



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Persoal

Modificación da convocatoria e bases específicas reguladoras do proceso de selección para cobertura en propiedade de once prazas de persoal laboral de oficios, operarios/as de obras/servizos/mantemento correspondentes á OEP 2017

ANUNCIO

PROCESO ESTABILIZACIÓN: MODIFICACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA EN PROPIEDAD DE ONCE PRAZAS DE PERSOAL LABORAL DE OFICIOS, OPERARIOS/AS DE OBRAS/SERVIZOS/MANTEMENTO CORRESPONDENTES Á OEP 2017, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN

PRIMEIRA.-OBJECTO DAS PRESENTES BASES.

É obxecto da presente a aprobación da modificación da convocatoria e regulación das bases específicas que rexerán no proceso selectivo de estabilización para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de 11 prazas de persoal laboral de oficios do posto de operario/a de obras/servizos/mantemento, correspondentes á OEP 2017, a través de procedemento de concurso-oposición por quenda aberta, publicadas no BOP de A Coruña n.º 124, do 5/07/2021.

As retribucións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto de operario: 17.254,30 € anuais mais pluses variables segundo organización servizo). A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual, cos descansos establecidos legalmente.

Dependendo das especialidades do servizo de adscrición (obras, mantemento, servizo de medio ambiente e outros) as funcións xerais a desempeñar serán as seguintes:

- Encádranse nesta categoría: operarios/as de mantemento, operarios de obras, operarios de limpeza viaria e operarios/as de medio ambiente.
- Tarefas encomendadas baixo supervisión do capataz responsable do servizo/obra asignado, coa peculiaridade propia segundo se trate de obras municipais, mantemento eléctrico, custodia e mantemento de edificios, mantemento de equipamento urbano, zoas verdes e outras de medio ambiente e outras análogas.
- Tarefas de vixilancia, mantemento pequenas reparacións e control de edificios, instalacións, obras e outros similares.
- Condución e mantemento de vehículos asignados ao servizo.
- Calquera outra función que poida considerarse propia do posto de traballo.

SEGUNDA.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES: TITULACIÓN E OUTROS.

Serán requisitos de acceso á convocatoria os establecidos nas Bases xerais (BOP de A Coruña n.º 36, do 24/02/2021, e posterior emenda en BOP de A Coruña n.º 95, do 24/05/2021) e Bases reguladoras específicas (BOP de A Coruña n.º 124, do 5/07/2021).

TERCEIRA.-INSTANCIAS.

A instancia solicitando a participación rexirase polo establecido nas Bases xerais (BOP de A Coruña n.º 36, do 24/02/2021, e posterior emenda en BOP de A Coruña n.º 95, do 24/05/2021) e Bases reguladoras específicas (BOP de A Coruña n.º 124, do 5/07/2021).

CUARTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rexerase polo establecido nas Bases xerais (BOP de A Coruña n.º 36, do 24/02/2021, e posterior emenda en BOP de A Coruña n.º 95, do 24/05/2021) e Bases reguladoras específicas (BOP de A Coruña n.º 124, do 5/07/2021).

QUINTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Rexerase polo establecido nas Bases xerais (BOP de A Coruña n.º 36, do 24/02/2021, e posterior emenda en BOP de A Coruña n.º 95 de 24/05/2021) e Bases reguladoras específicas (BOP de A Coruña n.º 124, do 5/07/2021).

SEXTA.-CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.

O determinado na modificación das Bases xerais dos procesos de estabilización para as prazas do grupo C2-AP e asimilados laborais (grupo IV e V) aprobada por Decreto n.º 3196/2021, do 21/10/2021, e publicada no BOP de A Coruña n.º 210, do 4/11/2021.

6.1. FASE DE OPOSICIÓN (60% do proceso selectivo. Eliminatorio).

A fase de oposición terá carácter previo á de concurso e consistirá na realización dos seguintes exercicios segundo o establecido nas Bases xerais.

