



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Persoal

Modificación de convocatoria mediador/a intercultural

ANUNCIO: MODIFICACIÓN DE CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS ESPECIFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DUNHA PRAZA DE MEDIADOR/A INTERCULTURAL, PERSOAL LABORAL FIXO, ADSCRITO Á AREA DE BENESTAR SOCIAL DO CONCELLO DE ARTEIXO (OEP 2017)

1.- Obxecto

É obxecto da presente, a modificación das Bases reguladoras específicas do proceso selectivo a través do procedemento de concurso-oposición para cobertura en propiedade dunha praza de **MEDIADOR/A INTERCULTURAL**, aprobadas por Decreto nº 1762/2021 de 24/06/2021 e publicadas no BOP de A Coruña nº 131 de 14/07/2021.

A praza convocada corresponde a persoal laboral, Grupo III do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo, equivalentes ao Subgrupo C1 (establecido no art. 76 do RDLex 5/2015 de 30 de outubro do texto refundido do EBEP), incluída na OEP 2017 do Concello de Arteixo. (BOP A Coruña nº 99 de 29 de maio 2017).

As presentes Bases específicas réxense polas Bases xerais aprobadas por Decreto nº 414/2021 de data 18/02/2021 e publicadas no BOP de A Coruña nº 36 de 24/02/2021 e posterior modificación das Bases xerais aprobada por Decreto nº 3196/2021 de 21/10/2021 e publicada no BOP de A Coruña nº 210 de 04/11/2021 e emenda aprobada por Decreto 3196/2021, publicada no BOP de A Coruña nº 233 de 09/12/2021, determinándose coas presentes aqueles aspectos propios e específicos da convocatoria da praza sinalada.

Entre outras **funcións propias** da súa categoría profesional, serán encomendadas á praza correspondente ao MEDIADOR/A INTERCULTURAL as seguintes:

- Atención e seguimento do colectivo magrebí e outros emigrantes segundo Programa de Integración de Emigrantes do equipo multidisciplinar de servizos sociais
- Acompañamento a membros do colectivo e outras actuación tendentes á progresiva independización e integración social, laboral, cultural, etc
- Calquera outra función que poida considerarse propia do posto de traballo

As **retribucións** actuais corresponden ás propias dunha praza laboral do grupo III (equiparada ao subgrupo C1) cunha dotación actual de créditos no Orzamento municipal de 2021 de 21.685,86 € brutos anuais, sen perxuízo de posteriores modificacións retributivas da valoración de postos en futura RPT en trámite final de aprobación cara á entrada en vigor en xaneiro 2022.

2.- Requisitos esixidos

Serán requisitos de acceso á convocatoria os establecidos nas Bases xerais, a excepción da titulación que queda determinada de seguido.

5.º Titulación: Estar en posesión de título de Bacharelato ou equivalente que posibilite acceso ao grupo III (asimilado C1) de conformidade ao establecido no texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.

3.- Instancias, documentación e prazos de presentación

A instancia solicitando a participación rexeráse polo establecido nas Bases xerais e deberá seguir o modelo establecido como Anexo I debendo achegarse a documentación solicitada nas Bases xerais (DNI, Título académico, Autobaremo con documentación acreditativa dos méritos académicos e laborais, taxas de exame, título de Galego CELGA IV ou equivalente de selo caso)

O prazo de presentación de instancias de conformidade ao establecido nas Bases xerais será de **20 días naturais dende o seguinte ao da publicación do anuncio destas bases específicas no BOE**. Con carácter previo estas Bases específicas serán

publicadas integramente no BOP e remitido anuncio ao DOG. As demais publicacións serán realizadas no taboleiro de anuncios e complementariamente na web municipal e rexeranse polo establecido nas Bases xerais.

