

## Xestión de Persoal

**EXPEDIENTE.-** 2021/G003/002975

**PROCEDIMIENTO.-** Tramitación de Decretos

## RESOLUCIÓN

**Asunto:** APROBACION BASES OBRADOIRO DE EMPREGO "ARTEIXO SEGURO 2021-2022" (EXPEDIENTE 15/0022/2021)

Na Casa do Concello de Arteixo, o Sr. Alcalde-Presidente, Carlos Calvelo Martínez, ante mín, Secretario Xeral, José María Vázquez Pita, dita a presente **RESOLUCIÓN**:

En base ás competencias do art. 21.1 da Lei 11/99 de modificación da Lei 7/85, Reguladora das Bases de Réxime Local e, de conformidade ao establecido polo Real Decreto Lei 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007 de 13 de abril do Novo Estatuto do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Empregado Público de Galicia e,

Vista a subvención concedida pola Consellería de Emprego e Igualdade, para á realización do proxecto de obradoiro dual de emprego denominado "**OBRADOIRO DE EMPREGO ARTEIXO SEGURO 2021-2022**" ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2020, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG núm. 22, do 3 de febreiro de 2021) e,

Vista a proposta de D. José María Sánchez Novo, Concelleiro de Persoal e Seguridade Cidadá, de data 27 de setembro de 2021, con CVD: eTue0DtC719d/nXKD6ov de bases reguladoras da convocatoria para a contratación de do alumnado-traballador/a e o persoal docente e directivo do obradoiro dual de emprego denominado "Obradoiro de Emprego Arteixo Seguro 2021-2022" (Núm. Expediente: 15/0022/2021) e,

Visto o informe conxunto emitido por Dna. Cristina Garay Aguirre, Técnica de Persoal e RR.HH., e Dna. Luz María Villa Álvarez, en data 27 de setembro de 2021, con CVD: nBMi9vS2+Xfgs9eHyheT

### RESOLVO:

**PRIMEIRO.-** Aprobar a convocatoria e bases reguladoras para a selección do alumnado traballador e persoal do Obradoiro de Emprego "Obradoiro de Emprego Arteixo Seguro 2021-2022, de seguido referidas:

**BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DO  
OBRADOIRO DE EMPREGO**

**"Obradoiro de Emprego Arteixo Seguro 2021-2022"**

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

## **Primeira.- Obxecto**

O obradoiro de emprego “Obradoiro de Emprego Arteixo Seguro 2021-2022” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade, e promovido polo **Concello de Arteixo**.

**As especialidade a impartir é a seguinte:**

**- SEAG0209 Limpeza en espazos e instalacións industriais.**

**As actuacións a realizar son as seguintes:**

**1. Limpeza viaria nas rúas do núcleo urbano de Arteixo.**

**2.-Limpeza viaria nas rúas do núcleo urbano de Meicende.**

**3.-Limpeza viaria nas rúas do núcleo urbano de Pastoriza.**

**4.-Limpeza viaria nas rúas do núcleo urbano de Oseiro-Villarrodís.**

O obradoiro terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 alumnos/as traballadores/as**. O alumnado traballador será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe, coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

A través do procedemento de selección que se sinala nestas bases e, de conformidade co disposto na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, o Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei da función pública de Galicia, e demais disposicións de pertinente aplicación, o obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal do seguinte persoal para a xestión e desenvolvemento do obradoiro:

- **1 director/a** (xornada completa, 9 meses)
- **PERSOAL DOCENTE: 2 mestres/las** da especialidade “Limpeza en espazos e instalacións industriais” (xornada completa 9 meses) e **1 mestre/a de xestión empresarial , titoría e orientación** (9 meses ao 75% xornada )
- **20 alumnos traballadores** (contrato formación, 9 meses)

## **Segunda.- Modalidade de contratación e duración do contrato**

A modalidade contractual que se aplicará para o persoal docente e directivo será a dun contrato de traballo de duración determinada por obra ou servizo. A relación contractual co persoal rexeráse pola normativa sobre contratación laboral temporal.

O alumnado será contratado mediante a modalidade de "contrato para a formación e o aprendizaxe", desenvolto segundo a disposición adicional primeira do Real Decreto 1529/2012, do 8 de novembro, na que tamén se establecen as bases da formación profesional dual. Percibirán as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

*O presente proxecto terá como **data límite prevista para o seu inicio o 15/10/2021**, segundo se establece na Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG núm. 22, do 23 de febreiro de 2021).*

## **Terceira.- Convocatoria**

En cumprimento co capítulo III no seu artigo 12, punto 1)- Procedemento de selección do persoal de dirección, docente e administrativo- da Orde do 31 de decembro de 2020 (DOG núm. 21 de 02/02/2021), da Consellería de Emprego e Igualdade, no que se establece que "Na selección do persoal de dirección, docente e administrativo o poderase empregar a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, convocatoria pública ou ambas as dúas". O Concello de Arteixo presentará, no Servizo Público de Emprego de Galicia, unha oferta para a selección do persoal.

Os/las demandantes de emprego preseleccionados/as, pola oficina de emprego de Coruña-Centro, serán informados/as e convocados/as para participar no proceso de selección (pola oficina de emprego) unha vez presentada a oferta de emprego. O alumnado-traballador, o equipo docente e directivo presentarán toda a documentación que consideren oportuna no momento que se lle requira polo Departamento de Promoción Económica do Concello de Arteixo, co obxecto de ser valorada polo tribunal segundo baremo contido nestas bases.

## **Carta: Tribunal de selección**

*O tribunal designarase de conformidade aos principios establecidos polo marco legal referidos a nivel de titulación, especialidade técnica e capacidade, paridade... e estará conformado por un/ha Presidente (titular e suplente), un/ha Secretario/a, actuando o Secretario Xeral da Corporación ou funcionario/a en quen delegue (titular e suplente) e alo menos 3 vogais, pertencentes ao eido de Formación e Emprego e/ou dos servizos sociais municipais, designándose titulares e suplentes.*

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

*O tribunal de selección considerárase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes, sendo imprescindible en calquera caso a actuación de Secretario/a e Presidente.*

*As decisións do tribunal de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.*

*Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do tribunal de selección, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.*

### **Quinta: PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ALUMNOS/AS TRABALLADORES/AS**

**Sistema de selección:** *Oferta tipo T (Taller de Empleo). Procedemento de concurso con entrevista. Baremo contido nas presentes reguladoras como Anexo III.*

**Localidade:** *Ámbito do Concello de Arteixo. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.*

**Idade:** *18 ou máis anos.*

**Situación laboral:** *Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir un contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.*

**Criterios preferentes de selección:** *os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 10º da Orde do 31 de decembro de 2020, (DOG núm. 22, do 3 de febreiro de 2021), segundo baremo que se xunta e no anexo de estas bases.*

*Serán excluídos do proceso selectivo as persoas candidatas que tiveran superado outro proxecto formativo de iguais características ou que xa estean en posesión do certificado de profesionalidade anteriormente citado obtido por calquera outra vía.*

*Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.*

*O número máximo de candidatos/as para as prazas de alumno/traballador a preseleccionar pola Oficina de Emprego, será de 40 (2 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320, 330 ou 370** a partir dos 18 anos, segundo instrucións emitidas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación.*

*A entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de A Coruña Centro**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo tribunal de selección.*

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixeiro.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as, será efectuada polo Tribunal, que aplicará o baremo establecido no Anexo III, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego, e unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Estes aspectos valoraranse e faranse públicos con anterioridade a baremación de méritos.

O Tribunal poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado.

No caso de igualdade na puntuación, o criterio de desempate será o maior período de inscrición como demandante de emprego.

### **Sexta : PROCEDEMENTO SELECCIÓN PERSOAL DIRECTIVO E DOCENTE**

Unha vez aprobadas estas bases o Concello tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego Coruña-Centro.

Esta oferta adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan ás presentes como Anexo I ( Director/a) e Anexo II ( 2 Docentes de especialidade e 1 mestre de xestión empresarial ). As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e **terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, 4 candidatos/as por posto.

A documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes certificados ou diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
- *Traballo por conta allea: contratos de traballo ou certificados de empresa e vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada.*
- *Traballadores autónomos: alta e baixa no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.*
- *Traballo no estranxeiro: certificación oficial na que conste a ocupación desempeñada e os períodos traballados.*



*Os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver.*

*No caso de igualdade na puntuación o criterio de desempate axustarase aos criterios seguintes:*

- *O maior tempo acreditado de inscrición como demandante de emprego*
- *A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizados*
- *A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional*
- *A puntuación obtida no apartado de experiencia docente, se fose o caso*
- *A puntuación correspondente ás titulacións complementarias*
- *A puntuación do apartado de coñecemento idioma galego*
- *A puntuación obtida no apartado de cursos realizados*
- *O de maior idade*

### **Sétima : PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS e proposta de CONTRATACIÓN**

*O Concello de Arteixo publicará os resultados da selección recollendo a proposta de contratación, nos taboleiros de anuncios do Concello e nas oficinas de emprego de A Coruña Centro, así como na páxina web municipal na que complementariamente tamén se publicarán as presentes reguladoras e os demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas, de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.*

Unha vez presentada a documentación necesaria , o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor dos/las aspirantes propostos/as polo Tribunal Cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo máximo de tres días naturais, a contar desde a data de publicación da proposta de contratación debendo , en calquera caso, estar de alta con efecto do 15 de outubro 2021.

Previamente á sinatura dos contratos, os/las aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen aos posto de traballo, os/as aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedarán sometidas a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

### **Oitava: Protección de datos de carácter persoal**

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018 de 5 decembro de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais facilitados serán incorporados a un ficheiro de titularidade pública, do que é responsable o Concello de Arteixo, coa finalidade de aplicalos ás actividades relacionadas coas súas competencias segundo se especifica no Regulamento municipal de protección de datos de carácter persoal. En relación cos seus datos persoais, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición nos termos previstos Lei 3/2018 de 5 decembro, dirixíndose ao Concello de Arteixo (Praza Alcalde Ramón Dopico – 15142 – Arteixo – A Coruña)

### **Novena : Normas finais.**

Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

Sen prexuízo do carácter administrativo dos actos que integran o procedemento da selección fiscalizables ante a xurisdición contencioso-administrativo, o réxime xurídico dos contratos será a da lexislación laboral, correspondendo aos xulgados do social o coñecemento das cuestións que se deriven do incumprimento dos mesmos.

### **ANEXO I : BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A**

\*\*\*\*\*

## **FUNCIÓN:**

*A persoa candidata seleccionada encargárase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.*

*Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e farase cargo do traballo administrativo, tamén será responsable de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.*

*En xeral estará encargado do bo funcionamento do obradoiro, concretamente:*

- 1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións*
- 2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os **Concello de Arteixo** as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.*
- 3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.*
- 4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.*
- 5. Facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.*
- 6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.*
- 7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.*
- 8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.*
- 9. Levar a cabo a xustificación económica do proxecto ante a Consellería de Emprego e Igualdade.*

*Será contratado/a a tempo completo.*

## **REQUISITOS MÍNIMOS:**

*Titulación universitaria: Licenciatura, diplomatura ou grado.*

## **VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:**

### ***Titulación académica:***

- Doutoramento: 1,25*



- *Licenciatura ou grao: 1,50*
- *Diplomatura: 1*
- *Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)*
- *Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)*
- *Título Técnico Superior: 0,50*
- *Título Técnico Medio: 0, 30*

**Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.**

*A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.*

**Experiencia profesional:**

- *Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.*
- *Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.*

**Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.**

*No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.*

**Cursos realizados:**

*Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:*

- *Cursos de 20 a 49 horas: 0,10*
- *Cursos de 50 a 99 horas: 0,20*
- *Cursos de 100 ou máis horas: 0,30*
- *Cursos de 300 ou máis horas: 0,50*

*Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.*

*A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.*

**Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.**

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

### **A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### **Puntuación desemprego:**

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos:  
0,25 puntos por cada 3 meses

### **A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.**

### **Entrevista:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

### **A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.**

### **Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.

## **ANEXO II : BAREMO SELECCIÓN PERSOAL DOCENTE : DOUS MESTRES/AS DE ESPECIALIDADE**

\*\*\*\*\*

### **BAREMO 2 MESTRES/AS DE ESPECIALIDADE**

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

## **FUNCIÓN:**

*As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.*

*Serán contratados/as:*

- **2 mestre/a** da especialidade SEAG0209 "Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais" (xornada completa)
- *Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.*
- *Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas con estes contidos.*
- *Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.*
- *Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.*
- *Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.*
- *Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.*
- *Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.*

## **REQUISITOS MÍNIMOS:**

*Nivel académico: os establecidos no RD 720/2011, de 20 de maio, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade.*

*A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.*

## **VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:**

### ***Titulación académica:***

- *Doutoramento: 1,25*
- *Licenciatura ou grao: 1,50*
- *Diplomatura: 1*
- *Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)*
- *Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)*

- *Título Técnico Superior: 0,50*
- *Título Técnico Medio: 0, 30*

***Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.***

*A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.*

***Experiencia profesional:-*** *Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.*

*- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.*

***Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.***

*No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.*

#### ***Cursos realizados:***

*Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:*

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10*
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20*
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30*
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50*

*Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.*

*A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.*

***Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.***

#### ***Cursos de formación:***

- Curso de "Especialización docente" (100 horas): 0,50*

- Curso de “**Metodoloxía didáctica**” (150 horas): 0,75
- Curso de “**Formador de formadores**” (400 horas): 1
- Curso de “**Docencia da Formación Profesional para o Emprego**” (SSCE0110): 1
- **Máster secundaria ou CAP: 1**

*Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou máster a maiores do mínimo esixido polo correspondente certificado de profesionalidade.*

**Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.**

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.**

*Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.*

*De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.*

**Puntuación desemprego:**

*Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses*

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.**

**Entrevista:**

*Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.*

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.**

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)



### **Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.

---

## **BAREMO PARA A SELECCIÓN DUNIHA MESTREIA DE XESTIÓN EMPRESARIAL, ORIENTACIÓN E TITORÍA**

### **FUNCÍONS:**

A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática, e igualdade de xénero, así como tarefas de información, orientación e inserción laboral.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

O/A mestre/a de xestión empresarial será contratado/a o 75% da xornada.

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación universitaria: Titulación universitaria: Licenciatura, diplomatura ou grado.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### **VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:**

#### **Titulación académica:**

- *Doutoramento: 1,25*
- *Licenciatura ou grao: 1,50*
- *Diplomatura: 1*
- *Máster: 0,75 (+ 500H) e 0,50 (ata 500H)*

- *Postgrao: 0,50 (+ 300H) e 0,25 (ata 300H)*
- *Título Técnico Superior: 0,50*
- *Título Técnico Medio: 0, 30*

***Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos.***

*A titulación mínima esixida para o acceso ao proceso unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.*

***Experiencia profesional:***

*- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 3,5 puntos.*

*- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,25 puntos por cada 3 meses traballados ata un máximo de 2,5 puntos.*

***Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 6 puntos.***

*No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.*

***Cursos realizados:***

*Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:*

- Cursos de 20 a 49 horas: 0,10*
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20*
- Cursos de 100 ou máis horas: 0,30*
- Cursos de 300 ou máis horas: 0,50*

*Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.*

*A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.*

***Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 1 punto.***

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

### **Cursos de formación:**

- Curso de "Especialización docente" (100 horas): 0,50
- Curso de "Metodoloxía didáctica" (150 horas): 0,75
- Curso de "Formador de formadores" (400 horas): 1
- Curso de "Docencia da Formación Profesional para o Emprego" (SSCE0110): 1
- Máster secundaria ou CAP: 1

