



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Persoal

Convocatoria e bases 1 praza oficial Policía Local por promoción interna

ANUNCIO: CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA COBERTURA EN PROPIEDAD POR PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA DUNHA PRAZA DE OFICIAL DE POLICÍA LOCAL, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente, a regulación do proceso selectivo a través do procedemento de concurso-oposición en quenda restrinxida de promoción interna, dunha praza de oficial da policía local do Concello de Arteixo para cubrir por funcionarios de carreira e incluída na OEP 2017 do Concello de Arteixo (BOP de A Coruña nº 99 de 29/05/2017).

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA, CLASIFICACIÓN E RETRIBUCIÓN

Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiais. Clase Policía Local.

A praza convocada está dotada coas retribucións correspondentes ao subgrupo C1 segundo a clasificación dada polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), e demais retribucións complementarias consonte os acordos adoptados pola Corporación para o efecto e concretados na RPT en vigor.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para participar no procedemento selectivo as persoas solicitantes deben cumprir os seguintes requisitos antes de rematar o prazo para a presentación de instancias:

- Posuír a titulación académica necesaria para o acceso ao subgrupo C1 (estar en posesión do título de Bacharelato, técnico de formación profesional ou calquera outro equivalente, segundo as disposicións educativas sobre a materia). Así mesmo, e aos sos efectos de acceso a empregos públicos, a superación das probas de acceso á Universidade para maiores de 25 anos, homologadas polo órgano competente, considerarase equivalente á obtención do título de Bacharelato, sempre que se acredite algún dos requisitos establecidos no artigo 4.3 da Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño. A validación da acreditación da cal se esixe deberá presentarse mediante certificación emitida polo órgano competente ao respecto
- Ser funcionario/a de carreira do corpo da Policía Local de Arteixo cun mínimo de 3 anos continuados de servizo activo na categoría de Policía, computando tamén neste caso o tempo en situación de segunda actividade por mor do embarazo ou de lactación
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións que se deriven do posto por desempeñar
- Non ter sido sancionado/a por falta grave ou moi grave ou telas canceladas
- Ter cumpridos os dezoito anos de idade e non alcanzar a idade máxima de xubilación forzosa e faltarlle máis dun ano para o pase á segunda actividade por razón de idade

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN

As instancias para solicitar tomar parte no proceso selectivo dirixiranse ao Alcalde-Presidente e presentaranse no rexistro xeral do Concello debidamente cubertas en modelo normalizado, durante o prazo de 20 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE). Poderán, así mesmo, remitirse no xeito determinado na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se consonte ao devandito precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na solicitude. Doutro xeito, a data de anotación no rexistro xeral será a que se teña en conta para todos os efectos.

Á instancia achegarase inescusablemente:

- DNI ou documentación acreditativa equivalente
- Titulación requirida
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 3ª ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto ás presentes Bases (Anexo III)
- Unha relación circunstanciada dos méritos que se aleguen pola orde que se establece na base 8ª desta convocatoria, unindo á devandita relación os documentos xustificativos destes, pois non se tomarán en consideración nin se avaliarán aqueles que non queden debidamente acreditados, agás que se determine outra cousa na convocatoria específica
- Carta de pagamento de ter aboado os dereitos de exame nos servizos económicos municipais (Tesourería) ou copia compulsada do xustificante de ingreso nas contas municipais designadas (que serán facilitadas telefonicamente aos interesados). En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Asemade a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante

Os dereitos de exame establécense en 19,61 € e só serán devoltos a quen non fora admitido/a ao proceso selectivo por non reunir os requisitos esixidos no epígrafe 3º das presentes bases, isto é, unicamente a aqueles/as aspirantes que resulten excluídos/as na listaxe definitiva

- De ser o caso, a titulación para non realizar a proba de coñecemento da lingua galega

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía-Presidencia ditará resolución a maior brevidade posible, polo que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión e do prazo para emenda da documentación.

Na listaxe provisional de aspirantes admitidas/os e excluídas/os, tamén se designará nominativamente aos membros integrantes do Tribunal cualificador.

No caso de non existir aspirantes excluídos/as, poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución, outorgándose non obstante un prazo para abstención/recusación dos membros do Tribunal. Publicarase no BOP, taboleiro de edictos da Casa do Concello, e complementariamente na web municipal aos meros efectos informativos, a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as e o lugar, día e hora de comezo das probas selectivas.

Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración das probas restantes, así coma a listaxe dos/as aspirantes aprobados/as en cada exercicio, efectuarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e complementariamente na web municipal.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e art. 60 do Texto Refundido da Lei 7/2007 do Estatuto do Empregado Público, así como garantindo os criterios de competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei de Igualdade do Home e da Muller e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: Persoal funcionario de carreira preferentemente do grupo C1 ou superior de calquera Administración Pública e preferentemente da Administración Local (titular e suplente)
- Secretario/a, quen actuará con voz e voto: o/a funcionario/a que ocupe o posto de Secretario/a Xeral do Concello de Arteixo (titular) e/ou funcionario/a en que delegue (suplente)
- Vogais: Tres vogais, sendo funcionarios/as de carreira de calquera Administración Pública, preferentemente da área competencial da praza convocada e preferentemente da Administración Local (titulares e suplentes)

O Tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesores/as especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os cales actuarán con voz e sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a, titular ou suplente.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante

o proceso selectivo, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas bases.

Os acordos adoptados polo Tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Na resolución de aprobación da listaxe definitiva entenderanse resoltas (estimadas/desestimadas) as solicitudes de emenda e/ou subsanación, así como recusación/abstención dos membros do Tribunal, de ser o caso.

SÉTIMA.- NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS

O/a aspirante que supere coa maior puntuación total o concurso-oposición desta promoción interna e o cumprimento dos demais requisitos esixidos, será nomeado/a funcionario/a en prácticas, e percibirá as retribucións correspondentes con cargo á Corporación.

Ademais, a persoa que resulte aprobada deberá superar un curso de capacitación para a nova categoría na Academia Galega de Seguridade Pública, que será obrigatorio e necesario para poder tomar posesión como funcionario/a de carreira no novo posto ao que accedese.

OITAVA.- PROCESO SELECTIVO

FASE DE CONCURSO:

Non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación por parte do Tribunal dos méritos que concorran en cada unha das persoas aspirantes, para o que se acompañarán á instancia os documentos xustificativos que estimen oportunos. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, na data de finalización do prazo de presentación das instancias.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa se achen en poder desta Administración debendo neste caso indicar na instancia a documentación obrante nesta Administración que desexan sexa incorporada. O baremo a aplicar recóllese no cadro no Anexo I da presente convocatoria.

En aplicación do disposto no artigo 32.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policía locais de Galicia, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecido. Tendo en conta que á fase de concurso corresponderalle unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia este máximo de puntos que os/as aspirantes poderán conseguir, ao cal outorgaráselle os catro puntos. Proporcionalmente asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

FASE DE OPOSICIÓN:

Será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referido ao temario da presente convocatoria e que se recolle no Anexo II. Así mesmo, de ser necesario, inclúese unha terceira proba consistente nunha proba de coñecemento do idioma galego.

Primeira proba

Consistirá en contestar por escrito nun período máximo de 2 horas a 120 preguntas tipo test determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionadas cos temas comprendidos no Anexo II da presente convocatoria.

Esta proba cualificarase polo Tribunal de 0 a 10 puntos, sendo preciso acadar 5 puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/12$. Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima para superar a proba.

Segunda proba

Consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha (1) hora, determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionado cos temas comprendidos no Anexo II da presente convocatoria. Seguidamente, por parte das persoas aspirantes procederase á lectura do caso práctico ante o Tribunal.

Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar 5 puntos como mínimo, para non quedar eliminado. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ambas probas, sendo necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de 5 puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación ao 60% da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería alcanzar na oposición, que sería un 10, outorgaríanselle 6 puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo 10 puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máxima do 40% ao concurso e do 60% á da oposición.

Os criterios xerais de corrección desta proba serán os seguintes:

1. O Tribunal apreciará a aproximación á descrición e contido da normativa aplicable no esencial, incrementándose ou diminuindo esta puntuación na correspondente proporción en función da súa aproximación ao devandito contido
2. Terase en conta a concreción das respostas dadas, a motivación das mesmas e o completar todas as singularidades de cada resposta segundo o establecido na normativa reguladora que ampara as respostas de cada unha delas

Terceira proba

Coñecemento de galego. Consistirá na tradución directa e/ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, facilitados polo Tribunal, nun tempo máximo de 30 minutos. Este exercicio será cualificado unicamente de apto ou non apto.

Os/as aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Os documentos acreditativos dos extremos sinalados no parágrafo anterior deberán ser presentados coa instancia.

