

ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía número 1255/2023, de data 18 de abril de 2023, aprobáronse as bases reguladoras do proceso de cobertura interina, polo procedemento de promoción interna a través de concurso de méritos do posto de Técnico/a de Emprego (Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo laboral I, adscrito/a ao Departamento de Promoción Económica e Turismo), que de seguido se expoñen:

BASES REGULADORAS PROCESO COBERTURA INTERINA POLO PROCEDIMENTO DE PROMOCIÓN INTERNA A TRAVÉS DE CONCURSO DE MÉRITOS DO POSTO DE TÉCNICO/A DE EMPREGO (Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo laboral I, adscrito/a ao Departamento de Promoción Económica e Turismo)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A presente convocatoria ten por obxecto a selección con carácter de urxencia por quenda restrinxida á promoción interna, dunha praza de Técnico/a de Emprego, persoal laboral, grupo laboral I, adscrito a Promoción Económica e Turismo, por excedencia do/a titular con dereito a reserva de posto, de duración ate o remate da excedencia e incorporación do/a titular do posto, ou ata o máximo legal de tres anualidades e convocatoria da praza en propiedade, de conformidade ao establecido pola Lei 20/2021 de 28 de decembro e demais de aplicación.

A selección realizarase polo procedemento de concurso de méritos máis unha entrevista persoal de conformidade ao baremo contido nas presentes bases reguladoras.

O/a aspirante que finalmente sexa contratado/a percibirá durante toda a duración do nomeamento, as retribucións correspondentes a un grupo laboral I/ A1 previstas na RPT en vigor, cos incrementos anuais que correspondan.

Transcorrida a duración máxima legal da contratación, o/a traballador/a cesará automaticamente sen posibilidade de prórroga coa excepción establecida na Disposición adicional cuarta do Real Decreto Ley 32/2021 e na Lei 20/2021 referida á finalización do proceso selectivo para cobertura en propiedade.

As funcións do posto de Técnico/a de Emprego segundo RPT en vigor son :

- Asesoramento técnico dos servizos da área de Promoción Económica e Fomento do Emprego.
- Dirección de equipamentos dependentes do departamento de Promoción Económica.
- Coordinación con outros niveis institucionais de promoción e fomento do emprego.
- Elaboración de memorias, informes, e propostas para a súa aprobación polo órgano competente nas materias da área da súa competencia.
- Tramitación de expedientes para solicitude e xustificación de subvencións a favor do Concello e procedentes de outras administracións, entidades ou organismos nas materias da área da súa competencia.
- Xestión económica e orzamentaria do orzamento da área da súa competencia.

- Responsable dos contratos na área da súa competencia, con especial referencia ao seguimento das obrigas contractuais nos pregos e na oferta.
- Calquera outra función correspondente á súa subescala e propia das súas competencias e atribucións profesionais.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE ACCESO Á CONVOCATORIA

Os/as aspirantes, tratándose dun concurso de promoción interna, por quenda restrinxida, dirixido ao persoal municipal, deben estar en posesión dunha praza en propiedade de persoal laboral ou persoal funcionario no Concello de Arteixo (do grupo/subgrupo A2 ou equivalente no caso de persoal laboral-grupo laboral II) e acreditar posesión de título universitario que posibilite o desempeño do posto de traballo convocado. Dada a condición de persoal municipal, non deberán acreditar documentalmente as condicións de acceso á Función pública, obrantes xa nos seus expedientes do Rexistro de persoal (nacionalidade, idade, incompatibilidade...), coa excepción do **requisito de titulación : Licenciatura/Grao universitario ou equivalente.**

TERCEIRA.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

a. As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, presentándose por sede electrónica, no rexistro xeral do Concello_ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias e documentación é **de 5 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio de convocatoria no BOP, toda vez se teñan publicadas as bases no taboleiro de edictos da Corporación, así como complementariamente na web municipal .

b. A instancia irá inexcusablemente acompañada da seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

- o
- o 1. Titulación requirida para o acceso á praza de Técnico Grupo laboral II/ A1.
- o 2. Toma de posesión como funcionario de carreira do grupo/subgrupo A2 ou contrato de persoal laboral fixo do grupo equivalente para o caso de persoal laboral (Grupo II segundo Convenio)
- o 3. Curriculo vitae autobareado segundo o Baremo establecido nas presentes Bases cos Títulos/acreditacións de tódolos méritos profesionais e académicos que se desexen presentar, de conformidade ás presentes Bases.

CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución á maior brevidade posible, pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos e excluídos con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión e do prazo para emenda da documentación. No caso de non existires aspirantes excluídos poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución, dando inicio ao concurso interno.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR/COMISIÓN AVALIADORA .

