

COMUNICACION PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADES CON OBRAS U019

CÓDIGO DE PROCEDIMENTO: **U019**

INTERESADO:

D/D^a NIF:

con domicilio en:

CP: Localidade: Provincia:

Tfno: correo-e: NOT. POSTAL: SI

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

REPRESENTANTE:

D/D^a NIF:

con domicilio en:

CP: Localidade: Provincia:

Tfno: correo-e: NOT. POSTAL: SI

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

Perante este Concello comparezo e DIGO:

Que en conformidade co artigo 11.2 do *Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos (Decreto 144/2016 de Galicia)* presento esta **COMUNICACIÓN PREVIA O INICIO DA ACTIVIDADE OU APERTURA DE ESTABLECEMENTO** para:

1) Número de expediente de comunicación previa da actividade:

2) Datos da actividade económica, empresarial, profesional ou comercial:

Descrición da actividade:

Situación:

Ref. cat.: Grupo IAE:

Nome comercial da actividade:

3) Nº de expediente da C.P ou licenza urbanística que amparou a obra realizada:

4) Documentación aportada:

Sempre:

Certificado final de obra detallado emitido e asinado polo técnico competente (autor do proxecto/director das obras), no cal declare e certifique: que a actividade e as instalacións executadas se axustan a memoria presentada, que cumpren a normativa e disposicións legais de aplicación, e que as instalacións e os sistemas ou medidas correctoras empregadas funcionan con plena eficacia e seguridade.

Declaración, informe ou certificado (segundo proceda) do cumprimento do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre **contaminación acústica** de Galicia.

Reportaxe fotográfica onde se recolla como mínimo, a fachada do local, percorridos de evacuación, os elementos de protección contra o lume e o cadro eléctrico

Rexistro da instalación eléctrica de **Baixa Tensión** ou no seu defecto inspección periódica realizada por empresa homologada.



COMUNICACION PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADES CON OBRAS

U019

Certificado de **protección contra o lume** emitido por empresa instaladora.

Xustificante de estar dado de alta do **IAE** na Administración de Facenda no epígrafe correspondente á actividade obxecto de comunicación.

Solicitud para o alta na recollida municipal de **lixo**.

De proceder:

Acreditación da **representación**.

Inscripción no rexistro xeral de produtores e **xestores de residuos** de Galicia.

Contrato ou convenio co **xestor autorizado** para o tratamento dos residuos que xere a actividade.

Autorización de vertidos a redes municipais de sumidoiros de fecais e pluviais.

Autorizacións, informes, inscricións, etc. sectoriais emitidos en base a normativa específica do exercicio da actividade.

Contratos de mantemento e conservación con empresas autorizadas cando así o exixa a normativa de aplicación.

Outros:

- 5) Unha vez iniciada a actividade e posta en funcionamento, porase en contacto coa Oficina Técnica Municipal co obxecto de concretar día e hora para realizar visita de comprobación ao establecemento.

SOLICITO que, habéndose rematado totalmente as obras e estando dispostas para o exercicio da actividade solicitada ou para a apertura do establecemento, se teña por presentada a **comunicación previa** para o **inicio da actividade ou apertura de establecemento**, e declaro que son certos os datos presentados, mostro a miña conformidade co contido do documento e confirmo a miña vontade de asinar.

En..... de..... de 20.....

Asdo.:

Nota informativa: Aos efectos das responsabilidades a que houbera lugar, infórmase ao interesado que: O apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, dispón que “4. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”

No mesmo sentido o establece o artigo 26 da Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, referíndose á inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se aporta ou incorpora á comunicación previa conleva, ademais, a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

A actividade poderá exercerse desde o día seguinte a presentación desta Comunicación Previa de INICIO no rexistro xeral do Concello de Arteixo

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de **protección de datos**, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA).

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓNS: CONCELLO DE ARTEIXO non cederá os seus datos de carácter persoal.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Lida e entendida esta información, estou conforme co seu contido e asino na data de de de 20

Asdo.: