

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA CONTRATACIÓN DE DÚAS/DOUS CAPATACES DE OBRAS E SERVIZOS, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO

PRIMEIRA.- Obxecto das presentes Bases

É obxecto da presente a aprobación da Convocatoria e regulación das Bases que rexerán no proceso selectivo para a contratación laboral temporal, na modalidade de interinidade ate cobertura das prazas en propiedade, de dúas prazas de Capataces de Obras e Servizos a través de procedemento de concurso de méritos.

As prazas obxecto da presente convocatoria están incluídas na OEP 2017 en execución, como persoal laboral, polo que a cobertura temporal derivada da presente finalizará no momento de acceso en propiedade das/os aspirantes que acaden ditas prazas en propiedade (que se realizará nos vindeiros meses), na modalidade de laboral temporal de interinidade por vacante, a xornada completa de conformidade ao establecido polo art. 15 do Estatuto dos Traballadores.

Son funcións propias do posto correspondente ás dúas prazas convocadas a organización do persoal da brigada de obras e servizos ao seu cargo, asumindo a responsabilidade directa do persoal adscrito baixo supervisión do persoal técnico e/ou político responsable, incluíndo supervisión na utilización de EPI's e medidas de prevención e organización do traballo para a axeitada realización das obras encomendadas, baixo dirección técnica de ser necesaria.

As retribucións do/a Capataz actualmente son as correspondentes ao grupo IV do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo (equiparables ao grupo /subgrupo C2//AP) cunhas retribucións brutas mensuais de 1.343,51 € de salario base x 14 pagas mais os pluses correspondentes: turnicidade 90,30 €/mensual e plus traballos especiais 95,34 €/ mensual.

A xornada laboral será de 37,5 horas semanais en cómputo anual de luns a sábados, en turnos rotatorios de mañá, tarde, noite segundo organización do servizo, cos descansos establecidos legalmente.

SEGUNDA.- Requisitos dos aspirantes: titulación e outros

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias-solicitudes:

- Ser español/a ou nacional doutros Estados nos termos previstos nos art. 57, do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa
- Estar en posesión do título de Graduado en ESO ou titulación equivalente, correspondente ao grupo profesional IV do Convenio de persoal laboral do Concello de Arteixo .
- Estar en posesión do carné de conducir B ou equivalente.
- Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto referidas na Base primeira das presentes. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta as presentes Bases). As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta as presentes Bases)

TERCEIRA.- Instancias.

- a. As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Sr. Alcalde-Presidente do Concello, presentándose no REXISTRO XERAL do mesmo ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 10 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de A Coruña**, toda vez publicadas as bases no taboleiro de edictos e complementariamente na páxina web municipal.
- b. A instancia irá inescusablemente acompañada da seguinte **DOCUMENTACIÓN:**
1. DNI (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir)
 2. Titulación requerida para o acceso ao posto
 3. Carné de conducir
 4. Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 2ª e) e f) ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto as presentes Bases.
 5. CURRÍCULO AUTOBAREMADO segundo Modelo adxunto a estas Bases, xunto con tódolos documentos xustificativos dos méritos alegados conforme ao baremo que figura na convocatoria. A falta de Currículo e/ou de documentación acreditativa dos méritos alegados, determinará a imposibilidade de valoración dos mesmos, outorgándose 0 puntos neste concurso.
 6. Fotocopia do título de Celga III ou equivalente

CUARTA.- Admisión de aspirantes.

4.1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía-Presidencia, aprobará unha listaxe provisional. Nesta listaxe provisional aparecerán tamén os/as aspirantes excluídos/as, con indicación dos motivos de exclusión, e serán publicadas no taboleiro de edictos da Casa do Concello e complementariamente na web municipal, determinándose na mesma a apertura dun prazo de 5 días hábiles de subsanación/emenda da documentación.

Perante o prazo de 5 días hábiles indicados, de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, poderanse corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listas provisionais. De non presenta-la solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, o/ a aspirante provisionalmente excluído/a decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

4.2. Se non se presentasen reclamacións á lista provisional, este poderase elevar a definitiva.

No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva dos admitidos e excluídos, a cal ditarase coa maior brevidade posible e se fará pública na mesma forma exposta con anterioridade.

4.3.- Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase da mesma previa audiencia do interesado, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

QUINTA.- Tribunal cualificador.

5.1. No Decreto da Alcaldía de aprobación da listaxe provisional, determinarase a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e art. 60 do Texto Refundido da Lei 7/2007 do Estatuto do Empregado Público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei de Igualdade do Home e da Muller e estará composto do seguinte xeito:

Presidente/a: Persoal funcionario de carreira ou laboral fixo do Concello de Arteixo ou doutra administración local (titular e suplente)

Secretaria/o, quen actuará con voz e voto: Persoal funcionario de carreira do Concello de Arteixo ou doutra administración local (titular e suplente)

Vogais: Tres vogais, sendo funcionario de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Arteixo ou doutra administración local (titular e suplente)

Todos os membros do tribunal, titulares e suplentes, deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade que convoca, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do Presidente e do Secretario, titular ou suplente.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde da selección en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O Tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

5.3 Na Resolución de aprobación da listaxe definitiva entenderanse resoltas (estimadas/desestimadas) as solicitudes de emenda/subsanación, así como recusación/abstención dos membros da Tribunal de valoración, de ser o caso.

SEXTA.- **Proceso de selección: concurso de méritos con entrevista persoal.**

O proceso selectivo consistirá nun concurso de méritos (máximo de 10 puntos) e unha entrevista persoal curricular (máximo 2 puntos).

Os méritos a que se fai referencia neste baremo de concurso deberanse posuír na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata dita data, sendo valorados así mesmo só os que se aleguen e xustifiquen documentalmente coa presentación da instancia. Se algún/ha aspirante non achega o Currículo autobaremo segundo o esquema do Baremo contido nestas Bases cualificarase con 0 puntos, quedando excluída/o do proceso selectivo. Se algún/ha aspirante non achega a documentación acreditativa na forma establecida nestas reguladoras xunto co Currículo autobaremo, ese mérito non será tido en conta.

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 7 puntos

As puntuacións de ambos epígrafes son independentes e non se poderá superar o máximo de 7 puntos do apartado de experiencia profesional aínda que se acaden os máximos en cada subapartado.

A experiencia profesional deberá acreditarse con informe de vida laboral máis os contratos ou certificados de empresa correspondentes podendo nos casos de prestación de servizos na administración pública, aportarse como única documentación acreditativa certificado do fedatario público da Administración, sempre que figure o posto de traballo, xornada, grupo de pertenza ou categoría profesional e datas de contrato.

1. SERVICIOS PRESTADOS NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

- A. Por **experiencia profesional** no desenvolvemento de tarefas ó servizo dunha **administración pública** nunha praza de capataz/encargado de equipo: 0,50 puntos por mes completo de servizos ou fracción superior a 20 días, a xornada completa, ata un máximo de 7 puntos. Os contratos/nomeamentos a xornada parcial puntuaranse proporcionalmente.
- B. Por **experiencia profesional** no desenvolvemento de tarefas ó servizo dunha **administración pública** nunha praza de operario, oficial equivalente e asimilados: 0,30 puntos por mes completo de servizos ou fracción superior a 20 días, a xornada completa, ata un máximo de 5 puntos. Os contratos/nomeamentos a xornada parcial puntuaranse proporcionalmente.

2. SERVICIOS PRESTADOS EN EMPRESAS PRIVADAS

- A. Por **experiencia profesional** no desenvolvemento de tarefas ó servizo **dunha empresa privada** nunha praza de capataz/encargado de equipo: 0,40 puntos por mes completo de servizos ou fracción superior a 20 días, a xornada completa, ata un máximo de 7 puntos. Os contratos/nomeamentos a xornada parcial puntuaranse proporcionalmente.

B. Por **experiencia profesional** no desenvolvemento de tarefas ó servizo dunha **empresa privada** nunha praza de operario, oficial ou asimilado de obras/servizos: 0,20 puntos por mes completo de servizos ou fracción superior a 20 días, a xornada completa, ata un máximo de 4 puntos. Os contratos/nomeamentos a xornada parcial puntuaranse proporcionalmente.

B. MÉRITOS ACADÉMICOS: Formación: ata un máximo de 3 puntos

1) Por titulación de nivel superior ao requisito de acceso de cualificación profesional relacionada coas funcións do posto de Capataz:

.- Formación profesional grao medio: 0,5 puntos. Grao superior: 1 punto (nas ramas de mecánica, electricidade e análogas)

2) Por carné de conducir de nivel superior ao establecido como requisito: C1, C ou equivalente: 1 punto.

3) Por cursos e accións formativas de duración lectiva superior a 10 horas e directamente relacionados coas funcións propias de capataz e/ou directamente relacionadas con Obras/Servizos impartidos pola Administración pública, universidades, SEPE, Sindicatos e axentes formadores homologados para impartir cursos en Plans unitarios, Formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as Administracións Públicas) ou formación ocupacional especificamente relacionada 0,20 puntos por cada 10 horas acumuladas, ata un máximo de 2 puntos.

Consideraranse tamén baremables os cursos referidos a prevención, ergonomía, organización de equipos humanos e similares, con 0,20 puntos por cada 10 horas acumuladas, ata un máximo de 1 punto

A formación transversal relativa a igualdade de xénero e análogas será baremada con 0,20 puntos por cada 10 horas acumuladas, ate un máximo de 1 punto

No suposto de que na acreditación dos cursos non figure o número de horas, estes non serán valorados.

Non serán tidos en conta os módulos formativos, créditos lectivos nin asimilados correspondentes a titulacións oficiais de superior nivel ao convocado.

4) LINGUA GALEGA: serán baremados tamén os cursos de linguaxe galega, segundo o seguinte:

.- Celga III, iniciación ou equivalente: 0,10 puntos

.- Celga IV, Perfeccionamento ou titulación equivalente: 0,15 puntos

.- Linguaxe administrativa nivel medio ou titulación equivalente: 0,20 puntos

.- Linguaxe administrativa nivel superior ou titulación equivalente: 0,25 puntos

(Unicamente valorarase o título de maior puntuación)

C) ENTREVISTA PERSOAL CURRICULAR

As/os 5 aspirantes con mellores cualificacións no Baremo de méritos pasarán a entrevista persoal.

A entrevista de índole curricular consistirá en 5 preguntas realizadas individualmente aos aspirantes, relacionadas coas funcións das prazas convocadas, durante un tempo non superior a 30 minutos.

O Tribunal queda competencialmente capacitado para realizar preguntas sobre as funcións do posto, organización de carga de traballo nas equipas de traballo, EPI's necesarios, coñecemento dos núcleos poboacionais perirurbanos e rurais do Concello de Arteixo (rueiro a disposición na web municipal), organización de cuadrantes de servizo e outras similares que se consideren procedentes a fin de avaliar as aptitudes e actitudes das/os aspirantes na procura das/os candidatas/os mais idóneos para as dúas prazas convocadas.

A entrevista puntuarase de 0 a 2 puntos máximo.

SÉPTIMA.- Listaxes de cualificación de aspirantes.

7.1 Elaborarase unha listaxe coas cualificacións finais das/os aspirantes, baremo máis entrevista, segundo orde de prelación de puntuacións. O tribunal elevará proposta de contratación a favor das/os dous aspirantes con maiores puntuacións (1º e 2º posición por orde de prelación) deixando unha listaxe dos demais aspirantes para casos de renuncia, baixa voluntaria, rexeitamento ou situacións análogas.

7.2 No suposto de empate nas puntuacións finais, prevalecerá o/a aspirante que teña máis puntuación na experiencia profesional. No suposto de non acadar desempate, procederase a orde de aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra «Q», de conformidade co previsto na Resolución do 15 de marzo de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado (BOE nº 66 de 18/03/2019).

7.3 A proposta de listaxe de cualificacións finais será exposta no taboleiro de edictos e na web municipal (www.arteixox.org). No prazo de 3 días hábiles seguintes á publicación poderanse presentar reclamacións ou alegacións as mesmas.

7.4 Rematado o prazo de exposición referido, o Tribunal cualificador resolverá as reclamacións/alegacións presentadas elevando a proposta final de contratación á Alcaldía-Presidencia. No suposto de non existir alegacións/reclamacións, a proposta de listaxe de cualificacións elevarase automaticamente á Alcaldía-Presidencia para a súa aprobación.

7.5 No suposto de que ningún candidata/o acade unha puntuación mínima a criterio motivado do Tribunal, poderase declarar deserta unha ou as dúas prazas convocadas, declarando deserta a convocatoria.

7.6 Contra a resolución definitiva, que esgotará a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición e/ou contencioso-administrativo, segundo o disposto na normativa vixente.

OITAVA.- Presentación de documentos.

8.1 As/os aspirantes seleccionada/os propostos a contratación, deberán no prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicidade da proposta final de contratación, presentar no Departamento de persoal do Concello de Arteixo, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do DNI.
- b) Copia autenticada ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria e mesmo do carné de conducir .
- c) Declaración responsable de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

8.2 Se no prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non podendo ser contratada/o a/o aspirante proposta/o e, sen prexuízo da responsabilidade en que houbesen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar nesta convocatoria, procederáse a realizar oferta de contratación ao seguinte candidato/a segundo orde de prelación de puntuacións finais.

NOVENA.- Incidencias, lexislación aplicable e réxime de recursos.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

A lexislación aplicable ao presente procedemento é a seguinte:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- RDLex 5/2015 do texto refundido do Estatuto do Empregado público
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.
- RDLex 2/2015 de 23 de outubro, do texto refundido do Estatuto dos traballadores

Esta convocatoria e Bases reguladoras e cantos actos administrativos deriven da mesma, así coma as actuacións da Comisión avaliadora en interpretación e cumprimento do contido nelas, poderán ser impugnadas polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común e Lei 40/2015 de réxime xurídico do Sector Público.

ANEXO I: MODELO INSTANCIA

D/Dona con DNI núm:
con enderezo.....C.P..... Localidade.....
e teléfono de contacto..... e e-mail.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias para cobertura temporal de DÚAS PRAZAS de CAPATAZ DE OBRAS/ SERVIZOS DO CONCELLO DE ARTEIXO,

E declarando explícitamente cumprir os requisitos establecidos nas Bases reguladoras da convocatoria e, ase mesmo, declarando non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar en situación de incompatibilidade nin inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente **Declaración responsable da exactitude e veracidade** da copia da documentación que se aporta xunto á presente:

- 1- DNI
- 2- titulación establecida como requisito de acceso na categoría á que opta
- 3.- Carné de conducir
- 3- **Currículo autobareado** xunto coa documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso (segundo Modelo adxunto Anexo II)
- 4.- Acreditación da discapacidade de ser o caso

Por todo o exposto SOLICITA:

Sexa admitida esta Instancia para participar na convocatoria anteriormente referida

Data, DNI e Sinatura do/a aspirante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMÓN DOPICO Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA). Os seus datos serán utilizados para o trámites estritamente necesarios relacionados coa súa solicitude O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá suponer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado. Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas derivadas da súa solicitude e, os mesmos poderán ser publicados nas listaxes resolutivas de admitidos, no Boletín Oficial correspondente, taboleiro de edictos municipal e páxina web. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento. O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade na dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142, ARTEIXO (A CORUÑA), aportando copia do seu DNI.

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARTEIXO

Anexo III: Modelo de currículo autobareado

(encher un Currículo autobareado ou modelo idéntico en estrutura, debendo entregar unicamente a documentación acreditativa dos requisitos e méritos segundo as presentes Bases).

D/Dña.....con DNI..... optando á convocatoria para cobertura temporal–interina de dúas prazas de Capataz de Obras/Servizos, achega o presente xunto coa instancia de participación e documentación acreditativa dos méritos alegados.

AUTOBAREMO: (para autobaremar os seus méritos siga estritamente o establecido no artigo 6 das Bases reguladoras e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada segundo as mesmas)

A.EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 7 puntos)

Admón // Empresa	Datas	Meses	Posto (especifique posto que figura nos contratos: operario, oficial, encargado equipo, capataz...)	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO A) (MÁXIMO 7 PUNTOS) puntos
--

B. FORMACIÓN: (Máx. 3 puntos)

Por cursos e accións formativas (expoña eiquí o carné de conducir, título de galego ademais dos cursos, de conformidade ao recollido nas bases)

Entidade formadora	Título curso	Nº horas lectivas	Puntos

(Engada tantas liñas como necesite)

PUNTUACIÓN APARTADO B (MÁXIMO 3 PUNTOS) puntos

TOTAL CURRÍCULO AUTOBAREMADO: PUNTUACIÓN A+B = puntos (puntuación máxima 10 puntos)
--

En, o día de.....

Sinatura do/a aspirante
