

# INGLÉS

## NIVEL BÁSICO INTERMEDIO

### ORIENTADO A LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Del 17 de julio al 13 de agosto

90 HORAS



**Garantía Juvenil Formación Troncal del Plan Integral de Cualificación y Empleo (PICE)** Cámara de Comercio, Industria, Servicios de Navegación de A Coruña

**Contacto para inscripciones al Curso:**

Cámara de Comercio de A Coruña de 9 a 14 h

☎ **Tfnos.** 981 216 072 (Sede)

981 918 135 (Centro de Formación).

✉ **Correo:** formacion@camaracoruna.com

📷 **Instagram:** picecamaracoruna

## Inglés Nivel Básico Intermedio Orientado a la Búsqueda de Empleo

Del 17 de julio al 13 de agosto

 Horario: de **09:00 a 14:00** de **lunes a viernes**

 Av. Arsenio Iglesias, 45, Arteixo

Formación Troncal  
en aula  
90 horas

julio						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

agosto						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

No hay  
clase

### Objetivos

- Adquirir una formación básica práctica en inglés relacionada con la competencia laboral, prepararse para afrontar una entrevista de trabajo en inglés de nivel simple, conocer algunos términos económicos/comerciales generales y estar preparado para avanzar en la habilidad de comunicarse en el entorno laboral

### Objetivos específicos

- Mejorar la confianza y autonomía a la hora de comunicarse en inglés. Potenciar la precisión gramatical, principalmente el habla. Estimular el pensamiento directo en inglés, evitando la traducción. Fomentar la capacidad auditiva con ejercicios específicos para mejorar el oído. Adquirir vocabulario específico para el ámbito empresarial.
- Alcanzar una fluidez y agilidad intermedia en conversaciones, especialmente durante llamadas telefónicas simples y reuniones presenciales. Alcanzar un grado básico de fluidez y agilidad en la comprensión lectora y en la elaboración de comunicaciones escritas.

### Metodología

- Presencial. Enseñanza activa alternando las explicaciones conceptuales y supuestos prácticos.
- Utilización de medios audiovisuales, simulaciones de situaciones típicas y actividades en clase

### Información General:

- PLAZAS LIMITADAS
- DIPLOMA ACREDITATIVO\* (con **75% de asistencia** y superación de pruebas)



\*Con el curso finalizado, los alumnos que lo deseen, podrán realizar el examen oficial de **Certificación Oficial de OXFORD**

**PROGRAMA COFINANCIADO POR:** FONDO SOCIAL EUROPEO, MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL, CÁMARAS DE COMERCIO DE ESPAÑA Y DE A CORUÑA.

**IMPORTE:**



**ORGANIZA:** CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE A CORUÑA. C/Alameda, 30, 1º. A Coruña. Tel: 981 216 072

= PROGRAMA SUJETO A FORMAR UN GRUPO **MÍNIMO DE 14 PARTICIPANTES** =

 **INSCRÍBETE**

### Módulo 1 (45 h)

- En este nivel, el alumno empezará a aprender herramientas fundamentales para comunicarse en inglés.
- Si bien introduce el uso correcto del artículo indefinido, los pronombres de sujeto y la sintaxis básica, incluido el verbo 'To Be' y el alfabeto, el curso cubre funciones que incluyen: saludos e introducciones, nacionalidades, a través de ejercicios contextuales significativos.
- Además de presentar las estructuras esenciales y el vocabulario necesario para hablar sobre las áreas temáticas mencionadas, **se anima al alumno a practicar la pronunciación desde el principio.**
- Se introduce **el tiempo presente simple de los verbos más comunes, el uso correcto de los artículos, determinantes, adverbios de frecuencia y sintaxis básica.**
- Presenta los verbos modales para la habilidad, las preposiciones extendidas, así como las formas simples actuales de muchos verbos comunes.

### Módulo 2 (45 h)

- Se introduce al alumno en los usos contrastados de los tiempos verbales como el presente continuo para planes futuros con "Going to" para intenciones.
- Se practica con frecuencia la pronunciación y el alumno está expuesto a los sonidos largos y cortos, a las terminaciones correctas de los tiempos pasados regulares, así como al vocabulario general y a la práctica de las frases.
- El alumno practicará los tiempos narrativos (Pasado simple, Pasado continuo y Presente perfecto) y comenzará a practicar cómo contar historias personales e historias de viajes o eventos pasados.
- **Se trabajará con situaciones de la vida real** como viajes, comer fuera, pedir y seguir indicaciones, salud... El alumno será capaz de leer y entender artículos simples de periódicos ingleses y americanos.
- **Se utilizarán casos prácticos de inglés** para reforzar las cuatro destrezas del idioma: **Speaking, Listening, Reading and Writing.**

**INSCRÍBETE**