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

5.1. A Comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- Presidente (titular e suplente): Funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo preferentemente do grupo A1, e grupo laboral I da Administración Local, respectivamente.
- Secretario (titular e suplente), quen actuará con voz e voto: o/a funcionario/a que ocupe o posto de Secretario Xeral do Concello de Arteixo (titular) e/ou funcionario/a ou persoal laboral fixo en quen delegue (suplente)
- Vogais (3 titulares e 3 suplentes) persoal funcionario ou laboral fixo indistintamente, preferentemente de ámbito competencial relacionado co posto convocado.

5.2. A composición nominativa da Comisión avaliadora (titulares e suplentes) determinarase na mesma resolución pola que se aprobe a listaxe de aspirantes admitidos/as determinando data de constitución do mesmo e de inicio da selección, respectando o principio de paridade e idoneidade técnica dos seus membros..

5.3. Os membros da Comisión avaliadora terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao Alcalde ou Concelleiro delegado, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou se se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da Comisión avaliadora cando concorran as circunstancias de abstención reguladas legalmente.

5.4. A Comisión avaliadora non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente, o/a secretario e un/ha vogal. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente.

5.5. Todos os membros da Comisión avaliadora terán voz e voto. A Comisión avaliadora queda competencialmente capacitada para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e pola normativa aplicable. O procedemento de actuación da Comisión avaliadora axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEXTA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de preselección será o de concurso de méritos, con posterior entrevista curricular dos/as aspirantes que acaden as 5 mellores cualificacións dos méritos.

- Baremo de méritos: máximo 100 puntos
- Entrevista: máximo 20 puntos

O concurso de méritos rexerase polo seguinte Baremo, de conformidade ao establecido polo marco legal de aplicación :

6.1 NIVEL/GRAO PERSOAL CONSOLIDADO: máximo posible neste apartado 15 puntos.

Sendo que o posto convocado ten determinado nivel de complemento de destino 26, baremarase o nivel/grao persoal consolidado do seguinte xeito:

- a. Por ter consolidado grao persoal/nivel igual ou superior ao posto que se solicita (CD 26 ou superior): 15 puntos
- b. Por ter consolidado grao persoal/nivel inferior como máximo en dous niveis ao posto que se solicita: 12 puntos
- c. Por ter consolidado grao persoal/nivel inferior de máis de dous e máximo catro niveis ao posto que se solicita: 8 puntos
- d. Por ter consolidado grao persoal/nivel inferior de máis de catro niveis e máximo seis niveis, ao posto que se solicita : 5 puntos

Entenderase consolidado o nivel da VPT do 2004 e 2008 (Plan de emprego de persoal laboral) e da RPT 2020.

6.2 TRABALLO DESENVOLVIDO: máximo posible neste apartado 40 puntos, que se outorgarán do seguinte xeito:

.-Polo desempeño de postos de nivel técnico grupo laboral I e/ou grupo/subgrupo A1 en postos/prazas na mesma Área competencial – Promoción Económica e Turismo - e análogas funcións que a vacante convocada, Técnico/a de Emprego : 0´50 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 20 días.

.-Polo desempeño de postos de nivel grupo laboral II e/ou grupo/subgrupo A2 na mesma Área competencial - Promoción Económica e Turismo – : 0´30 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 20 días.

.-Polo desempeño de postos de nivel grupo laboral II e/ou grupo/subgrupo A2 noutras Áreas competenciais: 0´15 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 20 días ata un máximo de 20 puntos.

Os períodos de excedencia voluntaria por interese particular, non se contabilizarán como mérito.

As encomendas de funcións, substitucións e análogas computarán como efectivo desenvolvemento de posto de nivel técnico.

Nos supostos de desempeño de postos a través de comisión de servizos , unicamente se contabilizará a puntuación correspondente ao máximo temporal legal de 2 anos.

6.3 MÉRITOS ACADÉMICOS-FORMACIÓN: máximo posible neste apartado 25 puntos:

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento directamente relacionados coas funcións do posto ofertado (incluídas xornadas e encontros profesionais e accións formativas de duración superior a 10 h). Non serán valorados os cursos que non sexan impartidos por Administracións, sindicatos, INEM, Universidades, empresas acreditadas para a impartición de AFCA, AFD, Plans concertados e/ou unitarios de formación e/ou por outros axentes formativos debidamente homologados e acreditados para formación na Administración Pública, de xeito que todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos oficiais. Non serán valorados os cursos impartidos por academias privadas salvo nos casos anteriormente referidos.

Non se valorarán os cursos/accións formativas de duración inferior a 10 horas nin tampouco aqueles referidos a marco legal obsoleto/derogado nin os cursos de informática básica de programas usuario (Word, Excel, powerpoint, páxinas web e similares), así como aqueles de informática cunha antigüidade superior aos dez anos.