As taxas de dereitos de exame establécense en 19,61€. O pago de taxa de dereitos de exame, poderá realizarse presencial ou telemáticamente a través da web municipal (www.artaixo.org // Cidadanía // Oficina virtual tributaria // Realizar pago on line / Taxas Municipais) Para o pago telemático precisará un número de recibo que deberá ser facilitado polo Departamento de Rendas. En calquera caso, para instrucións de pago de taxas , recoméndase remitir e-mail ao Departamento de Rendas municipal (rendas@artaixo.org ou poñerse en contacto telefonicamente co mesmo no teléfono 981.600.009: extensións 4029, 4030 e 4031)

4.- Admisión de aspirantes

As establecidas nas Bases xerais. Titulación: Bacharelato ou titulación equivalente habilitante para acceso ao grupo III asimilado ao C1.

5.- Tribunal cualificador

O determinado nas Bases xerais, que será designado nominalmente cos membros titulares e suplentes no Decreto de aprobación da listaxe provisional de aspirantes admitidas/os e excluídas/os aos efectos de abstención/recusación, que de selo caso, resolveranse no Decreto de Listaxe definitiva.

6.- Contido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación

O determinado nas Bases xerais de procesos de estabilización (BOP de A Coruña nº 210 de 04.11.2021) e emenda publicada no BOP de A Coruña nº 233 de 09.12.2021 para as prazas do grupo III de p. Laboral e B - C1 de persoal funcionario.

6.1 FASE DE OPOSICIÓN (60% do proceso selectivo. Eliminatorio)

A fase de oposición terá carácter previo á de Concurso e consistirá na realización dos seguintes exercicios segundo o establecido nas Bases xerais aprobadas por Decreto 3196/2021 de 27 de outubro de 2021 (BOP A Coruña nº 210 de 4 de novembro 2021) e emenda aprobada por Decreto 3196/2021, publicada no BOP de A Coruña nº 233 de 09 de decembro de 2021

EXERCICIOS DE OPOSICIÓN PRAZAS GRUPO B e C1 - Grupo III Laborais

- **1º exercicio:** carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Exame tipo test 50 preguntas (mais un mínimo de 5 preguntas de reserva), con 4 respostas alternativas das que unha é correcta, sobre temario anexo ás presentes Bases. Tempo máximo de realización: 60 minutos. Posibilidade de realización telemática a través de plataforma habilitada que será comunicado xunto coa determinación da data e lugar do chamamento de aspirantes para realización deste primeiro exercicio. Ás/aos aspirantes que nese suposto carezan de equipamento informático necesario se lles posibilitará o mesmo.

Cualificación máxima 10 puntos. Das 50 preguntas (mailas mínimo 5 de reserva) que compoñen o exame, as respostas correctas puntuarán 0,20 as respostas incorrectas descontarán 0,10 e as respostas en branco (non contestadas) non descontarán.

A corrección dos exercicios realizarase de xeito automático con software e máquina de lectura automática (salvo imprevistos relativos a inoperatividade da mesma) garantindo o anonimato das/os aspirantes presentados.

- **2º exercicio:** carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exame proba de capacitación/suposto práctico. Tempo máximo de realización: 3 horas. O Tribunal poderá determinar tempos inferiores para a realización deste exercicio. Suposto práctico relacionado co anexo á presente convocatoria e coas funcións da praza convocada, que consistirá no desenvolvemento escrito de ata un máximo de 10 preguntas curtas de carácter teórico-práctico relacionadas co temario anexo e coas funcións da praza convocada.

A cualificación máxima deste exercicio é de 50 puntos, sendo obrigatorio acadar 25 puntos para superalo dado o seu carácter eliminatorio.

Os criterios de cualificación do exercicio, así como a puntuación de cada cuestión/pregunta curta, serán previamente determinados polo Tribunal e postos en coñecemento dos aspirantes no momento previo á realización do exercicio. Con carácter xeral o 80% da puntuación máxima de cada cuestión/pregunta corresponderá ao acerto e procedencia da resposta e un máximo do 20% corresponderá á capacidade de síntese e claridade expositiva.