Modifícase o establecido nas Bases reguladoras específicas (BOP de A Coruña n.º 124, do 5/07/2021), quedando determinado segundo o establecido para procesos de estabilización:

1.º EXERCICIO: EXAME PRÁCTICO (obligatorio e eliminatorio). DE 0 A 60 PUNTOS, sendo necesario acadar 30 puntos.

EXAME PRÁCTICO: puntuarase de 0 a 60 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 30 puntos, dado o carácter eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba de capacitación relacionada coas funcións e nivel de dificultade propias das prazas convocadas e co anexo das presentes Bases reguladoras específicas. Neste exercicio os/as aspirantes desenvolverán unha ou varias probas de capacitación plantexadas polo Tribunal (podendo incluso realizarse en varias xornadas). A duración do exercicio non superará as tres horas no suposto dunha única proba de capacitación nunha xornada e, de 6 horas en total no suposto de realización de dúas probas na mesma ou distinta xornada.

A proba de capacitación poderá consistir, entre outras similares deseñadas polo Tribunal, na realización de algunha/s pequena/s obra/reparación/s, manexo de vehículos propios do servizo (con habilitación carné B), manexo/montaxe de pezas e/ou instrumentos propios do servizo de obras, medio ambiente, electricidade básica, utilización de EPI's e similares. O Tribunal determinará con carácter previo á realización deste exercicio, os criterios de avaliación do mesmo segundo as probas que conformen o exercicio, poñéndoo en coñecemento dos/as aspirantes.

2.º EXERCICIO: EXAME DE LINGUA GALEGA (obligatorio e eliminatorio). Cualificarase como apto/non apto.

A proba de coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución escrita dun texto en lingua castelá á lingua galega, durante un tempo máximo de 30 minutos. O texto a traducir terá un máximo de 100 palabras e considerárase non apto a quen cometa 10 erros (de tradución, de gramática e/ou de acentuación). Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

Deberan realizar esta proba aqueles/as aspirantes que non presenten o certificado no prazo de presentación de instancias e referido á data de remate, de ter superados os estudos conducentes á obtención do nivel do coñecemento do galego CELGA III esixido, expedido por organismo oficial para tal efecto, ou título acreditativo expedido por entidade académica para tal fin (iniciación ou equivalente). Os/as aspirantes que acrediten a posesión do referido título estarán exentos da realización desta proba, considerándose neste caso directamente como APTO.

Os/as aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA III ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídos/as do proceso selectivo.

A puntuación total de cada aspirante na fase de oposición, será a suma das puntuacións obtidas en cada un dos exercicios aptos e será exposta no taboleiro de edictos do Casa Consistorial e complementariamente na web municipal, outorgándose o prazo de alegacións establecido nas Bases xerais, sen prexuízo dos prazos legalmente procedentes para interposición de recurso de alzada ou calquera outro que as/os aspirantes consideren procedente en defensa dos seus intereses.

6.2. FASE DE CONCURSO: CARÁCTER NON ELIMINATORIO. BAREMO DE MERITOS.

Os/as aspirantes que superen a fase de oposición, pasarán á fase de concurso, que se determinará polo establecido ao respecto pola modificación das bases xerais (BOP de A Coruña n.º 210, do 4/11/2021) e polo baremo específico de seguido determinado.

O/a aspirante deberá aportar xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados o autobaremo establecido nesta convocatoria específica (Anexo III). Aqueles/as aspirantes que non presenten o autobaremo xunto coa documentación acreditativa no prazo de presentación de instancias ou no de emenda, serán cualificados con 0 puntos nesta fase de concurso.

A puntuación máxima posible nesta fase de concurso é de 40 puntos, de conformidade ao baremo establecido nas Bases xerais (BOP de A Coruña n.º 36, do 24/02/2021, posterior emenda no BOP de A Coruña n.º 95, do 24/05/2021. BOP de A Coruña n.º 210, do 4/11/2021).

