

COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

U007

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO: **U007**

- PRIMEIRA OCUPACIÓN
 PRIMEIRA OCUPACIÓN + COMUNICACIÓN PREVIA DE APERTURA E INICIO DE ACTIVIDADE
 PRIMEIRA OCUPACION POR **FASES OU PARCIALES**

PROMOTOR:

D/D^a NIF:

con domicilio en:

CP: Localidade: Provincia:

Tfno: correo-e: NOT. POSTAL: **SI**

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

REPRESENTANTE:

D/D^a NIF:

con domicilio en:

CP: Localidade: Provincia:

Tfno: correo-e: NOT. POSTAL: **SI**

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

Perante este Concello comparezo e DIGO:

Que por medio do presente escrito presento COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN conforme o artigo 142.5 do LSG. E para tal efecto, sinalo o seguinte:

1. Que no seu día se presentou o Proxecto Básico e de Execución de edificación para:

Título do proxecto:

Situación da obra:

Ref. cat.: Data do visado:

2. Que ten outorgada licenza no expediente na data

3. Que na actualidade as obras de construción do edificio se encontran totalmente rematadas conforme aos proxectos técnicos presentados e á licenza concedida e en cumprimento das condicións establecidas nela.



COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

U007

4. Que dispoño de certificado final das obras expedido polo técnico competente acreditativo de que o deseño, os materiais empregados e a execución das obras se axustan ao proxecto autorizado e á licenza outorgada.
5. Que as obras de urbanización están rematadas segundo o proxecto que obtivo licenza e as condicións sinaladas na mesma.
6. Que en conformidade co artigo 146.1 do LSG presento toda a documentación requirida, que figura a continuación (é preciso sinalar que documentación se presenta):

Sempre:

- Certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras expedido pola dirección facultativa e visado polos colexios profesionais correspondentes.
- Certificado do coste real da execución das obras expedido por facultativo competente.
- Catro fotografías das fachadas do inmovible (2 frontais e 2 laterais).
- Certificados das instalacións (electricidade, protección contra incendios, instalacións de gas, instalacións térmicas, aparatos elevadores, aire comprimido, instalacións frigoríficas...).
- Alta no I.B.I. do inmovible ou no seu defecto solicitude de alta no catastro.
- Solicitude para o alta na recollida municipal de lixo
- Xustificante do pagamento da Taxa (ordenanza fiscal nº 7).
- Outros.....

De proceder:

- Acreditación da representación.
- Si existe a obriga de cesión de terreos, certificación gráfica de catastro da parcela neta resultante.
- En inmovibles divididos en mais de dúas referencias catastrais deberá de achegar, certificado final da instalación de telecomunicacións.
- Comunicación previa de apertura e inicio de actividade cando exista garaxe comunitario.
- Comunicación previa de apertura e inicio de actividade no caso de ir conxunta coa licenza de edificación ou comunicación previa de obra (artigo 11.2 D.144/2016)
- Solicitude de Licenza de pasos (vado) cando exista garaxe ou garda de vehículos.
- Certificado de eficiencia enerxética da edificación.
- Certificación de illamento acústico, nos supostos en que a norma ó exige.
- No caso de que durante a execución das obras se tivesen introducido modificacións **non significativas**, acompañarase memoria e planos da situación final da obra na que quedan perfectamente recollidas, descritas e identificadas as devanditas variacións. *(No caso de variacións substanciais será preciso a legalización de as obras).*
- Garantía (aval ou fianza) para asegurar a correcta execución das obras restantes no suposto de licenzas de **primeira ocupación parcial** de acordo co artigo 358 do RLSG.
- En caso de existir, presentar copia do aval ou fianza depositada para garantir a execución simultánea das obras de urbanización e/ou o mantemento e conservación das infraestruturas municipais existentes.
- Outros



COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

U007

SOLICITO:

1. Que se teña por presentada a COMUNICACIÓN PREVIA de **PRIMEIRA OCUPACIÓN** aos efectos oportunos.
2. Que neste mesmo acto se proceda a devolución da fianza ou aval depositados non momento do outorgamento da licenza para garantir a execución simultánea das obras de urbanización e/ou o mantemento e conservación das infraestruturas municipais.

Declaro que son certos os datos presentados, mostro a miña conformidade co contido do documento presentado e confirmo a miña vontade de asinar.

En..... de..... de 20.....

Asdo.:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de **protección de datos**, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA).

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓN: CONCELLO DE ARTEIXO non cederá os seus datos de carácter persoal.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Lida e entendida esta información, estou conforme co seu contido e asino na data de de de 20

Asdo.:

