

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA MAIOR CON ACTIVIDADE

U027

CÓDIGO DE PROCEDEMENTO: **U027**

SOLICITANTE:

D/D^a NIF:

con domicilio en:

CP: Localidade: Provincia:

Tfno: correo-e: NOT. POSTAL: SI

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

REPRESENTANTE:

D/D^a NIF:

con domicilio en:

CP: Localidade: Provincia:

Tfno: correo-e: NOT. POSTAL: SI

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

Que de conformidade co disposto no art. 146 LSG e 361 ao 363 RLSG presento **COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA** para a execución de actuacións urbanísticas sometidas ao devandito réxime.

Poño en coñecemento dese Concello que **cumpro cos requisitos legais esixibles** para o exercicio do dereito a executar as obras que a continuación se mencionan. E para tal efecto, sinalo o seguinte:

- 1) Que as obras que se pretenden realizar son as seguintes (360.3 RLSG):

Título do proxecto:

Situación da obra:

Ref. cat.: Data do visado:

2) Proxectista:

3) Cualificación do solo (ordenanza):

4) Orzamento das obras segundo a ordenanza fiscal nº 4:

5) Vinculado ó expediente (*parcelación-actividade-outros*)

6) Que o prazo de execución é de días; e dará comezo o
(non antes de 15 días hábiles desde a presentación da comunicación previa con toda a documentación completa)

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA MAIOR CON ACTIVIDADE

U027

7) Acompaño a seguinte documentación (é preciso sinalar que documentación se presenta):

Sempre:

Autorizacións ou informes sectoriais. *En caso de dúbida cómpre o recoñecemento efectuado polo persoal dos servizos técnicos municipais:* SI NON

- Solicitude de Licencia ou Comunicación Previa de Actividade acompañada de MEMORIA DE ACTIVIDADE asinada por técnico competente.**
- Proxecto técnico redactado por técnico competente a razón da materia no que se inclúa a memoria urbanística:
- Xustificante do pagamento das Taxas. *(O Concello aportará formulario de auto-liquidación)*
- Xustificante do pagamento da Auto-liquidación do I.C.I.O.
- Consulta gráfico descritiva con referencia catastral.

De proceder:

- Acreditación da representación.
- Antecedentes da edificación: licenza, ano de construción, promotor, etc.
- Documento de Renuncia ó incremento do valor para os efectos de expropiación de estar en situación de fóra de ordenación. En caso de dúbida, para saber se está en fóra de ordenación, ou en situación de desconformidade co planeamento, cómpre o recoñecemento efectuado polo persoal dos servizos técnicos municipais.
- Escrituras de propiedade cando sexa preciso comprobar a superficie da parcela ou local.
- Autorizacións ou informes sectoriais. *En caso de dúbida cómpre o recoñecemento efectuado polo persoal dos servizos técnicos municipais:*
 - Augas de Galicia
 - Patrimonio Histórico Cultural.
 - Medio Rural.
 - Estudos do Territorio (POL).
 - Costas (D. X. de Urbanismo Xunta de Galicia)
 - Deputación de A Coruña
 - Estradas de Galicia (A.X.I.)
 - Outros:
- Si presenta solicitude de licenza ou autorización de ocupación do Dominio Público municipal necesarios para executar as obras con contedores de residuos da construción e demolición ou con estadas (andamios) ou mecanismos de elevación (indicando a superficie en m/2):
 - M/2 ocupados de beirarrúa.
 - M/2 de vial/aparcadoiro.
 - M/2 espazos libres ou zonas verdes.

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA MAIOR CON ACTIVIDADE

U027

- 8) **1ª Declaración responsable:** O promotor das obras, asinante desta comunicación, atendendo ó artigo 361.1.c) do RLSG, na miña condición de promotor da COMUNICACION PREVIA DE OBRA anteriormente descrita, segundo a memoria / proxecto técnico redactado por (se fose o caso):

Don/a, colexiado nº:.....
atendendo ao artigo **361.1.c)** do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, MANIFESTO EXPRESAMENTE que a COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA presentada CUMPRE en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación (artigo 146.1.b) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG).

Asemade, coñezo que a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa conleva, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos (Artigo 362 do RLSG).

- 9) **2ª Declaración responsable** do promotor das obras, asinante desta comunicación, atendendo as obrigas do *Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, que establece o réxime xurídico da produción e xestión de residuos da construción e demolición, co fin de fomentar, por este orde, a súa prevención, reutilización, reciclado e outras formas de valorización, asegurando que os destinados a operacións de eliminación reciban un tratamento adecuado, e contribuír a un desenvolvemento sostible da actividade de construción*, pola que se compromete a velar polo cumprimento do mencionado decreto e responsabilizarse, el directamente ou a traveso do construtor, a xestionar os residuos producidos de acordo as súas determinacións.

SOLICITO que se teña por presentada a presente **Comunicación Previa de Obra** cas **Declaracións Responsables** realizadas nos apartados 5 e 6 desta instancia, e declaro que son certos os datos presentados, mostro a miña conformidade co contido do documento e confirmo a miña vontade de asinar.

En..... de..... de 20.....

Asdo.:

Advérteselle que en ningún caso poderá iniciar as obras comunicadas, desde a presentación da **totalidade da documentación esixida**, antes dos **15 días hábiles** nin rematalas transcorrido un ano desde a data de comezo. No caso de que a documentación esixida non estea completa **non xurdirá efectos**. (artigo 144.4 Lei Solo Galicia).

Asemade recórdaselle que para dar cumprimento as obrigas derivadas da produción e xestión de residuos da construción e demolición **prohibese** usar os contedores para a xestión dos residuos sólidos domésticos do Concello de Arteixo, sendo preciso facelo dun destes xeitos:

- En obras que precisen proxecto técnico mediante xestor autorizado a tales fins.
- En obras que non precisen proxecto técnico poden facer uso dos puntos limpos, gratuitamente, nos horarios de atención ao público, ou mediante xestor autorizado.

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA MAIOR CON ACTIVIDADE

U027

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de **protección de datos**, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA).

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓN: CONCELLO DE ARTEIXO non cederá os seus datos de carácter persoal.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Lida e entendida esta información, estou conforme co seu contido e asino na data de de de 20

Asdo.: