

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Persoal

Anuncio convocatoria e bases 13 prazas limpador/a

ANUNCIO: CONVOCATORIA E BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DE TRECE PRAZAS DE PERSOAL LABORAL DE OFICIOS, GRUPO V: LIMPADOR/A (7 PRAZAS CORRESPONDENTES Á OEP 2017 E 6 PRAZAS CORRESPONDENTES Á OEP 2021), POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE ESTABILIZACIÓN

1.- OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto da presente a aprobación da Convocatoria e regulación das Bases que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de 13 prazas de persoal laboral de oficios do posto de LIMPADOR/A, (7 prazas correspondentes á OEP 2017 e 6 prazas correspondentes á OEP 2021), a través de procedemento de concurso-oposición de estabilización.

As presentes Bases específicas réxense polas Bases xerais aprobadas por Decreto nº 414/2021 de data 18/02/2021 e publicadas no BOP de A Coruña nº 36 de 24/02/2021 e emenda aprobada por Decreto nº 1157/2021 de 05/05/2021 e publicada no BOP de A Coruña nº 95 de 24/05/2021, e posterior modificación das Bases xerais aprobada por Decreto nº 3196/2021 de 27/10/2021 e publicada no BOP de A Coruña nº 210 de 04/11/2021 para os procesos de estabilización, determinándose coas presentes aqueles aspectos propios e específicos da convocatoria da praza sinalada.

As retribucións serán as establecidas no Convenio de Arteixo para o grupo V, equiparable grupo AP: 17.254,30 € en 14 pagas para 2021, sen prexuízo das adaptacións retributivas derivadas da entrada en vigor da RPT 2022. A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

Son funcións propias das prazas de LIMPIADOR/A, as seguintes:

- Traballos de limpeza en centros de titularidade municipal e de competencia municipal.
- Manexo de material, ferramentas e maquinaria necesarios para desenvolvemento de tarefas propias do posto incluída manexo puntual de hidrolimpadora.
- Limpeza de centros de ensino e centros de saúde.
- Calquera outra función correspondente á súa subescala e propia das súas competencias e atribucións profesionais.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES: TITULACIÓN E OUTROS

Serán requisitos de acceso á convocatoria os establecidos nas Bases xerais (BOP de A Coruña nº 36 de 24/02/2021 e emenda publicada no BOP de A Coruña nº 95 de 24/05/2021).

TITULACIÓN: estar en posesión do título de Graduado en ESO ou titulación equivalente, correspondente ao grupo profesional V do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo, habilitante para o acceso a postos encadrados no grupo V, categoría asimilada agrupación profesional na función pública.

3.- INSTANCIAS

A instancia solicitando a participación rexirase polo establecido nas Bases xerais e deberá seguir o modelo establecido como Anexo I debendo achegar a documentación solicitada nas Bases xerais (DNI, título, autobaremo con documentación acreditativa dos méritos académicos e laborais, taxas de exame, título de galego Celga 3 ou equivalente de ser o caso).

O prazo de presentación de instancias de conformidade ao establecido nas Bases xerais será de 20 días naturais dende o seguinte ao da publicación de anuncio destas bases específicas no BOE. Con carácter previo estas Bases específicas serán publicadas integramente no BOP e remitido anuncio ao DOG. As demais publicacións serán realizadas no taboleiro e complementariamente na web municipal e rexiranse polo establecido nas Bases xerais.

As taxas de dereitos de exame establécense en 9,04 €. O pago de taxa de dereitos de exame, poderá realizarse presencial ou telemáticamente a través da web municipal (www.arteixe.org // Servizos económicos // Cidadanía // Oficina virtual tributaria / Realizar pago on line / Taxas). Para o pago telemático precisará un número de recibo que deberá ser

facilitado polo departamento de Rendas. En calquera caso, para instrucións de pago de taxa, recoméndase remitir email ao departamento de Rendas (rendas@arteixo.org ou poñerse en contacto telefonicamente co mesmo (981 600 009, extensión 4029, 4030 e 4031).

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

O establecido nas Bases xerais.

5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O determinado nas Bases xerais que será designado nominalmente cos membros titulares e suplentes, no Decreto de aprobación da listaxe provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as aos efectos de abstención/recusación, que de ser o caso, resolveranse no Decreto de listaxe definitiva.

6.- CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

O proceso selectivo respectará o establecido nas Bases xerais para procesos de estabilización publicado no BOP de A Coruña nº 210 de 04/11/2021 para o grupo V//AP persoal de oficios.

6.1 FASE DE OPOSICIÓN (60% do proceso selectivo. Eliminatorio)

A fase de oposición terá carácter previo á de concurso e consistirá na realización dos seguintes exercicios segundo o establecido nas Bases xerais:

1º EXERCICIO: EXAME PRÁCTICO (obligatorio e eliminatorio): puntuarase de 0 a 60 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 30 puntos, dado o carácter eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba de capacitación relacionada coas funcións e nivel de dificultade propias das prazas convocadas e co anexo das presentes bases reguladoras específicas. Neste exercicio os/as aspirantes desenvolverán unha ou varias probas de capacitación plantexadas polo Tribunal (podendo incluso realizarse en varias xornadas). A duración do exercicio non superará as 3 horas no suposto dunha única proba de capacitación nunha xornada e de 6 horas en total no suposto de realización de dúas probas na mesma ou distinta xornada.

A proba de capacitación poderá consistir, entre outras similares deseñadas polo Tribunal, na realización de tarefas básicas de limpeza, manexo e utilización de produtos químicos de limpeza, manexo de maquinaria de limpeza industrial, utilización de EPI's e similares relacionadas co temario anexo ás presentes bases específicas. O Tribunal determinará con carácter previo á realización deste exercicio, os criterios de avaliación do mesmo segundo as probas que conformen o exercicio, poñéndoo en coñecemento dos/as aspirantes.

2º EXERCICIO: EXAME DE LINGUA GALEGA (obligatorio e eliminatorio). Cualificarase como Apto/Non apto.

A proba de coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución escrita dun texto en lingua castelá á lingua galega, durante un tempo máximo de 30 minutos. O texto a traducir terá un máximo de 100 palabras e considerarase non apto a quen cometa 10 erros (de tradución, de gramática e/ou de acentuación). Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

Deberan realizar esta proba aqueles/as aspirantes que non presenten o certificado no prazo de presentación de instancias e referido á data de remate, de ter superados os estudos conducentes á obtención do nivel do coñecemento do galego Celga 3 esixido, expedido por organismo oficial para tal efecto, ou título acreditativo expedido por entidade académica para tal fin (iniciación ou equivalente). Os/as aspirantes que acrediten a posesión do referido título estarán exentos da realización desta proba, considerándose neste caso directamente como APTO.

Os/as aspirantes que non acreditasen estar en posesión do Celga 3 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídos/as do proceso selectivo.

A puntuación total de cada aspirante na fase de oposición, será a suma das puntuacións obtidas en cada un dos exercicios aptos e será exposta no taboleiro de edictos do Casa Consistorial e complementariamente na web municipal, outorgándose o prazo de alegacións establecido nas Bases xerais, sen prexuízo dos prazos legalmente procedentes para interposición de recurso de alzada ou calquera outro que as/os aspirantes consideren procedente en defensa dos seus intereses.

6.2 FASE DE CONCURSO: BAREMO DE MERITOS (40% do proceso selectivo. Non eliminatorio)

Os/as aspirantes que superen a fase de oposición, pasarán á fase de concurso, que se determinará polo establecido ao respecto polas Bases xerais (BOP de A Coruña nº 210 de 04/11/2021 para o grupo V//AP persoal de oficios) e polo baremo específico de seguido determinado.

Os/as aspirante deberán aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta Convocatoria específica (Anexo III). Aqueles/as aspirantes que non presenten o autobaremo xunto coa documen-

tación acreditativa no prazo de presentación de instancias ou no de emenda, serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de 40 puntos, de conformidade ao baremo establecido nas Bases xerais:

BAREMO MÉRITOS dos grupos C2-AP e asimilados laborais oficios (grupos IV-V)

A.- MÉRITOS DE FORMACIÓN (ata un máximo de 5 puntos, non sendo resultado das puntuacións máximas dos diferentes epígrafes):

Unicamente serán valorados aqueles méritos formativos realizados por centros homologados, colexios profesionais, sindicatos, administracións públicas e similares acreditados oficialmente. No suposto de non figurar o número de horas lectivas (ou conversión de equivalencia, en créditos, sendo consideradas 20 horas por crédito salvo especificación diferente) os títulos non serán baremados.

A.1 - Por formación relacionada directamente coas funcións e competencias profesionais propias da praza de limpador/a, incluíndo formación en ergonomía e hixiene postural, manexo de produtos químicos, tarefas de limpeza industrial e similares propias da praza: 0,50 puntos por cada 10 horas acumuladas, sumando todos os cursos correspondentes a este apartado, ata un máximo de 4 puntos.

A.2 - Por outra formación indirectamente relacionada coa praza convocada de prevención de riscos laborais: primeiros auxilios, calquera de administración pública ou calquera relativa á igualdade de xénero: 0,25 por cada 10 horas acumuladas, sumando todos os cursos correspondentes a este apartado, ata un máximo de 2 puntos.

A.3 - Por posesión do carné de conducir B ou superior: 1 punto

A.4 - Por coñecemento de lingua galega de nivel superior ao que exige da realización do exame de galego (Celga 3 ou equivalente):

- Pola acreditación de Celga 4 ou equivalente: 0,5 puntos
- Pola acreditación de linguaxe administrativa medio ou superior: 0,5 puntos

Nos cursos de coñecemento de lingua galega, puntuarase unicamente un deles correspondente ao de maior nivel.

B.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 35 puntos):

De conformidade ao establecido pola modificación de Bases xerais para procesos de estabilización operada polos cambios legislativos introducidos polo Real Decreto Lexislativo 14/2021, de 6 de xullo, prevalecerá a experiencia profesional como limpador/a ou asimilado na Administración Pública.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 35 puntos establecido.

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo **máis o Informe de vida laboral** ou, no caso de Administracións Públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración no que se explicita o posto de traballo, grupo de pertenza ou equiparación, duración do contrato/nomeamento e tipoloxía da xornada xunto co Informe de vida laboral. A puntuación da experiencia profesional referida anteriormente está referida a xornada completa, sendo que no suposto de xornada parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente.

B.1 - Por experiencia profesional en postos de limpador/a na Administración Pública: 2 puntos por cada 6 meses acumulados ata o máximo de 35 puntos.

B.2 - Por experiencia profesional en postos de limpador/a ou de igual categoría na empresa privada ou no réxime especial de empregados/as de fogar ou réxime de autónomos, de ser o caso: 1 punto por cada 6 meses acumulados ata o máximo de 20 puntos.

As puntuacións de cada apartado outorgaranse sumando todos os meses de experiencia, dividindo entre 6 e multiplicando pola puntuación correspondente de cada apartado cun máximo de dous decimais.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos/as aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de edictos e na web municipal, durante un prazo de 3 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións dos/as aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses dos/as aspirantes.

A puntuación obtida na fase de concurso (máximo 40 puntos = 40% do total do proceso selectivo) de carácter non eliminatorio, non servirá para a superación de ningún exercicio da fase de oposición (máximo 60 puntos = 60 %).

7.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA CONTRATACIÓN

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenación dos/as opositores/as na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios obrigatorios da fase de oposición mais a puntuación obtida na fase de concurso.

O Tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (trece prazas, correspondendo 7 prazas a OEP 2017 e 6 prazas a OEP 2021) pero non obstante, elaborárase unha listaxe de prelación de aspirantes ordenada segundo as cualificacións finais do proceso selectivo para supostos de renuncia, baixa voluntaria e/ou cobertura temporal de vacantes exclusivamente da categoría das prazas convocadas que se engadirá á Bolsa de substitucións en vigor. No suposto de que non aproben o proceso selectivo 13 ou máis aspirantes, o Tribunal declarará deserta a convocatoria total ou parcialmente.

O Tribunal elevará proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que acaden as 13 primeiras posicións, facendo pública esta proposta no taboleiro e complementariamente na web municipal con carácter previo a súa asunción por parte de Alcaldía-Presidencia.

8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN

O establecido nas Bases xerais

9.- BASE EXCEPCIONAL: MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19

Dada a actual situación sanitaria provocada pola pandemia do SARSCOVID-19, o Tribunal seleccionador, a través do/a Presidente/a deste, queda facultado para a adopción de todas as medidas preventivas que se consideren apropiadas para maior seguridade no desenvolvemento do proceso selectivo.

Tales medidas aprobadas a través de Instrucións, deberán publicarse no taboleiro de edictos e web municipal xunto co chamamento de aspirantes para realización en modalidade presencial dos exercicios da fase de oposición, sendo de obrigada observancia por parte dos/as aspirantes. No suposto de que algún/ha aspirante se negue á observancia de calquera das medidas que sexan determinadas para a súa propia seguridade e de terceiros (distanciamento, utilización de mascarilla homologada ou facilitada pola Administración, instrucións sobre entrada/saída á sala de exame ou análogos) o Tribunal queda capacitado para determinalo/a como non presentado, debendo recollelo explicitamente en Acta.

O Tribunal queda competencialmente capacitado para convocar a realización de algún ou varios exercicios vía telemática, de contar co programa procedente no momento de chamamento para realización dos exercicios da fase de oposición, debendo publicar tal acordo no taboleiro de edictos e web municipal para xeral coñecemento dos/as aspirantes.