NOVENA.- BASE EXCEPCIONAL: MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19

Dada a actual situación sanitaria provocada pola pandemia do SARSCOVID-19, o Tribunal, a través do/a Presidente/a deste, queda facultado para a adopción de todas as medidas preventivas que se consideren apropiadas para maior seguridade no desenvolvemento do proceso selectivo.

Tales medidas aprobadas a través de instrucións, deberán publicarse no taboleiro de edictos e web municipal xunto co chamamento de aspirantes para realización en modalidade presencial dos exercicios da fase de oposición, sendo de obrigada observancia por parte dos/as aspirantes. No suposto de que algún/ha aspirante se negue á observancia de calquera das medidas que sexan determinadas para a súa propia seguridade e de terceiros (distanciamento, utilización de mascarilla homologada ou facilitada pola Administración, instrucións sobre entrada/saída á sala de exame ou análogas) o Tribunal queda capacitado para determinalo/a como non presentado/a, debendo recollelo explicitamente en acta.

O Tribunal queda competencialmente capacitado para convocar a realización de algún ou varios exercicios vía telemática, de contar co programa procedente no momento de chamamento para realización dos exercicios da fase de oposición, debendo publicar tal acordo no taboleiro de edictos e web municipal para xeral coñecemento dos/as aspirantes.

Calquera acordo e/ou instrución derivada desta excepcional situación poderá ser modificada segundo as recomendacións técnico sanitarias do momento concreto, contando o Tribunal co asesoramento do Servizo de Prevención por conta allea e do Comité de seguridade e saúde laboral, de ser preciso.

DÉCIMA.- NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de Réxime das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Lei 9/2016 de modificación da Lei 4/2007 de Coordinación de Policía Local de Galicia, RD 243/2008 de desenvolvemento da anterior e demais que resulten de aplicación na selección de funcionarios dos Corpos de Seguridade.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido do EBEP
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas) coas modificacións introducidas pola Lei 27/2014 de racionalización da Administración Local
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público

ANEXO I: BAREMO PARA FASE DE CONCURSO

A.1.- Titulacións académicas:

Tendo en conta o previsto no artigo 76 e na disposición transitoria terceira do Estatuto Básico do Empregado Público, as titulacións que se baremarán serán as seguintes:

- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos
- Bacharelato, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.
- Puntuación máxima da epígrafe A.1: 4,00 puntos

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, agás que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

A.2.- Antigüidade:

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos
- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos
- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos

Puntuación máxima do apartado A.2.: 4,00 puntos

A.3.- Formación e docencia:

A.3.1.- Formación profesional continua:

A.3.1.1.- Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos
- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos
- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos
- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos

A.3.1.2.- Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos
- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos

- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 punto
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 punto; aproveitamento 1,30 puntos

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 do anexo II desta orde, nin a superación de materias destes.

A.3.2.- Docencia:

A.3.2.1.- A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

A.3.2.2.- A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvoltas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición. Os méritos desta epígrafe A.3 deberán acreditarse dentro do prazo que se determine, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, de ser o caso.

Puntuación máxima do apartado A.3: 8,00 puntos.

A.4.- Distincións e recompensas oficiais:

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos
- Distinción do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos

Puntuación máxima da epígrafe A.4: 2,00 puntos

A.5.- Idiomas:

O coñecemento doutro idioma distinto ao español e ao galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

A.5.1.- Ciclos:

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 punto
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos

A.5.2.- Niveis:

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten. Puntuación máxima do apartado A.5: 4,00 puntos.

A.6.- Lingua galega:

- Celga 1: 0,25
- Celga 2: 0,50
- Celga 3: 0,75
- Celga 4: 1,00
- Curso de iniciación: 0,75
- Curso de perfeccionamento: 1,00
- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 1,50
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 2,00

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten. Puntuación máxima do apartado A.6: 2,00 puntos.

