

DPTO. TESOURERIA MPAL.
tesoreria@arteixo.org

**ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
MANDATO ADEUDO DIRECTO SEPA**

Pola presente, rógolles que no sucesivo, e ata aviso en contrario, os recibos que se expidan dende ese Concello polo concepto indicado a continuación, sexan cargados na conta seguinte.

CONCEPTO:

TITULAR DO RECIBO:

NIF/CIF:

ENDEREZO:

C.P.:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

E-mail:

MANDATO:

ENTIDADE BANCARIA:

SUCURSAL:

TITULAR DA CONTA:

NIF/CIF:

ENCEREZO

TELEFONO:

C.P.:

MUNICIPIO:

NÚMERO DE CONTA:
(IBAN)

(DEBERÁN CUBRIRSE TODAS LAS CASILLAS)

BIC/SWIFT:

SELO ENTIDADE

SOLICITO QUE CALQUER DEVOLUCIÓN QUE DEBAN REALIZAR POR ESTE
CONCEPTO, SE FAGA NESTA MESMA CONTA.

FECHA:

Fdo.:

(Deberá asinar o titular da conta)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE ARTEIXO, con dirección PRAZA ALCALDE RAMON DOPICO, Nº 1-15142 ARTEIXO (A CORUÑA).

1.-FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PRAZO DE CONSERVACION: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

2.-LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.-DESTINATARIOS DE CESIÓNS: CONCELLO DE ARTEIXO non cederá os seus datos de carácter persoal.

4.-DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O CONCELLO DE ARTEIXO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade

RESUMO DAS NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

1. Deberá empregarse un formulario por cada recibo a domiciliar.
2. A domiciliación autorizará á Tesorería Municipal para ordenar á entidade de depósito o cargo en conta que corresponda a cada período, dentro do prazo de ingreso voluntario do recibo.
3. A orde de domiciliación deberá ser entregada:
 - a) De forma presencial no Rexistro Municipal.
 - b) [Por correo electrónico tesoreria@arteixo.org.](mailto:tesoreria@arteixo.org)
 - c) Pola Sede Electrónica do Concello a través do seguinte enlace:
<https://sede.arteixo.org/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/SolicitudGeneral>
4. A domiciliación tenrá validez indefinida, a non ser que se produza algunha das seguintes circunstancias:
 - a) Orden expresa de anulación, cursada polo contribuinte, comunicada ao Concello.
 - b) Cambio de titular segundo o padrón do recibo domiciliado.
 - c) Rexeitamento ou devolución do cargo pola entidade financeira.
 - d) Incumprimento, polo titular da conta ou a entidade financeira das normas sobre domiciliacións.
5. Á orde de domiciliación bancaria deberá vir co selo da entidade bancaria ou no seu defecto acompañada dun certificado de titularidade de dita conta.
6. Se o titular da conta é unha persoa física deberá aportar fotocopia do DNI. En caso de persoa xurídica deberá aportar copia do CIF e do DNI do representante.
7. As ordes de domiciliación defectuosas teránse como non presentadas hata que se corrixa a deficiencia.