

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO CONCURSO POR TURNO RESTRINXIDO PARA NOMEAMENTO INTERINO DUN/HA TÉCNICO MEDIO DE XESTIÓN A2, PERFIL XURÍDICO, AO ABEIRO DO PROXECTO EFICIENCIA ENERXÉTICA E EXPROPIACIÓNS DA AREA DE OBRAS E SERVIZOS

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto a selección con carácter de urxencia por quenda restrinxida á promoción interna, dunha praza de Técnico medio de xestión, grupo/subgrupo A2 con perfil xurídico, de persoal funcionario interino por proxecto, de duración anual prorrogable ate o máximo de 3 anualidades (con excepcional prórroga de 12 meses) para desenvolvemento do Proxecto eficiencia enerxética e expropiación da Área de Obras e Servizos.

A selección realizarase polo procedemento de concurso de méritos mais unha entrevista persoal de conformidade ao baremo contido nas presentes reguladoras.

O/a aspirante que finalmente sexa nomeado/a percibirá durante toda a duración do nomeamento por proxecto, as retribucións correspondentes a un grupo/subgrupo A2 previstas na consignación de crédito do antedito Proxecto de Eficiencia enerxética e expropiacións: salario base grupo A2, complemento de destino 22 e complemento específico 533,48 € mensuais, cos incrementos anuais que resolten procedentes.

Transcorrida a duración máxima do nomeamento por proxecto (anual prorrogable ata 3 anualidades cunha prórroga excepcional de 12 mensualidades), o/a funcionario/a cesará automaticamente.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE ACCESO Á CONVOCATORIA

Os/as aspirantes, tratándose dun concurso de promoción interna, por quenda restrinxida, dirixido ao persoal municipal, deben estar en posesión dunha praza en propiedade de persoal laboral ou persoal funcionario no Concello de Arteixo (do grupo/subgrupo C1 ou superior e equivalentes nos casos de persoal laboral) e acreditar posesión de título universitario de perfil xurídico que posibilite acceso ao grupo/subgrupo A2. Dada a condición de persoal municipal, non deberán acreditar documentalmente as condicións de acceso á función pública obrantes xa nos seus expedientes do Rexistro de persoal (nacionalidade, idade, incompatibilidade...), coa salvdade do requisito de titulación: Diplomatura/Grao universitario ou equivalente de perfil xurídico.

TERCEIRA.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

- a. As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Sr. Alcalde-Presidente do Concello, presentándose por sede electrónica, no rexistro xeral do Concello ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo de presentación de instancias e documentación é **de 5 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio de convocatoria no BOP, toda vez se teñan publicadas as bases no taboleiro de edictos da Corporación, así como complementariamente na web municipal
- b. A instancia irá inexcusablemente acompañada da seguinte **DOCUMENTACIÓN:**

1. Titulación requerida para o acceso á praza de técnico de xestión A2, perfil xurídico
2. Currículo vitae autobareado segundo o Baremo establecido nas presentes Bases cos títulos/acreditacións de todos os méritos profesionais e académicos que se desexen presentar, de conformidade ás presentes Bases. Os méritos profesionais relativos á carreira administrativa nesta Administración de todos/as aspirantes admitidos, serán aportados polo departamento de persoal e RR.HH acreditándose data de toma de posesión, recoñecemento de servizos prestados, desempeño de postos/prazas de distinto grupo de pertenza, comisión de servizos e outros, exclusivamente daqueles méritos a considerar segundo o baremo contido nestas reguladoras. Os méritos profesionais doutras administracións deberán ser aportados polos/as aspirantes

CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía-Presidencia ditará resolución a maior brevidade posible, polo que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión e do prazo para emenda da documentación. No caso de non existir aspirantes excluídos/as poderase elevar a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución, dando inicio ao concurso interno.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR/COMISIÓN AVALIADORA

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- Presidente (titular e suplente): funcionario/a de carreira preferentemente dos grupos A1/A2 da administración local
 - Secretario (titular e suplente), quen actuará con voz e voto: o/a funcionario/a que ocupe o posto de Secretario Xeral do Concello de Arteixo (titular) e/ou funcionario/a en que delegue (suplente)
 - Vogais (3 titulares e 3 suplentes): persoal funcionario ou laboral fixo indistintamente, preferentemente de ámbito competencial relacionado co posto convocado
- 5.2. A composición nominativa da comisión avaliadora (titulares e suplentes) determinarase na mesma resolución pola que se aprobe a listaxe de aspirantes admitidos/as, determinando data de constitución do mesmo e de inicio da selección, respectando o principio de paridade e idoneidade técnica dos seus membros.
- 5.3. Os membros da comisión avaliadora terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao Alcalde ou Concelleiro delegado, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público ou se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da comisión avaliadora cando concorran as circunstancias de abstención reguladas legalmente.
- 5.4. A comisión avaliadora non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente, o/a secretario e un/ha vogal. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente.

5.5. Todos os membros da comisión avaliadora terán voz e voto. A comisión avaliadora queda competencialmente capacitada para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e a normativa aplicable. O procedemento de actuación da comisión avaliadora axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEXTA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de preselección será o de concurso de méritos, con posterior entrevista curricular dos/as aspirantes que acaden as 5 mellores cualificacións dos méritos.

- Baremo de méritos: máximo 100 puntos
- Entrevista: máximo 20 puntos

O concurso de méritos rexirase polo seguinte baremo, de conformidade ao establecido polo marco legal de aplicación:

6.1 NIVEL/GRAO PERSOAL CONSOLIDADO: máximo posible neste apartado 15 puntos

Sendo que o posto convocado ten determinado nivel de complemento de destino 22, baremarase o nivel/grao persoal consolidado do seguinte xeito:

- Por ter consolidado grao persoal/nivel igual ou superior ao posto que se solicita (CD 22 ou superior): 15 puntos
- Por ter consolidado grao persoal/nivel inferior como máximo en dous niveis ao posto que se solicita (CD 20 e 21): 12 puntos
- Por ter consolidado grao persoal/nivel inferior de máis de dous e máximo catro niveis ao posto que se solicita (CD 18 e 19): 8 puntos
- Por ter consolidado grao persoal/nivel inferior de máis de catro niveis e máximo seis niveis, ao posto que se solicita: 5 puntos

Para os supostos de promoción cruzada de persoal laboral, entenderase consolidado o nivel da VPT do 2004 e 2008 (Plan de emprego de persoal laboral).

6.2 TRABALLO DESENVOLTO: máximo posible neste apartado 40 puntos, que se outorgarán do seguinte xeito:

- Polo desempeño de postos de nivel técnico grupo/subgrupo A1/A2 en postos/prazas con perfil xurídico e/ou análogas: 0,5 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 20 días
- Polo desempeño de postos de nivel grupo/subgrupo C1 na mesma área competencial (obras/Servizos): 0,15 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 20 días ata un máximo de 20 puntos
- Polo desempeño de postos de nivel grupo/subgrupo C1 ou superior noutra área competencial: 0,10 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 20 días, días ata un máximo de 20 puntos

Os períodos de excedencia voluntaria por interese particular, non se contabilizarán como mérito. As encomendas de funcións, substitucións e análogas computaran como efectivo desenvolvemento de posto de nivel técnico.

Nos supostos de desempeño de postos a través de comisión de servizos, únicamente contabilizarase a puntuación correspondente ao máximo temporal legal de 2 anos.

6.3 MÉRITOS ACADÉMICOS-FORMACIÓN: máximo posible neste apartado 25 puntos:

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento directamente relacionados coas funcións e/ou area funcional propia do posto ofertado (incluídas xornadas e encontros profesionais e accións formativas de duración superior a 10 horas). Non serán valorados os cursos que non sexan impartidos por Administracións, sindicatos, INEM, Universidades, empresas acreditadas para impartición de AFCA, AFD, plans concertados e/ou unitarios de formación e/ou por outros axentes formativos debidamente homologados e acreditados para formación na Administración Pública, de xeito que todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos oficiais. Non serán valorados os cursos impartidos por academias privadas salvo nos casos anteriormente referidos.

Non se valorarán os cursos/accións formativas de duración inferior a 10 horas nin tampouco aqueles referidos a marco legal obsoleto/derogado nin os cursos de informática básica de programas usuario (Word, Excel, Powerpoint, páxinas web e similares).

As valoracións de cursos son excluíntes, de xeito que só se valorará o de maior puntuación, non sendo posible ademais, o fraccionamento de títulos en módulos ou similares, nin a valoración dun mesmo mérito en máis dun apartado. Non serán valorados os cursos/módulos ou accións formativas ou similares necesarios para contabilización de créditos propios da titulación universitaria establecida como requisito de pertenza ao grupo/subgrupo do posto ao que se opta.

6.3.a) Pola asistencia a cursos directamente relacionados con funcións de carácter técnico xurídico, ata un máximo de 15 puntos. O/a aspirante que contabilice o maior número de horas de formación, acadará os 15 puntos, realizándose unha regra proporcional simple para os/as restantes aspirantes

6.3.b) Pola asistencia a cursos, seminarios relacionados con Administración Xeral, propias do grupo C1 (corpo administrativo) ata un máximo de 8 puntos. O/a aspirante que contabilice o maior número de horas de formación, acadará os 8 puntos, realizándose unha regra proporcional simple para os/as restantes aspirantes

6.3.c) Polo coñecemento de lingua galega:

- Nivel medio de linguaxe administrativa: 1 punto
- Nivel superior de linguaxe administrativa: 2 puntos

6.4 SERVIZOS PRESTADOS NA ADMINISTRACIÓN/ANTIGÜIDADE: máximo posible neste apartado 20 puntos

Valorarase a efectiva prestación de servizos na Administración Pública do seguinte xeito:

- 2 puntos por ano completo acumulado, sempre que correspondan á prestación de servizos do grupo-subgrupo A1/A2 (ou categoría análoga de persoal laboral)

- 1 punto por ano completo acumulado, sempre que correspondan á prestación de servizos do grupo-subgrupo C1 de postos de Administración Xeral (ou categoría análoga de persoal laboral)

SÉTIMA.- ENTREVISTA, CUALIFICACIÓNS DO CONCURSO E PROPOSTA DE NOMEAMENTO INTERINO

A comisión de valoración elaborará unha listaxe provisional de puntuacións do concurso, en orde de prelación das puntuacións totais, de todos/as os/as aspirantes admitidos/as, pasando a entrevista os 5 aspirantes con maior puntuación.

ENTREVISTA PERSOAL E CURRICULAR:

Realizarase unha entrevista persoal a cada un/ha dos aspirantes que acaden as 5 primeiras posicións no baremo de méritos, cunha duración máxima de 30 minutos. A entrevista versará sobre as aportacións que a experiencia profesional posibilitará para desenvolvemento do posto, competencias e sobre materias propias do posto convocado e análogas. A puntuación máxima da entrevista será de 20 puntos.

Publicarase o resultado do concurso (puntuacións do baremo de méritos maila puntuación da entrevista) no taboleiro de edictos e complementariamente na web municipal. Outorgarase un prazo de 3 días naturais dende a publicidade para presentación de alegacións.

A Comisión de valoración resolverá as alegacións presentadas, de ser o caso, e elevará proposta de nomeamento á Alcaldía-Presidencia do/a aspirante que acadou a primeira posición, quedando os demais aspirantes nunha listaxe de substitucións para supostos de desestamento, baixa ou renuncia ou calquera outra vacante temporal de técnico de xestión do subgrupo A2 de análoga natureza. A Alcaldía-Presidencia deberá proceder a acordar o nomeamento e toma de posesión a maior brevidade posible dada a urxencia do proceso, no prazo posesorio máximo establecido de 3 días.

OITAVA.- INCIDENCIAS

A comisión de valoración como órgano seleccionador queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso, en todo canto non estea previsto nestas bases.

NOVENA.- NORMA FINAL

Esta convocatoria e Bases reguladoras e cantos actos administrativos deriven da mesma, así coma as actuacións do Tribunal en interpretación e cumprimento do contido nelas, poderán ser impugnadas polos/as interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común e Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

Para o non previsto nas presentes bases reguladoras será de aplicación o establecido no RDL 5/2015, do 30 de outubro, que aproba o Texto Refundido do EBEP coas modificacións introducidas polo RDLei 14/2021 de 6 de xullo, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, RD 364/1995, de 10 de marzo, RD 896/1991 e demais normas concordantes de conformidade ao marco legal e normativo en vixencia.