



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ARTEIXO

##### Persoal

*Convocatoria e bases unha praza de policía local por mobilidade*

##### ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía número 2989/2023, de data 3 de outubro de 2023, aprobouse a convocatoria e bases reguladoras do proceso de provisión dunha praza vacante de Policía Local por mobilidade, persoal funcionario, polo procedemento de concurso, que de seguido se expoñen:

#### CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE PROVISIÓN DUNHA PRAZA VACANTE DE POLICÍA LOCAL POR MOBILIDADE, PERSOAL FUNCIONARIO POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO (OEP 2022)

##### 1.- OBXECTO

É obxecto da presente, a regulación do proceso para a provisión dunha praza vacante de policía local, escala de Administración Especial, subescala Servizos Especiais, Grupo C, Subgrupo C1 (establecidos no artigo 76 do RDLex 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido do EBEP), incluída na OEP 2022 do Concello de Arteixo (BOP de A Coruña número 81, de 28 de abril de 2023) pola queda de mobilidade, a través do procedemento de concurso.

A praza convocada correspóndese co posto establecido na RPT en vigor (BOP de A Coruña, número 242, de 22 de decembro de 2021), e presenta, de acordo coa mesma, as seguintes características:

Cód.	Denominación do posto	L/F	Dot.	C.D.	C.E.	TP	FP	Clasificación do posto				Titulación académica	Adscripción	Formación específica	Observacións
								ADM	Grupo	Escala	Subescala				
030109	Policía Local	F	26	18	16.703,10 €		C	AL	C1	Administración Especial	Servizos Especiais	Bacharelato/Técnico	Área 3		(D)(N)(T) (S) (F)

- L/F: F (Posto reservado a Funcionario)
- Dot: Número de dotación de postos de traballo coas características descritas.
- C.D.: Nivel de Complemento de Destino conforme se desprende da valoración do posto.
- C.E.: Importe anual do Complemento Específico conforme se desprende da valoración do posto. O importe do concepto CE é incrementado anualmente na porcentaxe establecida polas correspondentes Leis de Orzamentos do Estado, e concordantes.
- ADM (Adscripción a Administracións Públicas): "AL" (Funcionarios propios da Administración Local)
- Observacións: (D) Dispoñibilidade, de acordo coa valoración de postos, dispoñibilidade parcial. (N) Nocturnidade. (T) Turnicidade. (S) Sábados. (F) Domingos e festivos.

Entre os cometidos funcionais propios do posto, segundo o Catálogo de Postos e a RPT referida, figuran os propios do posto de Policía Local, coa seguinte enumeración de funcións:

- Controlar a seguridade vial
- Realizar Intervencións policiais diversas
- Cumprir coas esixencias xudiciais
- Realizar notificacións
- Realizar dilixencias urbanísticas.
- Vixiar o cumprimento das Ordenanzas.
- Asumir as funcións propias da escala de Policía Local, segundo a Lei de forzas e corpos de seguridade do Estado e Lei 4/2006 de Coordinación de Policía Local, e demais normativa vixente.

## 2.- REQUISITOS ESIXIDOS

2.1.- Para ser admitido/a para participar no proceso de provisión por mobilidade, os/as aspirantes deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión do título de bacharelato ou técnico. Así mesmo, observárase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título para efectos profesionais.

b) Ter en propiedade a categoría de policía noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Estar na situación administrativa de servizo activo na categoría de policía noutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Contar cun mínimo de tres anos de servizos na categoría de policía do dito corpo.

e) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.

f) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, agás os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

g) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B, comprometéndose, mediante declaración, a mantelos vixentes ata o momento da xubilación.

2.2.-Os requisitos establecidos deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso provisorio ata o momento do efectivo ingreso nesta Administración

## 3.- INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

As instancias solicitando tomar parte no proceso provisorio dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no modelo debidamente cumprimentado na sede electrónica ou poderán presentarse en calquera das formas determinadas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **20 días hábiles** contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE, toda vez se teñan publicadas as presentes Bases reguladoras no BOP de A Coruña e remitido anuncio de convocatoria no DOG.

Complementariamente, as bases publicaranse na web municipal aos meros efectos informativos, sen que tal publicidade sirva para determinación algunha de prazos de presentación de instancias.

Para ser admitidos/as, os/as aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación, ademais de presentar a documentación requerida.