BAREMO DE MÉRITOS

A. FORMACIÓN ACADÉMICA (ata un máximo de 5 puntos, non sendo resultado das puntuacións máximas dos diferentes epígrafes).

Unicamente serán valorados aqueles méritos formativos realizados por centros homologados, colexios profesionais, sindicatos, administracións públicas e similares acreditados oficialmente. No suposto de non figurar o número de horas lectivas (ou conversión de equivalencia, en créditos, sendo consideradas 20 horas por crédito salvo especificación diferente) os títulos non serán baremados.

a.1.–Por formación relacionada directamente coas funcións e competencias profesionais propias da praza de operario relativas a competencias de albanelería, xardinería, fontanería, mecánica, electricidade e similares: 0,25 puntos por cada 20 horas acumuladas, sumando todos os cursos correspondentes a este apartado, ata un máximo de 4 puntos.

a.2.–Por formación específica en prevención de riscos laborais: primeiros auxilios, seguridade en obra, en mecánica, en soldadura ou similares: 0,15 por cada 20 horas acumuladas, sumando todos os cursos correspondentes a este apartado, ata un máximo de 2 puntos.

a.3.–Por posesión de carné de condución de maior nivel que o B establecido como requisito de acceso: carné C1-2 puntos, carné C-3 puntos, CAP-2 puntos (unicamente valorárase o de maior nivel).

a.4.–Por acreditar a posesión dun ciclo de Formación Profesional en automoción, soldadura, xardinería, mecánica, electricidade e similares: FP Básico: 2 puntos, FP Medio (técnico): 3 puntos, FP Superior (técnico superior): 5 puntos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL (ata un máximo de 35 puntos).

De conformidade ao establecido pola modificación de Bases xerais para procesos de estabilización operada polos cambios legislativos introducidos polo Real Decreto Lexislativo 14/2021, de 6 de xullo, prevalecerá a experiencia profesional como operario/a de obras/servizos ou asimilado na Administración Pública.

As puntuacións de cada apartado do epígrafe de experiencia laboral son independentes e ningún caso poderá acadarse coa suma dos distintos apartados unha puntuación superior ao máximo de 35 puntos establecido.

A experiencia profesional deberá acreditarse con copia dos contratos de traballo máis o Informe de vida laboral ou, no caso de Administracións Públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración no que se explicita o posto de traballo, grupo de pertenza ou equiparación, duración do contrato/nomeamento e tipoloxía da xornada. A puntuación da experiencia profesional referida anteriormente está referida a xornada completa, sendo que no suposto de xornada parcial, outorgárase a puntuación proporcional correspondente.

b.1.–Por experiencia profesional en postos de operario/a ou postos de igual categoría e similares funcións -oficial 1.ª, 2.ª ou 3.ª, peóns e asimilados- que o convocado na Administración Pública Local: 2 puntos por cada 6 meses acumulados ata o máximo de 35 puntos

b.2.–Por experiencia profesional en postos de operario/a ou de igual categoría e similares funcións -oficial 1.ª, 2.ª ou 3.ª, peóns e asimilados- contratado noutros ámbitos da Administración Pública (provincial, autonómica ou estatal), organismos do Sector público, fundacións e análogas: 1 punto por cada 6 meses acumulados ata o máximo de 25 puntos.

b.3.–Por experiencia profesional en postos de operario/a ou postos de igual categoría e similares funcións -oficial 1.ª, 2.ª ou 3.ª, peóns e asimilados- que o convocado na empresa privada: 0,50 puntos por cada 6 meses acumulados ata o máximo de 15 puntos.

As puntuacións de cada apartado outorgáranse sumando todos os meses de experiencia, dividindo entre 6 e multiplicando pola puntuación correspondente de cada apartado cun máximo de dous decimais.

O Tribunal elaborará unha listaxe das puntuacións outorgadas aos aspirantes nesta fase de concurso, que se fará pública no taboleiro de edictos e na web municipal, durante un prazo de 3 días hábiles para posibilitar a presentación de alegacións/reclamacións dos/as aspirantes. Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as posibles alegacións e no caso de non existir, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas na fase de concurso, sen prexuízo dos recursos que procedan a criterio e mellor defensa dos intereses dos/as aspirantes.

A puntuación obtida na fase de concurso (máximo 40 puntos = 40% do total do proceso selectivo) de carácter non eliminatorio, non servirá para a superación de ningún exercicio da fase de oposición (máximo 60 puntos = 60%).

SÉTIMA.–CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

O establecido nas Bases xerais (BOP de A Coruña n.º 36 de 24/02/2021) e posterior emenda BOP de A Coruña n.º 95, do 24/05/2021).

OITAVA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E EFECTIVA CONTRATACIÓN.

O establecido nas Bases xerais (BOP de A Coruña n.º 36, do 24/02/2021) e posterior emenda BOP de A Coruña n.º 95, do 24/05/2021).

NOVENA.-BASE EXCEPCIONAL: MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19.

Derivado das medidas e protocolos preventivos establecidos dende a crise sanitaria da pandemia do SARS-COVID-19, o Tribunal seleccionador, a través do Presidente deste, queda facultado para a adopción de todas as medidas preventivas que se consideren apropiadas para maior seguridade no desenvolvemento do proceso selectivo.

A maiores das que se consideren oportunas determinar na fase de oposición, pola presente as/os aspirantes quedan obrigados á utilización de mascarilla quirúrxica ou FFP2 homologada. No suposto de que algunha/algún aspirante se negue á observancia de calquera das medidas que sexan determinadas para a súa propia seguridade e de terceiros (distanciamento, utilización de mascarilla homologada ou facilitada pola Administración, instrucións sobre entrada/saída aos espazos de exame ou análogas) o Tribunal queda capacitado para determinalo como non presentado, debendo recollelo explicitamente en acta.

Calquera acordo e/ou instrución derivada desta excepcional situación poderá ser modificada segundo as recomendacións técnico sanitarias do momento concreto, contando o Tribunal co asesoramento do Servizo de prevención por conta allea e do Comité de seguridade e saúde laboral, de ser preciso.

DÉCIMA.-NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME RECURSOS.

Estas Bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así coma as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Réxime das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas Bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Real Decreto Lei 14/2021, do 6 de xullo, de medidas extraordinarias para estabilización de emprego público.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, do texto refundido do EBEP
- Real Decreto Legislativo 2/2015 do texto refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

As presentes Bases, así como cantas actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

ANEXO I

MODELO INSTANCIA

D./dona, con DNI núm.
, con enderezo, C.P, localidade, e
 teléfono de contacto, e-mail

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias de 11 prazas de persoal laboral fixo de OPERARIO/A DE OBRAS/SERVIZOS/MANTEMENTO do Concello de Arteixo.

Declarando explicitamente cumprir os requisitos establecidos nas Bases reguladoras da convocatoria e, así mesmo, declarando non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **Declaración responsable da exactitude e veracidade** da documentación que se aporta xunto á presente:

1. DNI.
2. Carné de conducir B (ou superior) e Titulación establecida como requisito de acceso na categoría á que opta.
3. Acreditación de coñecemento de lingua galega para exención de realización de proba de galego (CELGA III ou iniciación ou equivalente).
4. Autobaremo xunto coa documentación acreditativa dos méritos académicos e profesionais, de conformidade ao baremo contido nas presentes Bases.
5. Xustificante do pago dos dereitos de exame.
6. Acreditación de discapacidade de ser o caso e/ou especificación de medidas de adaptación para realización dos exercicios da fase de oposición.

Por todo o exposto **SOLICITA:**

Sexa admitida esta Instancia para participar na convocatoria enriba referida correspondente á OEP 2017.

Data, DNI e sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.—De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO N.º 1, 15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámite estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supor a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, N.º 1, 15142 ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

ANEXO II**TEMARIO****TEMARIO ANEXO A CONVOCATORIA**

1. PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS E PRINCIPAIS RISCOS DO PERSOAL DE OFICIOS/ OBRAS. EPI'S E SINALIZACIÓN DE TRABALLOS E OBRAS NA VÍA PÚBLICA.
2. NORMAS E PROCEDEMENTOS DE SEGURIDADE LABORAL NO EMPREGO DE VEHÍCULOS DE OBRAS PÚBLICAS (ARTIGO 2 E ANEXO DO RD 487/1997, DO 14 DE ABRIL, E ARTIGO 2 E ANEXO DO RD 773/1997, DO 30 DE MAIO.
3. ALMACENAXE DE MATERIAL. MONTAXE E TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPAMENTO E MOBILIARIO. NORMAS DE PREVENCIÓN DE RISCOS NA MANIPULACIÓN DE CARGAS.
4. FERRAMENTAS MANUAIS MAIS COMÚNS E FUNCIONAMENTO DUN CIRCUITO DE CALEFACCIÓN DE AUGA QUENTE. FUNCIONAMENTO DOS DISTINTOS DOSIFICADORES DE AUGA EN INODOROS.
5. ELECTRICIDADE: CONDUTORES E AILLANTES. ESQUEMA BÁSICO DUNHA INSTALACIÓN ELÉCTRICA. ELEMENTOS UTILIZADOS NA REDE DE ILUMINACIÓN PÚBLICA.
6. MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DE XARDÍNS E ZOAS VERDES: MÉTODOS, PROCEDEMENTOS, MAQUINARIA E ÉPOCAS ESTACIONAIS DAS DISTINTAS TAREFAS.
7. FERRAMENTAS MAIS COMÚNS EN ALBANELERÍA. CARACTERÍSTICAS E MANEXO DOS DIVERSOS MATERIAIS NA CONSTRUCCIÓN.
8. PLAN MUNICIPAL DE IGUALDADE DO CONCELLO DE ARTEIXO: PRINCIPIOS ORIENTADORES DO PLAN (a disposición na web municipal: www.arteiro.org)
9. SERVICIOS COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL: LEI 7/85, DO 2 DE ABRIL.
10. PARROQUIAS MUNICIPAIS, NÚCLEOS RURAIS E RUEIRO DO CONCELLO DE ARTEIXO (a disposición na web municipal: www.arteiro.org)

**ANEXO III
AUTOBAREMO**

D./dona declara pola presente a veracidade dos méritos alegados no proceso selectivo ao que opta. (Para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido nas Bases reguladoras e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas.)

A. FORMACIÓN (máximo: 5 puntos)

Apartado a.1 (formación directamente relacionada)

Entidade formadora	Título curso	N.º horas lectivas	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado a.2 (outra formación: prevención)

Entidade formadora	Título curso	N.º horas lectivas	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado a.3 (outros carné conducir, únicamente o de maior nivel)

Tipo carné (C, C1,...)	Ano expedición	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

Apartado a.4 (outras titulacións)

Entidade formadora	Titulación (especifique)	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO A (MÁXIMO 10 PUNTOS) puntos

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 35 puntos).

Administración ou Empresa	Posto traballo	b.1, b.2, b.3 (especifique)	Datos Inicio e remate	N.º Meses	Grupo cotización	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO B (MÁXIMO 30 PUNTOS): puntos

TOTAL CURRÍCULO AUTOBAREMADO (puntuación máxima 40 puntos)
PUNTUACIÓN A+B = puntos

Data e sinatura do/a aspirante:

Arteixo, 18 de novembro de 2021.

Asinado: Carlos Calvelo Martínez (alcalde-presidente)