infinitivos; se aprenderá a hacer previsiones y hablar de planes futuros y hacer sugerencias, expresar posibilidad futura y dar opiniones.
- Se trabajará el uso de los condicionales, de las cláusulas de tiempo y la revisión del uso del pasivo, se practicará el reported speech.