Calquera acordo e/ou instrución derivada desta excepcional situación poderá ser modificada segundo as recomendacións técnico sanitarias do momento concreto, contando o Tribunal co asesoramento do Servizo de prevención por conta allea e do Comité de seguridade e saúde laboral, de ser preciso.

10.- NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Réxime das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido do EBEP
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do texto refundido do Estatuto dos Traballadores
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas)
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia
- Texto refundido da Lei de Igualdade das Mulleres de Galicia

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local e Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables coas modificacións introducidas polo Real Decreto Lei 14/2021, de 6 de xullo, de Medidas para a estabilización do emprego na función pública

- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

ANEXO I: MODELO INSTANCIA

D/Dona con DNI núm:
con enderezo..... C.P..... Localidade.....
e teléfono de contacto..... e e-mail.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias de 13 prazas de persoal laboral fixo de LIMPADOR/A do Concello de Arteixo.

Declarando explicitamente cumprir os requisitos establecidos nas Bases reguladoras da convocatoria e, así mesmo, declarando non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **Declaración responsable da exactitude e veracidade** da documentación que se aporta xunto á presente:

1. DNI
2. Titulación establecida como requisito de acceso na categoría á que opta.
3. Acreditación de coñecemento de lingua galega para exención de realización de proba de galego (Celga 3 ou iniciación ou equivalente).
4. Autobaremo xunto coa documentación acreditativa dos méritos académicos e profesionais, de conformidade ao baremo contido nas presentes Bases.
5. Xustificante do pago da taxa dos dereitos de exame.
6. Acreditación de discapacidade de ser o caso e/ou especificación de medidas de adaptación para realización dos exercicios da fase de oposición.

Por todo o exposto SOLICITA:

Sexa admitida esta Instancia para participar na convocatoria enriba referida correspondente á OEP 2017 e OEP 2021 (7 prazas correspondentes á OEP 2017 e 6 prazas correspondentes á OEP 2021).

Data, DNI e sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámites estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supor a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

ANEXO II: TEMARIO**TEMARIO ANEXO A CONVOCATORIA**

1. Conceptos xerais de limpeza e fichas técnicas de chans: A sucidade: orixe e eliminación. Os chans: clasificación. Chans téxtiles: normas xerais de limpeza.
2. Tratamentos de base para chans.
3. Maquinaria de limpeza. Fregadora abrillantadora. Aspiradoras de auga e po.
4. Sistemas de limpeza: barrido de chans en interior. Fregado con mopa. Limpeza de mobiliario e limpeza de cristais.
5. Limpeza de centros públicos. Limpeza de áreas administrativas. Limpeza de mobiliario en xeral. Limpeza de equipos informáticos.
6. Limpeza de servizos en edificios administrativos. Limpeza de aseos públicos. Limpeza de aseos en centros sociais e centros de ensino.
7. Ferramentas e útiles básicos de limpeza.
8. Produtos químicos na limpeza. Propiedades e identificación do perigo do uso destes produtos. Etiqueta destes produtos.
9. Limpeza de almacéns/talleres e de exteriores.
10. A organización e control do servizo de limpeza. Equipos de traballo. Funcións do persoal de limpeza.
11. Prevención de riscos laborais nos traballos de limpeza. EPI's e riscos específicos en traballos de limpeza.
12. A ergonomía e levantamento de cargas. Prevención en limpeza en alturas. Prevención en limpeza en centros de saúde e centros sociais.

ANEXO III: AUTOBAREMO

D./D^a. declara pola presente, a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opta (para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido nas Bases reguladoras e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas).

A. FORMACIÓN (máximo 5 puntos)

Apartado A.1 (formación directamente relacionada)

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado A.2 (outra formación)

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado A.3 (outros carné conducir, unicamente o de maior nivel)

Tipo Carné (B, C1,...)	Ano expedición	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado A.4 (lingua galega)

Entidade formadora	Titulación (especifique)	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO A (máximo 5 puntos): puntos

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 35 puntos)

Administración// Empresa	Posto traballo	(Especifique b.1, b.2, b.3)	Datas Inicio e remate	Nº Meses	Grupo cotización	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO B (máximo 35 puntos): puntos

TOTAL CURRÍCULO AUTOBAREMADO: PUNTUACIÓN A+B (máximo 40 puntos): puntos

En, o día de..... de(data/mes/año)

Sinatura do/a aspirante

En Arteixo, a 13 de decembro de 2021

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (ALCALDE-PRESIDENTE)

2021/8642