Descrición dos méritos para a fase de concurso:

BAREMO DE MÉRITOS. FASE DE CONCURSO. ORDE 28 XANEIRO DE 2009 (DOG 2/02/2009)				
Apartados	Descrición dos méritos a valorar	Valoración parcial (en puntos)		Valoración máxima por epígrafe
A.1 Titulacións académicas oficiais	<ul style="list-style-type: none"> - Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos - Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos - Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos - Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos 	3,00	2,00	4,00 puntos
A.2 Antigüidade como funcionario de carreira	<ul style="list-style-type: none"> - Cada ano de servizos ou fracción superior a 6 meses prestados nos corpos de policía local - Cada ano de servizos ou fracción superior a 6 meses prestados noutros corpos e forzas de seguranza - Cada ano de servizos ou fracción superior a 6 meses prestados noutros corpos das administracións públicas 	0,20	1,10	4,00 puntos
A.3 Formación profesional e docencia	Como alumno da AGASP ou en actividades conveniadas <ul style="list-style-type: none"> - Cada hora en actividades de tipo presencial - Cada hora en actividades de formación en liña Como alumno noutras actividades alleas á AGASP <ul style="list-style-type: none"> - Cursos ou actividades ata 20 horas - Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas - Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas - Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas - Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas - Cursos ou actividades de mais de 200 horas 	(ver A.3.1) 0,015	(ver A.3.1) 0,025	8,00 puntos
	Como alumno da AGASP ou en actividades conveniadas <ul style="list-style-type: none"> - Cada hora en actividades de tipo presencial - Cada hora en actividades de formación en liña Como alumno noutras actividades alleas á AGASP <ul style="list-style-type: none"> - Cada hora en actividades de tipo presencial - Cada hora en actividades de formación en liña 			
A.4 Distincións e recompensas oficiais	<ul style="list-style-type: none"> - Placa individual ao mérito da policía local. - Placa colectiva ao mérito da policía local. - Medalla ao mérito da policía local. - Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos. - Distinción do órgano colexiado competente do concello. 	2,00	1,50	2,00 puntos
A.5 Idiomas	- Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI	(Ver texto epígrafe A.5)		4,00 puntos
A.6 Lingua galega	- Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación	(Ver texto epígrafe A.6)		2,00 puntos
Puntuación máxima total				24,00 puntos

ANEXO II: TEMARIO PARA A FASE DE OPOSICIÓN

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reformada Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución
3. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución. Dereitos fundamentais e liberdades II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. Tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade
4. Prohibición de tribunais de honor. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición
5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías de dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo
6. A coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno
7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional
8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza
9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.
10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas
11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión
12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo
13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias
15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais
16. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación
17. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación
18. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas
19. Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local
20. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias
21. A actividade da policía local como policía administrativa I. Consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos
22. A actividade da policía local como policía administrativa II. Urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental
23. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais
24. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.

25. Persoas responsables: autores e cómplices. Grados de perfección do delito
26. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais
27. Delitos contra a Administración pública
28. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas
29. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas
30. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica
31. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas
32. Delitos contra a seguridade viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes
33. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereitos e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves
34. O atestado policial na Lei de Axuízamento criminal. Concepto e estrutura
35. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Deberes do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereitos do detido. Responsabilidades penais nas que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus
36. Lei de seguridade viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais
37. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento
38. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de urxencia
39. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade
40. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio
41. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local
42. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de averiguación do grado de impregnación alcohólica
43. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural
44. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos
45. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía
46. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
47. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas
48. O mando: concepto, estilos, calidades, trazos, regras e características do mando; relación con subordinados; técnicas de dirección e reunións
49. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
50. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais

ANEXO III: MODELO INSTANCIA

D/Dona con DNI núm:
 con enderezo.....C.P..... Localidade.....
 e teléfono de contacto.....e-mail.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias de 1 praza de persoal funcionario de OFICIAL DE POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE ARTEIXO, por quenda restrinxida de PROMOCIÓN INTERNA.

Declarando explicitamente cumprir os requisitos establecidos nas Bases reguladoras da convocatoria e, así mesmo, declarando non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **declaración responsable da exactitude e veracidade** da documentación que se aporta xunto á presente:

1. DNI ou documentación acreditativa equivalente
2. Titulación establecida como requisito de acceso na categoría á que opta
3. Relación dos méritos académicos e profesionais, de conformidade ao baremo contido nas presentes Bases (Anexo I)
4. Carta de pagamento
5. Acreditación de coñecemento de lingua galega para exención de realización de proba de galego (CELGA IV ou perfeccionamento ou equivalente)

Por todo o exposto **SOLICITA:**

Sexa admitida esta Instancia para participar na convocatoria enriba referida.

Data, DNI e sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámosle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámite estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supor a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

Arteixo, 22 de decembro de 2021

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (ALCALDE-PRESIDENTE)

2021/8862