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.**

### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25
- Celga 4 ou equivalente: 0,50
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio linguaxe administrativa: 0,75
- Curso superior linguaxe administrativa: 1

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### **Puntuación desemprego:**

Computarase o período de inscrición como demandante de emprego nos últimos dous anos: 0,25 puntos por cada 3 meses

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 2 puntos.**

### **Entrevista:**

*Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.*

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 7 puntos.**

**Puntuación final:**

*As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.*

XX

**ANEXO III**

**BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO**

**1.- MULLERES**

- As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral .....1 punto.

**2.- IDADE**

1. 18 - 29 anos ..... 1 punto.
2. 30 - 44 anos ..... 2 puntos.
3. 45 ou máis ..... 3 puntos.

**3.- DISCAPACIDADE**

- Minusvalía > 33 % ..... 1 punto.

**4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO**

1. Perceptores de desemprego ..... 1 punto.
2. Perceptores de subsidios..... 2 puntos.
3. Non perceptores ..... 3 puntos.

**5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)**

- Menos de 12 meses ..... 1 punto.
- De 12 a 18 meses... ..... 2 puntos.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixox.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

- Máis de 18 meses... ..... 3 puntos.

## 6.- EXPERIENCIA LABORAL EN POSTOS SIMILARES DO SECTOR DA CONSTRUCCIÓN NOS ÚLTIMOS 10 ANOS.

1. Ata 6 meses ..... 1 puntos.
2. Máis de 6 meses ata doce meses ..... 2 puntos.
3. Mais de doce meses ata 24 meses .....3 puntos
4. Máis de 24 meses.....4 puntos

Acreditación experiencia laboral:

a)Traballadores asalariados: informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de fotocopias de contratos ou certificados de empresa, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

b)Traballadores autónomos ou por conta propia: informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social nos que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición de actividade desenvolvida, así como alta no IAE (actualizada).

## 7.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

(entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

1. Unidade familiar de 4 ou máis membros .....1 punto.
2. Monoparental con fillo/s ..... 1 punto.

## 8.- OUTROS

1. Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 1 puntos.

A puntuación máxima posible no Baremo de méritos é de 17 puntos.

## 9.- ENTREVISTA

1. Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixox.org/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)



singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 9 puntos, equivalente ao 35% da totalidade do proceso selectivo.

2. A entrevista terá carácter previo á baremación de méritos dos/as aspirantes e deberanse determinar os criterios de cualificación, recolléndooos explicitamente en Acta e facendo constar o coñecemento dos mesmos por parte dos/as aspirantes.

A modo orientativo poderanse utilizar os seguintes criterios para cualificación de 0 a 9 puntos a entrevista:

-Actitude ante mellora da empregabilidade a través deste obradoiro: de 0 a 3 puntos.

-Aptitude en relación coa especialidade de pintura, experiencia previa, coñecementos non reglados e similares: de 0 a 3 puntos.

-Outros factores psicosociais e económicos a considerar non incluído no baremo: como por exemplo situación familiar, problemas psicolxicos e/ou de socialización...: de 0 a 3 puntos.

### **Puntuación final:**

*As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo e a entrevista. No caso igualdade na puntuación o criterio de desempate será o establecido nestas bases xerais.*

SEGUNDO.- Dar traslado da presente Resolución ao Dpto. de Persoal para que procedan segundo os trámites oportunos.

TERCEIRO.- Dar traslado ao Comité de Empresa do Concello de Arteixo.

En Arteixo, asinado dixitalmente polo Sr. Alcalde D. Carlos Calvelo Martínez, do que eu, D. José María Vázquez Pita, como Secretario Xeral, dou fe. (Asinado aos efectos exclusivamente do artigo 3.2 do RD 128/2018 de 16 de marzo e o artigo 2.1 do Decreto 24/2018 do 15 de febreiro).