As valoracións de cursos son excluíntes, de xeito que só se valorará o de maior puntuación, non sendo posible ademais, o fraccionamento de títulos en módulos ou similares, nin a valoración dun mesmo mérito en mais dun apartado. Non serán valorados os cursos/módulos ou accións formativas ou similares necesarios para contabilización de créditos propios da titulación universitaria establecida como requisito de pertenza ao grupo/subgrupo do posto ao que se opta.

6.3.a) Pola asistencia a cursos directamente relacionados con funcións do posto convocado relacionado coa área competencial e coas funcións propias do posto convocada, ate un máximo de 15 puntos.

O/a aspirante que contabilice o maior número de horas de formación, acadará os 15 puntos, realizándose unha regra proporcional simple para os/as restantes aspirantes.

6.3.b) Pola asistencia a outros cursos, seminarios e accións formativas relacionados con Administración pública que non correspondan ao apartado anterior (igualdade de xénero, prevención de riscos de traballo e análoga formación transversal ou outra formación doutras Áreas competenciais) ate un máximo de 8 puntos

O/a aspirante que contabilice o maior número de horas de formación, acadará os 8 puntos, realizándose unha regra proporcional simple para os/as restantes aspirantes

6.3.c) Polo coñecemento de lingua galega:

.- Nivel medio de linguaxe administrativa : 1 punto

.- Nivel superior de linguaxe administrativa: 2 puntos

6.4 SERVIZOS PRESTADOS NA ADMINISTRACIÓN/ANTIGÜIDADE: máximo posible neste apartado 20 puntos

Valorarase a efectiva prestación de servizos na Administración Pública do seguinte xeito:

- 2 puntos por ano completo acumulado, sempre que correspondan á prestación de servizos do grupo-subgrupo A1 (ou categoría análoga de persoal laboral)

- 1 punto por ano completo acumulado, sempre que correspondan á prestación de servizos do grupo-subgrupo A2 ou inferior (ou categoría análoga de persoal laboral)

SÉTIMA.- ENTREVISTA, CUALIFICACIÓNS DO CONCURSO E PROPOSTA DE NOMEAMENTO INTERINO

7.a: A comisión de valoración elaborará unha listaxe provisional de puntuacións do concurso, en orde de prelación das puntuacións totais, de todos/as os/as aspirantes admitidos/as, pasando á entrevista os 5 aspirantes con maior puntuación.

ENTREVISTA PERSOAL E CURRICULAR:

Realizarase unha entrevista persoal a cada un/ha dos aspirantes que acaden as 5 primeiras posicións no baremo de méritos, cunha duración máxima de 30 minutos. A entrevista versará sobre as aportacións que a experiencia profesional posibilitará para desenvolvemento do posto, sobre competencias e sobre materias propias do posto convocado e análogas. A puntuación máxima da entrevista será de 20 puntos.

Publicarase o resultado do concurso (puntuacións do baremo de méritos maila puntuación da entrevista) no taboleiro de edictos e complementariamente na web municipal. Outorgarase un prazo de 3 días naturais dende a publicidade para presentación de alegacións.

A Comisión de valoración resolverá as alegacións presentadas, de selo caso, e elevará proposta de contratación á Alcaldía-presidencia do/a aspirante que acade a primeira posición, quedando os demais aspirantes nunha Listaxe de substitucións para supostos de desestimento, baixa ou renuncia ou calquera outra vacante temporal de Técnico/a de Emprego Grupo laboral I de análoga natureza. A Alcaldía deberá proceder a acordar o nomeamento e toma de posesión á maior brevidade posible dada a urxencia do proceso, no prazo posesorio máximo establecido de 3 días.

OITAVA.- INCIDENCIAS.

A comisión de valoración como órgano seleccionador queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso, en todo canto non estea previsto nestas bases.

NOVENA.-NORMA FINAL.

Esta convocatoria e Bases reguladoras e cantos actos administrativos deriven da mesma, así coma as actuacións do Tribunal en interpretación e cumprimento do contido nelas, poderán ser impugnadas polos/as interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común e Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

Para o non previsto nas presentes bases reguladoras será de aplicación o establecido no RDL 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, o RDL 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o Texto Refundido do EBEP coas modificacións introducidas polo RDLei 14/2021 de 6 de xullo, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, RD 364/1995, de 10 de marzo, RD 896/1991 e demais normas concordantes de conformidade ao marco legal e normativo en vixencia.

En Arteixo, asinado dixitalmente, na data que figura ao marxe, polo Sr. Alcalde-Presidente, D. Carlos Calvelo Martínez.