- **3º exercicio:** Galego. Obrigatorio e eliminatorio para todas/os as/os aspirantes que non aporten título para exención da realización desta proba (Celga IV)

Cualificación: Apto/non apto.

Consistirá na tradución escrita directa dun texto en castelán facilitado polo tribunal, á lingua galega, nun tempo máximo de 30 minutos. O texto será escollido polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, podendo formarse con parágrafos de distintos textos, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba, dado que o texto non poderá ter máis de 100 palabras, sendo cualificados como non aptos aqueles aspirantes que teñan 10 erros ou máis (tanto de tradución, como de gramática como de acentuación).

Deberan realizar esta proba aqueles aspirantes que non presenten o certificado no prazo de presentación de instancias e referido á data de remate, de ter superados os estudos conducentes á obtención do nivel do coñecemento do galego CELGA IV esixido, expedido por organismo oficial para tal efecto, ou título acreditativo expedido por entidade académica para tal fin. As/os aspirantes que acrediten a posesión do referido título estarán exentos da realización desta proba, considerándose neste caso directamente como APTO.

Os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA IV ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídos do proceso selectivo.

A puntuación total de cada aspirante na Fase de oposición, será a suma das puntuacións obtidas en cada un dos exercicios aptos e será exposta no taboleiro de edictos do Consistorio e complementariamente na web municipal, outorgándose o prazo de alegacións establecido nas Bases xerais, sen perxuízo dos prazos legalmente procedentes para interposición de recurso de alzada ou calquera outro que as/os aspirantes consideren procedente en defensa dos seus intereses.

A puntuación máxima que se poderá acadar na fase de oposición será de 60 puntos. Unicamente pasarán á seguinte Fase de concurso de méritos as/os aspirantes aptos na Fase de oposición.

6.2 FASE DE CONCURSO: CARÁCTER NON ELIMINATORIO. BAREMO DE MERITOS

Os/as aspirantes que superen a fase de oposición, pasarán á Fase de concurso, que se determinará polo establecido ao respecto polas Bases xerais e polo Baremo específico de seguido determinado.

O/a aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o Autobaremo establecido nesta Convocatoria específica (Anexo III). Aqueles aspirantes que non presenten o Autobaremo xunto coa documentación acreditativa no prazo de presentación de instancias ou no de subsanación/emenda, serán cualificados con 0 puntos nesta Fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de 40 puntos.

A. FORMACIÓN ACADÉMICA (ata un máximo de 5 puntos, non sendo resultado das puntuacións máximas dos diferentes epígrafes)

Unicamente serán valorados aqueles méritos formativos relacionados coa praza convocada e/ou coa Administración pública, e realizados por centros homologados, colexios profesionais, sindicatos, Administracións públicas e similares acreditados oficialmente.

No suposto de non figurar o número de horas lectivas (ou conversión de equivalencia, ex: créditos) os cursos non serán valorados. As accións formativas, cursos, seminarios, congresos e análogos de duración inferior a 10 horas non serán valorados.

No caso de cursos de informática non serán tidos en conta aqueles propios de informática de usuario, así como tampouco aqueles con máis de 10 anos de antigüidade.

A valoración dos distintos cursos é excluínte, de xeito que non poderá valorarse dúas veces un único curso/título nin poderán valorarse fraccionadamente, isto é non serán valorados independentemente os cursos que formen parte dos créditos para obtención dunha titulación superior.

Con independencia da suma de puntuacións acadadas en cada un dos seguintes apartados, a puntuación máxima de méritos de formación será de 5 puntos.

a.1. Formación directamente relacionada coa praza convocada e/ou funcións (máximo 4 puntos)

Considerarase directamente relacionados aqueles cursos sobre integración social, educativo, familiar e laboral de colectivos desfavorecidos con especial referencia ao colectivo inmigrante e do ámbito de servizos sociais de atención primaria e/ou especializada.

- Cursos de 150h. a menos de 300 horas: 1,5 puntos por cada un
- Cursos de 100h. a menos de 150 horas: 1 punto por cada un

- Cursos de 75h. a menos de 100 horas: 0,75 puntos por cada un
- Cursos de 50h. a menos de 75 horas: 0,50 puntos por cada un
- Cursos de 25h. a menos de 50 horas: 0,35 puntos por cada un
- Cursos de 10h. a menos de 25 horas: 0,20 puntos por cada un

A puntuación deste apartado terá un máximo de dous díxitos.

a.2. Outra formación relacionada coa Administración pública (máximo 2 puntos)

- Por formación relacionada coa Administración pública e indirectamente co posto de traballo, incluída formación transversal (xestión e arquivo de expedientes, contratación administrativa, recursos administrativos, xestión contabilidade pública, administración electrónica e inclusive prevención de riscos, xestión do tempo ou de resolución de conflitos en equipos de traballo e similares): 0,10 por cada 20 horas acumuladas ata un máximo de 2 puntos (descartándose os excesos de horas en fraccións inferiores a 20 horas e cun máximo de puntuación de dous díxitos)

a.3. Informática (máximo 1 punto)

- Por cursos/formación de Informática relacionados coas funcións da praza convocada, incluíndo programas de tramitación electrónica de expedientes social, sigem, tedec, plataformas de xestión de subvencións e similares : 0,10 puntos por cada 30 horas acumuladas ata un máximo de 1 punto. Non se puntuarán os cursos de informática de antigüidade superior a 10 anos, nin os de programas propios de coñecementos de usuario (procesadores de textos, uso de email, follas de cálculo, etc)

a.4. Idioma galego (máximo 1 punto)

- Por cursos de galego de nivel superior ao de Perfeccionamento/Celga IV que exige da realización do 3º exercicio: Curso de linguaxe administrativa, nivel medio: 0,5 puntos; Nivel superior: 1 punto (sendo valorado unicamente o de maior nivel)

a.5. Outros idiomas (máximo 3 puntos)

- Por coñecemento de lingua árabe , segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas ou acreditación oficial equivalente , sendo valorado unicamente o de maior nivel : Nivel C2 (3 puntos), Nivel C1(2,5 puntos) ,Nivel B2 (2 puntos), Nivel B1 (1,5 puntos), Nivel A2 (1 punto), Nivel A1 (0,5 puntos)

- Por coñecemento de lingua francés, segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas ou acreditación oficial equivalente sendo valorado unicamente o de maior nivel: Nivel C2 (3 puntos), Nivel C1 (2,5 puntos), Nivel B2 (2 puntos), Nivel B1 (1,5 puntos) Nivel A2 (1 punto) ,Nivel A1 (0,5 puntos)

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 35 puntos)

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e en ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 35 puntos establecido:

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo **máis o Informe de Vida laboral** ou, no caso de Administracións públicas, certificado expedido polo Fedatario público da Admón. no que se explicita o posto de traballo, grupo de pertenza ou equiparación, duración do contrato/nomeamento e tipoloxía xornada. A puntuación da experiencia profesional referida anteriormente está referida a xornada completa, sendo que no suposto de xornada parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente.

b.1. Por experiencia profesional como mediador/a intercultural ou análogas funcións no ámbito de servizos sociais e/ou minorías étnicas, grupo III, equiparable ao subgrupo C1, directamente contratado por calquera Admón. Pública local : 2 puntos por cada 6 meses acumulados.

b.2. Por experiencia profesional como mediador/a intercultural ou análogas funcións contratado noutros ámbitos da Administración pública (provincial, autonómica ou estatal) Fundacións, empresas privadas, entidades sen ánimo de lucro e análogas: 1 punto por cada 6 meses acumulados.

b.3. Por experiencia profesional noutros postos similares de igual ou similar categoría no ámbito de servizos sociais, integración socio educativa ou laboral e/ou minorías étnicas, contratado por calquera Admón. pública, Fundacións, outras entidades sen ánimo de lucro ou empresas privadas: 0,50 puntos por cada 6 meses acumulados.