A instancia acompañarase inescusablemente da seguinte **DOCUMENTACIÓN** :

1. **Fotocopia de DNI por ambas as dúas caras.**
2. **Titulación** esixida como requisito nas presentes Bases.
3. Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 2ª.1. ou, no seu caso, **declaración contida no Modelo de instancia** adxunto ás presentes Bases
4. **Relación de méritos** que se acrediten, por cada un dos apartados de que consta o concurso.
5. **Copia da documentación acreditativa dos méritos** alegados. A documentación acreditativa de tales méritos deberá presentarse na orde que figura cada un deles na relación de méritos. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.
6. **Certificados acreditativos** de ter en propiedade a categoría de policía nalgún dos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na dita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, agás os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.
7. **Carta de pagamento** de ter aboado os dereitos de participación no proceso provisorio, nos servizos económicos municipais (Tesourería- Rendas)

Para o pago de dereitos de exame, os/as aspirantes deberán poñerse en contacto co Departamento de Rendas (981-65-90-29/981-65-90-30/981-65-90-31 ou [rendas@arteixo.org](mailto:rendas@arteixo.org)) antes das 14:00 do último día de prazo de presentación de instancias, a fin de que lles remitan unha carta de pagamento/ documento de liquidación de taxas, que deberá facerse efectivo dentro do prazo de presentación de instancias e que se poderá pagar de calquera das seguintes maneiras:

- a) nas contas restrinxidas do Concello a través de calquera oficina das seguintes entidades colaboradoras, que admitirán ditos ingresos todos os días laborables: Abanca, Banco Bilbao Vizcaia Argentaria (BBVA), Banco Santander, Caixabank, Banco Sabadell
- b) a través da banca electrónica se é cliente dalgunha das citadas entidades colaboradoras
- c) ou con tarxeta de crédito ou débito na pasarela de pagos, copiando este link no navegador <http://www.arteixo.org/servizos/pagos-online>.

Quedarán exentos/as do pagamento das taxas de dereito de exame, aqueles/as aspirantes que acrediten minusvalía e/ou situación de desemprego de longa duración (a tal efecto deberá aportarse xunto coa instancia o certificado de minusvalía superior ao 33% ou certificado do SEPE de estar en situación de desemprego durante 1 ano ou máis tempo) segundo a Ordenanza Fiscal número 11 do Concello de Arteixo.

Os dereitos de exame establécense en **19,61 €**, e só serán devoltos a quen non fora admitido/a ao proceso provisorio por non reunir os requisitos esixidos nas presentes bases, isto é unicamente a aqueles/as aspirantes que resulten excluídos/as na listaxe definitiva.

As persoas interesadas responsabilízanse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

A consignación de datos falsos na solicitude ou na documentación achegada polas persoas aspirantes sancionase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das medidas legais que correspondan.

#### 4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión e do prazo para subsanación da documentación que, segundo os termos da Lei 39/2015 é de 10 días hábiles dende a publicación no BOP de A Coruña, taboleiro de anuncios e sede electrónica da aprobación da listaxe provisional. Complementariamente e unicamente aos efectos informativos a listaxe provisional publicárase na páxina web municipal.

Na listaxe provisional de aspirantes, tamén se designará nominativamente aos membros integrantes do Tribunal.

No caso de non existir aspirantes excluídos/as, poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución. Publicárase no BOP de A Coruña, taboleiro de anuncios da Casa do Concello, así como na sede electrónica e complementariamente, aos meros efectos informativos, na páxina web municipal, a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as e o lugar, día e hora de comezo do procedemento de concurso. Esta publicación no BOP será a determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

Comezado o proceso, a publicación dos sucesivos anuncios efectuarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal.

#### 5. -TRIBUNAL

5.1. No Decreto da Alcaldía de aprobación da listaxe provisional, designarase nominativamente a composición do Tribunal, con titulares e suplentes, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O Tribunal nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como garantindo os criterios de competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido no Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de igualdade, e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: Persoal funcionario de carreira do grupo/subgrupo C1 ou superior do Concello de Arteixo ou doutra Administración Pública (titular e suplente)
- Secretaria/o, quen actuará con voz e voto: O/a secretario/a da corporación ou funcionario da corporación que o substitúa (titular e suplente)
- Vogais: Tres vogais, sendo funcionarios de carreira de calquera Administración Pública, preferentemente da administración local da área competencial da praza convocada (titulares e suplentes)

O Tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os cales actuarán con voz e sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

5.3 O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a, titular ou suplente.

5.4 O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante o proceso de provisión así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas bases. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

5.5 Os acordos adoptados polo Tribunal serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

5.6 Na Resolución de aprobación da listaxe definitiva entenderanse resoltas (estimadas/desestimadas) as solicitudes de emenda/subsanación, así como recusación/abstención dos membros do Tribunal, de ser o caso.

## **6.- CONTIDO DO PROCESO PROVISORIO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN**

6.1 Desenvolvemento do proceso provisorio: O proceso provisorio efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co seguinte baremo de méritos:

### **A. Titulacións académicas oficiais**

- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.
- Bacharelato, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

### **B. Antigüidade como funcionario/a de carreira**

- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a seis meses, nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a seis meses, noutro corpo de seguridade: 0,10 puntos.
- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a seis meses, noutro corpo de calquera Administración pública: 0,05 puntos.

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario/a de carreira.

### **C. Formación profesional e docencia**

#### **C.1. Formación profesional continua:**

C.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- Cada hora en actividades de tipo presencial con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de tipo presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

C.1.2. Os cursos ou actividades realizadas como alumno/a noutras actividades alleas á AGASP que mostren manifesto interese policial e que fosen homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas Universidades, Administracións Públicas ou a través de plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.

- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso e os cursos necesarios para a obtención das titulacións xa valoradas no apartado A (titulacións académicas).

#### C.2. Docencia:

C.2.1. A participación como profesor/a en cursos ou noutras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de Policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

C.2.2. A participación como profesor/a en cursos ou noutras actividades alleas á AGASP, que mostren manifesto interese policial, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidos nas Universidades, nas Administracións Públicas, ou a través de plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos deste epígrafe deberán acreditarse mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

#### D. Distincións e recompensas oficiais

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,50 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

#### E. Idiomas

O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas (EOI), valorarase a razón de:

##### a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

##### b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

#### F. Lingua galega (ata 2 puntos)

- Celga 1: 0,25 puntos.
- Celga 2: 0,50 puntos.

- Celga 3: 0,75 puntos.
- Celga 4: 1,00 puntos.
- Curso de iniciación: 0,75 puntos .
- Curso de perfeccionamento: 1,00 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

6.2. No proceso de valoración poderá recabarse formalmente das persoas interesadas as aclaracións ou, de ser o caso, a documentación adicional que se estime necesaria para a comprobación dos méritos alegados. Non se poderá aportar documentación de méritos non referenciados na relación de méritos, nin daqueles que non estean cumpridos na data de expiración do prazo de presentación de instancias. Se algún/ha aspirante non aportara a documentación acreditativa dos méritos da relación aportada, será cualificado con 0 puntos na fase de concurso .

6.3 En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

- Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, agás que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.
- Equivalencia de titulación: para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia, como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes na fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de anuncios e na web municipal, abrindo un prazo de 5 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións dos/as aspirantes.

## 7.- DESEMPATE

7.1 No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación establecerase de acordo cos seguintes criterios ata producirse o desempate:

a) Preferencia á muller, mentres se manteña a infrarepresentación do sexo feminino, nos termos expresados polo artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

b) Maior antigüidade na categoría e, de persistir o empate, e resultar posible, na categoría inmediata inferior e así de maneira sucesiva.

c) Primarase a puntuación máis alta referida aos méritos no apartado de formación profesional.

d) Primarase a posesión de titulación académica de máis nivel.

7.2 No caso de persistir o empate despois da aplicación dos criterios anteriores, realizarase un sorteo entre as persoas aspirantes.

## 8.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

8.1. O tribunal remitiralle ao Alcalde proposta de adxudicación do posto, á persoa aspirante que ostente maior puntuación. Esta proposta será elevada a definitiva por resolución do Alcalde, resolución que se publicará no BOP

8.2. O destino obtido como consecuencia da presente convocatoria é irrenunciable, agás que con anterioridade ao remate do prazo posesorio se obtivese outro destino mediante convocatoria pública. Neste caso a persoa interesada deberá optar e comunicar cal é o posto da súa elección, tal e como establece o artigo 43.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Co fin de asegurar a cobertura do posto convocado, cando a persoa proposta opte por tomar posesión noutro destino a Concellaría Delegada requirirá do tribunal unha nova proposta de adxudicación á persoa aspirante que corresponda, segundo a puntuación obtida.

8.3. A persoa funcionaria proposta para a adxudicación do posto do proceso de mobilidade, cesará no prazo de cinco días seguintes á publicación da resolución do concurso, e tomará posesión do novo posto no prazo dos dez días seguintes ao cesamento.



## 9.- NORMAL FINAL, LEGISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Publicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso provisorio, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- RDLex 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido do EBEP
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas)
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local
- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicable
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Publicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais
- Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, que desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais
- Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada.
- Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.

**ANEXO I: MODELO INSTANCIA**

D/Dona ..... con DNI núm: .....  
con enderezo.....C.P..... Localidade.....  
e teléfono de contacto..... e e-mail.....

**EXPÓN:**

Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias de 1 praza de POLICIA LOCAL, pola queda de mobilidade.

Declaro explicitamente cumprir os requisitos establecidos nas Bases reguladoras da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes e, non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **Declaración responsable da exactitude e veracidade** da documentación referida á presente:

1. Fotocopia de DNI por ambas as dúas caras.
2. Titulación esixida como requisito nas Bases.
3. Relación de méritos
4. Documentación acreditativa dos méritos alegados.
5. Certificados acreditativos de ter en propiedade a categoría de policía nalgún dos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na dita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, agás os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.
6. Xustificante de aboamento de taxas.

**Por todo o exposto SOLICITA:**

Sexa admitida esta Instancia para participar na convocatoria enriba referida, correspondente á OEP 2022.

Data, DNI e Sinatura do/a aspirante:

--

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámite estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supor a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

**AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO**

En Arteixo, a 4 de outubro de 2023

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (Alcalde-Presidente do Concello de Arteixo)

2023/7953