

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

### PARA A APERTURA DOS ESTABLECEMENTOS ABERTOS AO PÚBLICO EN QUE SE DESENVOLVAN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS OU ACTIVIDADES RECREATIVAS E A ORGANIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS <sup>1</sup>

LEI 10/2017 DE 27 DE DECEMBRO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DE GALICIA.

DATOS DO INTERESADO (ORGANIZADOR, PROMOTOR, TITULAR DA ACTIVIDADE)			
<b>Tipo de persoa</b>			
<input type="checkbox"/> Física		<input type="checkbox"/> Xurídica	
<b>Nome e Apelidos/Razón Social</b>		<b>NIF/CIF</b>	
DATOS DO REPRESENTANTE (CON ACREDITACIÓN DOCUMENTAL DA REPRESENTACIÓN)			
<b>Tipo de persoa</b>			
<input type="checkbox"/> Física		<input type="checkbox"/> Xurídica	
<b>Nome e Apelidos/Razón Social</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>Poder de representación que ostenta (PRESENTACION OBRIGATORIA)</b>			
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
<b>Medio de Notificación</b>			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica		<input type="checkbox"/> Notificación postal	
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Teléfono</b>	<b>Móbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

**1** Con carácter xeral, a apertura dos **establecementos abertos ao público en que se desenvolvan espectáculos públicos ou actividades recreativas e a organización de espectáculos públicos e actividades recreativas están sometidas ao réxime de declaración responsable**. No entanto, por razóns de interese xeral vinculadas á orde, seguridade e saúde públicas e protección do medio ambiente, esixírase a obtención de licenza municipal ou autorización autonómica nos supostos establecidos no artigo 41 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimiento e da competitividade económica de Galicia e espectáculos públicos e actividades recreativas regulados na lei 10/2017 de 27 de decembro.

Con carácter **previo** á apertura do establecemento, á organización do espectáculo público ou ao comezo da actividade recreativa, **as persoas interesadas deberán presentar una declaración responsable dirixida ao concello** respectivo, coa cal porán en coñecemento da Administración competente os seguintes datos:

- 1º) O nome, apelidos e dirección da persoa solicitante e, no seu caso, da persoa que actúe na súa representación.
- 2º) O tipo de establecemento ou, no seu caso, a descrición do espectáculo ou actividade que se pretende realizar e o aforamento máximo.
- 3º) A localización do establecemento ou espazo aberto ao público e a data prevista de apertura do establecemento ou do inicio do espectáculo público ou actividade.
- 4º) A firma da persoa solicitante.
- 5º) O órgano, centro ou unidade administrativa a que se dirixe.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/es/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

## OBXECTO DA DECLARACIÓN

### PRIMEIRO. BREVE DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE

---

---

### DATA E HORARIO DE CELEBRACIÓN DA FESTA/EVENTO/ESPECTÁCULO

---

### LUGAR DE CELEBRACIÓN DA FESTA

---

SI	NON	ORQUESTRAS
SI	NON	ATRACCIÓNS DE FEIRA OU INCHABLES
SI	NON	CARPAS
SI	NON	FOGOS DE ARTIFICIO

### OUTRO TIPO DE INSTALACIÓN QUE PRECISE MONTAXE (ESCENARIOS...)

---

---

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos esixidos pola normativa aplicable atendendo ao tipo de actividade a desenvolver para o exercicio da actividade/espectáculo público.

**TERCEIRO.** Que se compromete a manter o cumprimento de devanditos requisitos durante o período de exercicio da actividade/espectáculo público.

Por todo o exposto, **DECLARO** baixo a miña responsabilidade que cumpro todos os requisitos exixibles para e que me comprometo a manter o seu cumprimento durante o período de tempo necesario.

DATOS OU DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA <sup>2 3</sup>		
Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
Autorización, informe ou declaración ambiental	<input type="checkbox"/> Obrigatoria <input checked="" type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia legislativa:</b> Artigo 40.2.b).1º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.		

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
Proxecto técnico <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatoria <input type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica.Doc electrónico <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia legislativa:</b> Artigo 40.2.b).2º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.		

**2** Coa declaración responsable, na cal a persoa interesada manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigación durante o período de tempo inherente a devandito exercicio, deberá acompañarse, no seu caso, a documentación que figura no artigo 40.2.b) da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, salvo que a mesma xa estea en poder ou sexa elaborada por calquera administración, en cuxo suposto se observará o indicado no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**3** En relación ao apartado de datos ou documentación requirida, débese ter en conta o seguinte: **Subapartado «tipo de achega» dos datos ou documentación:**

- Marcarase o check «**Obrigatoria**» se o documento ou dato é requirido pola normativa.
- Marcarase o check «**Achegar segundo o caso**» cando o documento ou dato a achegar dependa da acreditación dun feito ou una situación p.e. certificado ou resolución acreditando a discapacidade, no seu caso.
- Marcarase o check «**Adicional**» cando o interesado achegue na instancia documentación de tipo opcional ou facultativa ou calquera outra que estime conveniente, para que se teña en conta.

**Subapartado: «Requisito de validez»:**

En relación ao apartado «**requisito de validez**» téñase en conta que **a regra xeral será a presentación de copia simple** dos documentos, así o establece a sensu contrario o artigo 28.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas «As administracións non esixirán aos interesados, a presentación de documentos orixinais, salvo que con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.

Así mesmo, as Administracións Públicas non requirirán aos interesados datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable ou que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración»

**4** Enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións a desenvolverse, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación. O proxecto e a documentación técnica redactarase e asinarán por persoa técnica competente.

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio <sup>5</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatoria <input type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia legislativa:</b> Artigo 40.2.b).3º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimiento e da competitividade económica de Galicia.		

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
Documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as	<input type="checkbox"/> Obrigatoria <input checked="" type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia legislativa:</b> Artigo 40.2.b).4º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimiento e da competitividade económica de Galicia.		

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
Certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación	<input type="checkbox"/> Obrigatoria <input checked="" type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia legislativa:</b> Artigo 40.2.b).5º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimiento e da competitividade económica de Galicia.		

<sup>5</sup> De conformidade co artigo 8 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, están obrigadas a dispor dunha póliza de seguro de responsabilidade civil as persoas titulares de establecementos abertos ao público ou organizadoras de espectáculos públicos e actividades recreativas, segundo o caso. As persoas organizadoras de espectáculos públicos e actividades recreativas de carácter extraordinario deben contratar a póliza de responsabilidade civil, independentemente da que tamén teñan contratada as persoas titulares dos establecementos ou espazos abertos ao público onde leven a cabo os espectáculos públicos ou actividades recreativas. O seguro deberá cubrir a responsabilidade civil que sexa imputable, directa, solidaria ou subsidiariamente, ás persoas titulares dos establecementos abertos ao público ou ás persoas organizadoras dos espectáculos públicos ou actividades recreativas, de maneira tal que cubra os danos persoais e materiais e os prexuízos consecutivos ocasionados a acódelas usuarias ou asistentes e a terceiras persoas e os seus bens, sempre que devanditos danos e prexuízos sexan producidos como consecuencia da xestión e explotación do establecemento ou da realización do espectáculo público ou actividade recreativa, así como da actividade do persoal ao seu servizo ou das empresas subcontratadas.

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
Documento acreditativo da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa aos requisitos exixibles	<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatoria <input type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia lexislativa:</b>		
Artigo 40.2.b).6º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimiento e da competitividade económica de Galicia.		

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación	<input type="checkbox"/> Obrigatoria <input checked="" type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia lexislativa:</b>		
Artigo 40.2.c).1º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimiento e da competitividade económica de Galicia.		

Nome do dato ou documento:	Tipo de achega	Requisito de validez:
A marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede	<input type="checkbox"/> Obrigatoria <input checked="" type="checkbox"/> Achegar segundo o caso <input type="checkbox"/> Adicional	<input type="checkbox"/> Orixinal/Copia auténtica <input checked="" type="checkbox"/> Copia simple
<b>Referencia lexislativa:</b>		
Artigo 40.2.c).2º da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendimiento e da competitividade económica de Galicia.		

