

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DE 3 BOLSAS DE TRABAJO DE PERSOAL DE OFICIOS: BOLSA DE OPERARIO/AS DE OBRAS/SERVIZOS - OPERARIO/AS MANTEMENTO - OPERARIOS/AS SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANS (LIXO), BOLSA DE OPERARIO/AS DO SERVIZO AUGAS E BOLSA DE OPERARIO/AS DE MEDIO AMBIENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente, a regulación do procedemento selectivo xeral para creación de 3 Bolsas de traballo para cobertura temporal/substitucións dos postos de traballo pertencentes ao persoal de oficios de OPERARIOS/AS dos seguintes servizos municipais:

- BOLSA 1: Operarios/as de Obras/Servizos, de operarios/as de mantemento de edificios e instalacións municipais e de operarios do servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos (lixo)
- BOLSA 2: Operarios/as do servizo de augas
- BOLSA 3: Operarios/as de medio ambiente (xardineiros/as)

O posto de operario/a está clasificado no grupo V segundo Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo (equiparable grupo AP) cun salario mensual bruto actual de 1.232,45 € en 14 pagas máis os pluses que correspondan segundo o servizo correspondente.

A finalidade das bolsas é a cobertura de vacantes temporais, nos supostos enumerados de seguido:

- a) A substitución transitoria dos/as seus titulares, durante o tempo en que o/a seu/súa titular non preste efectivamente servizo por estar en situación de:
 - Incapacidade temporal, incluído o período de tramitación de expediente de incapacidade de ser o caso
 - Maternidade e paternidade, inclusive os permisos correspondentes por adopción e/ou preadopción nacional ou internacional
 - Calquera tipo de excedencia e/ou permisos sen dereitos retributivos, con reserva de posto de traballo do/a titular
 - Así mesmo, acudirse a esta modalidade de cobertura temporal para substitución dos/as titulares dos postos durante períodos de vacacións, excepcionalmente e sempre que o servizo correspondente acredite a imprescindible necesidade de substitución para o que deberá requirirse que o período vacacional sexa superior a 3 semanas consecutivas
 - Cobertura de calquera vacante temporal das prazas consignadas na plantilla orzamentaria do orzamento en vigor, de conformidade ao establecido polas modalidades contractuais determinadas polo Estatuto dos Traballadores para formalización de contratos temporais (reforzo temporal de servizos por acumulación de traballo, contratos de interinidade ate cobertura en propiedade, e contratos de obra/servizo nos supostos que legalmente corresponda)
- b) Nos casos de redución de xornada, xubilación parcial ou permisos a tempo parcial poderá nomearse/contratarse persoal temporal para cubrir a parte da xornada de traballo que non realice o/a titular do posto, sempre que o/a candidato/a reúna os requisitos legalmente establecidos para formalización deste tipo de contratos

2. PRAZO PRESENTACIÓN INSTANCIAS E SISTEMA DE LISTAXES DAS BOLSAS DE TRABALLO

2.1 Xunto coa instancia (Anexo I), a presentar no prazo de 20 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de A Coruña, e publicadas as bases no taboleiro de edictos e complementariamente na páxina web municipal, deberá presentarse inescusablemente a documentación indicada na base 4.

2.2 A cobertura temporal dos postos de traballo efectuarase a través dun sistema de listaxes de duración temporal plurianual, durante os anos 2021, 2022 e 2023.

Para poder ser incluídas nas listaxes, as persoas interesadas terán que reunir os requisitos que se recollen na normativa vixente e nas presentes bases reguladoras e presentar a súa solicitude no prazo ordinario que se establece para o efecto.

2.3. A aprobación de novas listaxes de aspirantes candidatos/as ás vacantes temporais suporá a derogación da listaxe anterior, manténdose os nomeamentos/contratos efectuados por aquela ata a súa extinción/finalización.

As causas de extinción/finalización contractual establecidas de xeito xeral son as seguintes:

- a) Reincorporación do/a titular do posto
- b) Amortización ou reconversión da vacante
- c) Renuncia inicial ou solicitude de cese/baixa voluntaria
- d) Finalización por cumprimento do prazo máximo de contrato/nomeamento establecido. Nos supostos de contratos de interinidade de vacantes de plantilla ata cobertura en propiedade por execución da correspondente OEP, a interinidade finalizará o día inmediatamente anterior á efectiva contratación como laboral fixo do/a aspirante que supere o proceso selectivo para acceso en propiedade.

3. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias, na que deberá especificarse á Bolsa de traballo a que opta (Bolsa 1: Operarios/as de Obras/Servizos, de operarios/as de mantemento de edificios e instalacións municipais e de operarios do servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos (lixo); Bolsa 2: Operarios/as do servizo de augas; Bolsa 3: Operarios/as de medio ambiente (xardineiros/as):

- a) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación
- b) Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores
- c) Titulación académica: graduado en ESO ou titulación equivalente para desempeño de postos do grupo V do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo

- d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarase ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial
- e) Carné de conducir B1
- f) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas ou separado do exercicio de funcións públicas por sentenza firme, ou en situación equivalente para os nacionais doutro estado (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia)
- g) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas propias do posto (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia). No suposto de aspirantes con grao recoñecido de minusvalía, que non supoña incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberase referir tal situación na instancia
- h) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia)
- i) Declaración responsable da exactitude e veracidade da copia da documentación que se aporta (incluída na instancia)

Os/as aspirantes que non utilizaran o modelo facilitado nestas bases, deberán aportar específica declaración responsable e declaracións xuradas referidas anteriormente.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR E LISTAXE PROVISIONAL

4.1 As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia especificando á Bolsa de traballo a que opta (Bolsa 1: Operarios/as de Obras/Servizos, de operarios/as de mantemento de edificios e instalacións municipais e de operarios do servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos (lixo); Bolsa 2: Operarios/as do servizo de augas; Bolsa 3: Operarios/as de medio ambiente (xardineiros/as).

A Instancia presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no modelo debidamente cumprimentado, ou na sede electrónica ou poderá presentarse en calquera das formas determinadas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

4.2. Xunto coa instancia (Anexo I), a presentar no prazo de 20 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación das bases da convocatoria no BOP de A Coruña, así como na páxina web municipal, deberá presentarse inescusablemente a seguinte documentación:

- **DNI**
- **Titulación esixida**
- **Carné de conducir B1**
- **Currículo autobareado** segundo modelo adxunto a estas bases, xunto con todos os documentos xustificativos dos méritos alegados conforme ao baremo que figura na convocatoria. A falta de currículo e/ou de documentación acreditativa dos méritos alegados, determinará a imposibilidade de valoración dos mesmos, outorgándose 0 puntos. Os/as aspirantes con 0 puntos quedarán excluídos/as da listaxe que conforma as distintas bolsas de traballo

- Documentación acreditativa da discapacidade, de ser o caso, especificando as adaptacións que sexan necesarias para desenvolvemento do posto de traballo

4.3 No suposto de que un/unha aspirante desexe participar no concurso de méritos para máis dunha bolsa, deberá presentar dúas ou máis instancias xunto cun currículo autobareado para cada bolsa, aportando a documentación unicamente nunha das instancias e referindo na/s outra/s instancias que a documentación xa obra nesta Administración.

4.3. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía-Presidencia aprobará unha listaxe provisional xeral de aspirantes admitidos/as. Nesta listaxe provisional aparecerán tamén os/as aspirantes excluídos/as, con indicación dos motivos de exclusión, e serán publicadas no taboleiro de edictos da Casa do Concello e complementariamente na web municipal, determinándose na mesma a apertura dun prazo de 10 días hábiles de subsanación ou emenda da documentación.

Durante o prazo de 10 días hábiles indicados, de conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderanse corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listaxes provisionais. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, o/a aspirante provisionalmente excluído/a decaerá no seu dereito, sendo excluído/a definitivamente da listaxe de aspirantes.

Se non se presentasen reclamacións á listaxe provisional, esta poderase elevar a definitiva. No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva dos/as admitidos/as e excluídos/as, a cal ditarase coa maior brevidade posible e farase pública na mesma forma exposta con anterioridade.

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

5.1. No decreto da Alcaldía de aprobación da listaxe provisional, determinarase a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Texto Refundido da Lei 7/2007, do Estatuto do Empregado Público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei de Igualdade do Home e da Muller e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: persoal funcionario do Concello de Arteixo ou doutra administración local (titular e suplente)
- Secretaria/o, quen actuará con voz e voto: persoal funcionario do Concello de Arteixo ou doutra administración local (titular e suplente)
- Vogais: tres vogais, sendo funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Arteixo ou doutra administración local (titulares e suplentes)

Todos os membros do tribunal, titulares e suplentes, deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do Presidente e do Secretario, titular ou suplente.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

Os membros do tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

5.3 No decreto de aprobación da listaxe definitiva entenderanse resoltas (estimadas/desestimadas) as solicitudes de emenda e/ou subsanación, así como recusación/abstención dos membros da tribunal de valoración, de ser o caso.

6. PROCESO DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS

Realizarase un concurso de méritos por cada unha das tres bolsas convocadas, sendo que tanto os méritos de formación como os méritos profesionais valoraranse unicamente en relación a cada unha das bolsas, de conformidade ao seguinte baremo xeral:

Os méritos a que se fai referencia neste baremo deberanse posuír na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata dita data, sendo valorados así mesmo só os que se aleguen e xustifiquen documentalmente coa presentación da instancia.

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 7 puntos)

As puntuacións de ambos epígrafes son independentes e non se poderá superar o máximo de 7 puntos do apartado de experiencia profesional aínda que se acaden os máximos en cada subapartado.

1. Por **experiencia profesional** no desenvolvemento de tarefas ó servizo dunha **administración pública** nunha praza de operario/a ou análoga (oficial 1ª, oficial 2ª e peóns) dos postos obxecto das bolsas de substitución (postos de operarios/as de Obras/Servizos, mantemento de edificios e instalacións municipais, servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbano, bolsa de operarios/as de augas e bolsa de operarios/as de medio ambiente): 0,25 puntos por mes completo de servizos ou fracción superior a 20 días, a xornada completa, ata un máximo de 7 puntos. Os contratos/nomeamentos a xornada parcial puntuaranse proporcionalmente.
2. Por **experiencia profesional** no desenvolvemento de tarefas propias do posto de operario/a ou análoga (oficial 1ª, oficial 2ª e peóns) dos postos obxecto da bolsa de substitución (postos de operarios/as de Obras/Servizos, mantemento de edificios e instalacións municipais, servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, bolsa de operarios/as de augas e bolsa de operarios/as de medio ambiente), ao servizo de **empresas privadas** e/ou outras entidades con personalidade xurídica propia: 0,15 puntos por mes completo de servizos ou fracción superior a 20 días, a xornada completa, ata un máximo de 7 puntos. Os contratos/nomeamentos a xornada parcial puntuaranse proporcionalmente.
3. Por **experiencia profesional** en calquera outro posto encadrado dentro da mesma agrupación profesional (grupo cotización 9 e 10), na administración pública, empresas privadas ou por conta propia: 0,05 por mes completo de servizos ou fracción superior a 20 días, a xornada completa, ata un máximo de 2 puntos.

A xustificación deste apartado farase coa presentación de certificado oficial da administración na que prestara os servizos e informe de vida laboral ou, co certificado de vida laboral da Seguridade Social xunto co copia de contratos. Se o tribunal precisa unha aclaración ou matización dalgún extremo dos certificados ou documentación aportada poderá solicitar aos/ás aspirantes que aporten a correspondente documentación complementaria. Se a experiencia profesional non se acredita segundo o exposto no presente, non se valorará.

B. MÉRITOS ACADÉMICOS: FORMACIÓN (máximo 3 puntos)

1. Por titulación de nivel superior ao requisito de acceso de cualificación profesional relacionada coas especialidades das bolsas convocadas:
 - Formación profesional nas ramas de albanelería, fontanería, electricidade e análogas
 - o Grao medio: 0,5 puntos
 - o Grao superior: 1 punto
2. Por carné de conducir superior ao B establecido como requisito: máximo 1 punto
 - Permiso C1: 0,50 puntos
 - Permisos B+E, C1+E, C1-97+E ou C+E (mais o CAP): ata 1 punto
3. Por cursos e accións formativas de duración lectiva superior a 10 horas e directamente relacionados coas funcións propias de operario/a dos postos obxecto das bolsas de substitución (postos de operarios/as de Obras/Servizos, mantemento de edificios e instalacións municipais, servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos, operarios/as do servizo de augas e operarios/as de medio ambiente, impartidos pola administración pública, universidades, INEM, sindicatos e axentes formadores homologados para impartición de cursos en Plans unitarios, formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as administracións públicas) ou formación

ocupacional especificamente relacionada: 0,10 puntos por cada 20 horas acumuladas, ata un máximo de 1,75 puntos

4. Consideraranse tamén baremables os cursos referidos a prevención, manipulación de produtos químicos, manipulador de produtos fitosanitarios e similares: 0,10 puntos por cada 20 horas acumuladas, ata un máximo de 1 punto
5. A formación transversal relativa a igualdade de xénero e análogas será baremada con 0,05 puntos por cada 20 horas acumuladas, ata un máximo de 1 punto
6. No suposto de que na acreditación dos cursos non figure o número de horas non serán valorados.
7. Non serán tidos en conta os módulos formativos, créditos lectivos nin asimilados correspondentes a titulacións oficiais de superior nivel ao convocado.
8. LINGUA GALEGA: serán baremados tamén os cursos de linguaxe galega, segundo o seguinte (unicamente valorarase o título de maior puntuación):
 - Celga III, iniciación ou equivalente: 0,10 puntos
 - Celga IV, perfeccionamento ou titulación equivalente: 0,15 puntos
 - Linguaxe administrativa nivel medio ou titulación equivalente: 0,20 puntos
 - Linguaxe administrativa nivel superior ou titulación equivalente: 0,25 puntos

7. LISTAXES DE CUALIFICACIÓN DE ASPIRANTES

Elaborarase unha bolsa de traballo coa correspondente Listaxe de substitución por cada unha das tipoloxías de posto de operario/a convocada, conformando unha listaxe segundo orde de prelación de puntuacións dos/as aspirantes:

- BOLSA 1: Operarios/as de Obras/Servizos, de operarios/as de mantemento de edificios e instalacións municipais e de operarios do servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos (lixo)
- BOLSA 2: Operarios/as do servizo de augas
- BOLSA 3: Operarios/as de medio ambiente (xardineiros/as)

7.1 O Tribunal cualificador verificará os méritos alegados xunto coa instancia no currículo autobaremo dun número de aspirantes non superior ao 100% de prazas de plantilla na bolsa 1 e non superior ao 200% nas Bolsas 2 e 3:

- BOLSA 1: listaxe composta por un máximo de 50 aspirantes
- BOLSA 2: listaxe composta por un máximo de 15 aspirantes
- BOLSA 3: listaxe composta por un máximo de 15 aspirantes

7.2. No suposto de empate nas puntuacións finais, prevalecerá o/a aspirante que teña máis puntuación na experiencia profesional. No suposto de non acadar desempate, procederase a orde de aqueles/as aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra «Q», de conformidade co previsto na Resolución do 15 de marzo de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado (BOE nº 66 de 18/03/2019).

7.3 A proposta de listaxe de cualificacións será exposta no taboleiro de edictos e na web municipal (www.arteixo.org). No prazo de 3 días hábiles seguintes á publicación poderanse presentar reclamacións ou alegacións as mesmas.

7.4 Rematado o prazo de exposición referido, o tribunal cualificador resolverá as reclamacións/alegacións presentadas elevando a proposta de listaxe final de cada unha das bolsas á Alcaldía-Presidencia. No suposto de non existir alegacións/reclamacións, a proposta de listaxe de cualificacións elevarase automaticamente á Alcaldía-Presidencia para a súa aprobación. A Alcaldía-Presidencia, no prazo máximo de 10 días hábiles aprobará por resolución a listaxe final das 3 bolsas de traballo.

Contra esta resolución definitiva, que esgotará a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición e/ou contencioso-administrativo, segundo o disposto na normativa vixente.

8. FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO

8.1 O estado da listaxe publicarase no taboleiro de edictos e na web municipal cunha actualización anual, coa finalidade de que os/as aspirantes teñan coñecemento e información sobre o chamamento a contratos/nomeamentos que se están a producir, renuncias ou solicitudes de baixa nas listaxes e demais cuestións que afecten ás expectativas de chamamento dos/as aspirantes.

Os chamamentos para un posto de traballo realizaranse seguindo a orde da Listaxe que configura cada unha das bolsas de emprego. Iranse efectuando os chamamentos/propostas de contrato pola orde de recepción dos informes de necesidade do servizo, efectuándose pola prelación establecida na Listaxe do primeiro ao último. Unicamente cando un/ha aspirante teña comunicado a súa dispoñibilidade despois dunha suspensión, entenderase o/a primeiro de chamamento antes de continuar pola orde de aspirantes da Listaxe en posición posterior, de conformidade ao determinado pola base 8.3 das presentes.

8.2 O chamamento de aspirantes para contratación, levarase a cabo de forma simultánea por medio de contacto telefónico e por correo electrónico. Telefonicamente, con chamada ao número de teléfono indicado na instancia presentada para participar na bolsa de emprego, por medio de dous intentos en horas distintas cunha diferenza mínima dun día entre chamada e chamada, e simultaneamente realizarase comunicación por enderezo electrónico, á dirección que conste na instancia presentada para participar na bolsa de emprego ou se se aporta posteriormente polo candidato/a.

O departamento de persoal municipal deixará constancia no expediente que tentou contactar da forma indicada no parágrafo anterior, deixando constancia por escrito dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento, e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.

8.3 Cada vez que vaia a contratarse a unha persoa para un posto de traballo comezase a chamar aos candidatos/as pola orde de cada unha das bolsas de emprego, comezando sempre desde a primeira persoa dispoñible da listaxe. Ase mesmo aqueles que renunciaron por causa xustificada, permanecerán na listaxe na mesma posición en situación “suspensión por causa xustificada” ata que comuniquen ao departamento de persoal por mail ou por rexistro de entrada a finalización desta situación e a súa dispoñibilidade inmediata para un novo

nomeamento/contrato. Tal dispoñibilidade entenderase efectiva no día seguinte hábil da efectiva comunicación, aos efectos do dereito de chamamento.

8.4 Se algún/algunha candidato/a non contesta entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes da listaxe co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación. Se durante esa xornada (ata as 23:59 horas) a persoa coa que non se deu contactado ponse en contacto co Concello de Arteixo por teléfono ou por enderezo electrónico, ten dereito a ser contratada, doutro xeito entenderase que renuncia.

A renuncia ao posto pode presentarse por escrito no rexistro xeral, fax, email ou enderezo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello, debendo aportar a documentación acreditativa da causa xustificativa da renuncia.

Unha vez que o persoal contratado remate o seu contrato de traballo/nomeamento volverá a ocupar o lugar no que se atopaba antes da contratación.

No caso de que un/unha aspirante renunciase a proposta de contratación acreditando causa xustificada, quedará na mesma posición, no suposto dunha segunda renuncia por causa xustificada pasará á posición final da listaxe e, no suposto dunha terceira renuncia quedará excluído/a da listaxe. No suposto de renunciar sen acreditar causa xustificada, o/a aspirante quedará fora da listaxe da bolsa de traballo. No suposto de pertencer a máis dunha bolsa de substitucións, causará baixa naquela a que corresponda a proposta de contratación efectuada.

8.5 Consideraranse causas xustificadas de renuncia, cese ou baixa voluntaria as seguintes:

- Estar en situación de IT ou situación médica temporalmente incapacitante ou en tramitación de calquera expediente de incapacidade permanente parcial polo INSS para o desempeño de determinados postos de traballo non inhabilitante para a categoría á que se presentara
- Estar no período temporal correspondente ao permiso de maternidade/paternidade
- Estar ao coidado de menores discapacitados ou familiares de avanzada idade
- Estar realizando unha acción ocupacional para mellora da empregabilidade a través dunha Administración Pública ou organismo homologado para impartición de tales accións
- Acreditar dispoñer dun contrato temporal ou nomeamento interino tanto na Administración Pública como na empresa privada

8.6 A día 1 de xaneiro de cada ano 2022 e 2023, actualizarase a listaxe de aspirantes, a fin de que sempre estea composta polo número mínimo de aspirantes quedando da mesma excluídos/as os/as aspirantes que renunciarán sen causa xustificada, de conformidade ao establecido na base 8.3 e 8.4.

8.7 Os procedementos específicos para contratación temporal a través da bolsa de traballo para substitucións (baixas, vacacións, permisos ou circunstancias similares do persoal) ou para atender a acumulación de tarefas realizaranse conforme aos seguintes trámites:

- Informe xustificativo do departamento/servicio correspondente motivador das circunstancias e as necesidades de persoal, así como do/a traballador/a municipal obxecto de substitución, de ser o caso
- Informes xurídico e informe de fiscalización, así como a acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente para levar a cabo a contratación/nomeamento
- Resolución de Alcaldía acordando a contratación do/a candidato/a a quen corresponda segundo a listaxe de cada bolsa
- Formalización de contrato temporal segundo a modalidade procedente de conformidade ao establecido polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1.- Os/as aspirantes seleccionada/os en primeiro lugar, no prazo máximo de dous días hábiles contados a partir do seguinte ao do chamamento polo departamento de persoal do Concello de Arteixo, deberán presentar os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do DNI e carné de conducir B1
- b) Copia autenticada ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria
- c) Declaración responsable de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

9.2.- Os/as aspirantes que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser nomeados/as, sen prexuízo da responsabilidade en que houberen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no concurso-oposición.