As puntuacións de cada apartado outorgaranse sumando todos os meses (en cómputo de 30 días/mes e descartando os días de exceso) de experiencia acreditados na documentación, dividindo entre 6 e multiplicando pola puntuación correspondente de cada apartado cun máximo de dous decimais.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta Fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de edictos e na web municipal, durante un prazo de 3 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións das/os aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso proseguindo o proceso, sen perxuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses das/os aspirantes.

A puntuación obtida na fase de concurso (máximo 40 puntos = 40% do total do proceso selectivo) de carácter non eliminatorio, non servirá para a superación de ningún exercicio da fase de oposición (máximo 60 puntos = 60 %)

7.- Cualificación final e proposta contratación

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenación das/os opositoras/es na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios da fase de oposición mais a puntuación obtida na fase de concurso. O tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha) pero non obstante, elaborárase unha listaxe de prelación de aspirantes ordenada segundo as cualificacións finais do proceso selectivo, para supostos de renuncia, baixa voluntaria e/ou cobertura temporal de vacantes exclusivamente da categoría das prazas convocadas. No suposto de que ningún aspirante aprrobe o proceso selectivo, o tribunal declarará deserta a convocatoria.

8.- Presentación de documentación e efectiva contratación

O establecido nas Bases xerais.

9.- Base excepcional: Medidas preventivas COVID-19

Dada a actual situación sanitaria provocada pola pandemia do SARSCOVID-19, o Tribunal seleccionador, a través da/o Presidente deste, queda facultado para a adopción de tódalas medidas preventivas que se consideren apropiadas para maior seguridade no desenvolvemento do proceso selectivo.

Tales medidas aprobadas a través de Instrucións, deberán publicarse no taboleiro de edictos e web municipal xunto co chamamento de aspirantes para realización en modalidade presencial dos exercicios da fase de oposición, sendo de obrigada observancia por parte das/os aspirantes. No suposto de que algunha/un aspirante se negue á observancia de calquera das medidas que sexan determinadas para a súa propia seguridade e de terceiros (distanciamento, utilización de mascarilla homologada ou facilitada pola Administración, instrucións sobre entrada/saída á sala de exame ou análogas) o Tribunal queda capacitado para determinala/o como non presentado, debendo recollelo explicitamente en Acta.

O Tribunal queda competencialmente capacitado para convocar a realización de algún ou varios exercicios vía telemática, de contar co programa procedente no momento de chamamento para realización dos exercicios da fase de oposición, debendo publicar tal acordo no taboleiro de edictos e web municipal para xeral coñecemento das/os aspirantes.

Calquera acordo e/ou instrución derivada desta excepcional situación poderá ser modificada segundo as recomendacións técnico sanitarias do momento concreto, contando o Tribunal co asesoramento do Servizo de Prevención por conta allea e do Comité de seguridade e saúde laboral, de ser preciso.

10.- Norma final, lexislación aplicable e réxime recursos

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Réxime das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- RDLex 5/2015 , de 30 de outubro do texto refundido do EBEP
- RDLex 2/2015 do texto refundido do estatuto dos Traballadores
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, coas modificacións introducidas polo RDLei 14/2021 de 6 de xullo de procesos de estabilización.
- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

ANEXO I: MODELO INSTANCIA

D/Dona..... con DNI núm.
con enderezo.....C.P..... Localidade
teléfono de contacto..... e e-mail

EXPÓN: Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias do proceso de ESTABILIZACIÓN de 1 praza de persoal laboral fixo de MEDIADOR/A INTERCULTURAL adscrito á Benestar social – Servizos sociais do Concello de Arteixo , e

Declarando explicitamente cumprir os requisitos establecidos nas Bases reguladoras da convocatoria e, ase mesmo, declarando non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **Declaración responsable da exactitude e veracidade** da documentación que se aporta xunto á presente:

- 1- DNI
- 2- Titulación establecida como requisito de acceso na categoría á que opta.
- 3- Acreditación de coñecemento de lingua galega para exención de realización de proba de galego (CELGA IV ou perfeccionamento ou equivalente).
- 4.- Autobaremo xunto coa documentación acreditativa dos méritos académicos e profesionais, de conformidade ao Baremo contido nas presentes Bases.
- 5.- Xustificante do pago dos dereitos de exame.
- 6.- Acreditación de discapacidade de se-lo caso e/ou especificación de medidas de adaptación para realización dos exercicios da fase de oposición.

Por todo o exposto SOLICITA:

Sexa admitida esta Instancia para participar na convocatoria enriba referida correspondente á OEP 2017.

Data, DNI e Sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámites estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá suponer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

ANEXO II.- TEMARIO

1. Constitución española. Título Preliminar e Título I. Estructura. Principios xerais. Dereitos e deberes dos cidadáns.
2. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: recursos administrativos.
3. Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local: Título Preliminar e Título I e II. Disposicións xerais. O municipio.
4. Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local. Principais competencias das entidades locais.
5. Modificacións das competencias municipais introducidas pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de Racionalización e sostenibilidade da Administración Local.
6. Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, do Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Tipoloxía de persoal público ; procedementos selectivos de acceso e provisión e dereitos e deberes do persoal público.
7. Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia. Situacións administrativas, permisos e licenzas do persoal público.
8. Orzamento municipal: Procedemento de aprobación e modificación do Orzamento municipal.
9. Marco legal e principios xerais da Protección de Datos de Carácter Persoal na Admón Pública.
10. Políticas de igualdade: Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes
11. Plan municipal de Igualdade do Concello de Arteixo (a disposición na web municipal).
12. Ámbitos da mediación intercultural. Mediación intercultural no ámbito da sanidade e da educación.
13. Mediación intercultural e prevención de violencia de xénero.
14. A figura profesional de la mediadora o mediador intercultural. Funcións. Habilidades de comunicación para a mediación intercultural.
15. Pluralismo cultural, multiculturalismo e interculturalidade.
16. Nacionalidade española. Acceso, pruebas CCSE. Nacionalidade “ius soli” e “ius sanguinis” en España. Presunción de nacionalidade.
17. Extranxería: dereitos e deberes das personas extranxeiras en España.
18. O sistema galego de Servizos Sociais. Dereitos e deberes no sistema galego de s. sociais. Subvención da Xunta de Galicia para a inclusión social de colectivos en risco de exclusión.
19. Servizos Sociais dende o eido municipal. Estructura, definición de programas, finalidade e obxectivos segundo colectivos.
20. O equipo profesional dos Servizos Sociais nos municipios. Programas e Servizos Sociais comunitarios básicos.

ANEXO III: AUTOBAREMO

D^a/D. declara pola presente, a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opta. (Para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido nas Bases reguladoras e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).

A. FORMACIÓN: ata un máximo de 5 puntos

Apartado a.1 (formación directamente relacionada)

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado a.2 (outra formación)

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado a.3 (informática)

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado a.4 (galego)

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado a.5 (outros Idiomas)

Entidade formadora	Nivel Oficial acreditado ou titulación equivalente (especifique título)	puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO A (MÁXIMO 5 PUNTOS) puntos

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Max. 35 puntos)

Admón // Empresa	Posto traballo	(especifique b.1, b.2,b.3)	Datas Inicio e remate	Nº Meses	Grupo cotización	puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO B) (MÁXIMO 35 PUNTOS) puntos
--

TOTAL CURRÍCULO AUTOBAREMADO: PUNTUACIÓN A+B = puntos (puntuación máxima 40 puntos)
--

En, o día de..... de(data/mes/año)

Sinatura do/a aspirante

En Arteixo, 13 de decembro de 2021

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (ALCALDE-PRESIDENTE)

2021/8639