### Adicionais:

#### Fogos de artifício, autorización ampliación horario etc.

Aporto a seguinte documentación /autorización de ser o caso, etc.: \_\_\_\_\_

### Datos ou documentos que deben ser comprobados ou solicitados pola Administración<sup>6</sup>

Con base no establecido polo artigo 28.2 e 3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Administración comprobará ou solicitará a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso, os seguintes datos ou documentos que foron elaborados previamente pola Administración ou foron entregados previamente polo interesado a outra Administración:

[O interesado deberá indicar o nome do documento que foi elaborado pola Administración e no seu caso, en que momento e ante que órgano administrativo presentouno]

Nome do dato ou documentación	Órgano administrativo no que se presentou	Data de entrega	CSV

### Datos ou documentos para os que se denega o consentimento para a súa obtención ou comprobación<sup>7</sup>

OPÓÑOME expresamente a que se comprobren ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

Nome do dato ou documentación:


### CONDICIÓN DA DECLARACIÓN

A presentación da declaración responsable, equivale aos efectos que a normativa aplicable atribúe á concesión da licenza municipal e poderase facer valer tanto ante a administración como ante calquera outra persoa, natural ou xurídica, pública ou privada.

<sup>6</sup> En relación aos datos ou documentos que se achegan na instancia hai que ter en conta que o artigo 28.2 e 3 da Lei 39/2015, indica que **os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que sexan elaborados por calquera Administración**, con independencia de que a presentación dos citados documentos teña carácter preceptivo ou facultativo no procedemento de que se trate. Presumirase que a consulta ou obtención é autorizada polos interesados salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

«(...) Así mesmo, as Administracións Públicas **non requirirán aos interesados datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable ou que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración»**

Neste suposto o interesado pode estar ante dúas situacións:

1. **O documento foi elaborado pola Administración** e solicítase que se comprobe ou solicite.
2. **O documento xa se achegou previamente noutra administración.** A estes efectos o interesado deberá indicar **en que momento e ante que órgano administrativo presentou os documentos**, debendo as Administracións Públicas solicitalos electronicamente a través das súas redes corporativas ou dunha consulta das plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto.

As casas de «Órgano administrativo no que se presentou», «Data de entrega» e «CSV» **só** se deberán completar cando o interesado achegue a documentación previamente noutra administración.

<sup>7</sup> O interesado **pode oporse** a que se consulten ou soliciten os datos ou documentos requiridos, neste suposto, deberanse achegar estes documentos para a tramitación do procedemento.

**En ausencia de oposición do interesado**, as Administracións Públicas deberán solicitar os documentos electronicamente a través das súas redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas habilitados para iso.

De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a declaración responsable permitirá o exercicio ou o recoñecemento dun dereito ou ben o inicio dunha actividade **desde o día da súa presentación**, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas.

A inexactitud, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare talles circunstancias poderá determinar a obrigaón do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

### Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos

Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Concello de Arteixo
<b>Finalidade Principal</b>	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
<b>Lexitimación<sup>8</sup></b>	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.
<b>Destinatarios<sup>9</sup></b>	Os datos cederanse a _____ Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
<b>Información Adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url <a href="#">www. _____</a>

<sup>8</sup> No relativo á **lexitimación** para o tratamento dos datos, faise referencia á base xurídica na que se fundamente o tratamento dos datos e que vén regulada no artigo 6 do Regulamento(UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), coas seguintes posibilidades:

- Execución dun contrato.
- Cumprimento dunha obrigaón legal.
- Misión en interese público ou exercicio de poderes públicos.
- Interese lexítimo do responsable ou interese lexítimo dun terceiro.
- Consentimento do interesado.

A presente instancia fundamenta o tratamento dos datos contidos nela, no **cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello establecido no suposto e) do artigo 6 apartado 1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos.**

<sup>9</sup> En canto á finalidade do tratamento, deberase indicar os fins determinados, explícitos e lexítimos.

### Adicionalmente<sup>10</sup>:

<input type="checkbox"/> Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral.	
<b>Responsable</b>	Concello de _____
<b>Finalidade Principal</b>	Envío de información sobre as actividades e servizos públicos.
<b>Lexitimación</b>	Consentimento
<b>Destinatarios</b>	Os datos cederanse a _____ [por exemplo outras administracións públicas/contratista/...]. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
<b>Información Adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url <a href="#">www._____</a>

### DATA E FIRMA

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma,

Asdo.: \_\_\_\_\_

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO. (A CORUÑA)

<sup>10</sup> Para o tratamento dos datos cuxa finalidade non sexa a finalidade principal de xestionar e tramitar expedientes administrativos, deberase solicitar o consentimento como base de lexitimación para o tratamento dos datos.