10. INCIDENCIAS, LEGISLACION APLICABLE E RÉXIME DE RECURSOS

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas)
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia

- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables
- Real Decreto Legislativo 5/2015 do texto refundido do Estatuto do Empregado Público
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, do texto refundido do Estatuto dos Traballadores

Esta convocatoria e bases reguladoras e cantos actos administrativos deriven da mesma, así coma as actuacións do tribunal en interpretación e cumprimento do contido nelas, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común e Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEGUNDO- Dar traslado da presente Resolución ao departamento de Persoal para que procedan segundo os trámites oportunos.

TERCEIRO.- Dar traslado ao Comité de Empresa do Concello de Arteixo.

En Arteixo, asinado dixitalmente polo Sr. Alcalde D. Carlos Calvelo Martínez, do que eu, D. José Carmelo Sánchez Presedo, como Secretario Xeral, dou fe. (Asinado aos efectos exclusivamente do artigo 3.2 do RD 128/2018 de 16 de marzo e o artigo 2.1 do Decreto 24/2018 do 15 de febreiro).

ANEXO I: MODELO INSTANCIA

D/Donacon DNI núm:
con enderezo.....C.P..... Localidade.....
e teléfono de contacto..... e e-mail.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias das 3 BOLSAS DE TRABALLO PARA COBERTURA TEMPORAL OU INTERINA DE POSTOS VACANTES DO POSTO DE OPERARIO/A DO CONCELLO DE ARTEIXO, especificamente da bolsa (**ESPECIFICAR CUNHA X**):

- *BOLSA 1: Operarios/as de obras/servizos, de Operarios/as de mantemento de edificios e instalacións municipais e de Operarios do servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos (lixo)*
- *BOLSA 2: Operarios/as do servizo de augas*
- *BOLSA 3: Operarios/as de medio ambiente (xardineiro/a)*

E declarando explícitamente cumprir os requisitos establecidos nas bases reguladoras da convocatoria e, así mesmo, declarando non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións publicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **declaración responsable da exactitude e veracidade** da copia da documentación que se aporta xunto á presente:

- 1- *DNI*
- 2- *Titulación establecida como requisito de acceso na categoría á que opta*
- 3- *Carné de conducir B1*
- 4- ***Currículo autobareado** xunto coa documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso (segundo modelo Anexo II)*
- 5.- *Acreditación da discapacidade de ser o caso*

Por todo o exposto SOLICITA:

Sexa admitida esta Instancia para participar na convocatoria da bolsa de traballo para cobertura temporal/interina de postos vacantes de Operario/a do Concello de Arteixo

Data, DNI e sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para os trámites estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supor a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica <https://sede.arteixo.org/es/> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)

Anexo III: Modelo de currículum autobareado

(Encher un currículum autobareado ou modelo idéntico en estrutura, debendo entregar unicamente a documentación acreditativa dos requisitos e méritos segundo as presentes bases). No caso de optar a mais dunha bolsa, presentar só unha vez toda a documentación cun currículum para cada bolsa.

D/Dña.....con DNI.....
optando á bolsa de traballo do Concello de Arteixo para cobertura temporal de postos de operarios/as da BOLSA N° (**especificar bolsa 1, 2 ou 3**), achega o presente xunto coa instancia de participación e documentación acreditativa dos méritos alegados.

AUTOBAREMO (para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido no artigo 6 das bases reguladoras e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas):

A.EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 7 puntos): poñer a experiencia relacionada segundo a bolsa á que opta

Admón // Empresa	Datas	Meses	Grupo cotización	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO A (máximo 7 puntos): puntos

B. FORMACIÓN (máximo 3 puntos): por cursos e accións formativas directamente relacionados coas funcións propias do posto

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO B (máximo 3 puntos): puntos

TOTAL CURRÍCULO AUTOBAREMADO (máximo 10 puntos):
PUNTUACIÓN A+B = puntos

En, o día de..... de(data/mes/ano)

Sinatura do/a aspirante: