

Aprobado polo Pleno da Corporación de data 27 de xuño de 2002.  
Publicado no BOP núm. 223 de data 27 de setembro de 2002.

## **REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO NOS CENTROS SOCIAIS DO CONCELLO DE ARTEIXO.**

### **PREÁMBULO**

#### **OBXECTO.-**

O presente Regulamento ten por obxecto establecer as normas de funcionamento do Centro Servizos Sociais do Concello de Arteixo e cumpre o marco legal que regula na Comunidade Autónoma Galega o Sistema Público de Servizos Sociais a través da Lei 4/1993, do 14 de abril, de Servizos Sociais

O Centro municipal de Servizos Sociais do Concello de Arteixo é un equipamento básico do sistema público de servizos sociais no ámbito municipal, dirixido a prestar servizos sociais de carácter xeral a toda a poboación residente no seu ámbito de actuación

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN.-**

Constitúen o ámbito de aplicación de presente norma os centros municipais que se especifican a continuación:

- Centro de Servizos Sociais
- Aqueles equipamentos que dependen xerarquicamente do Centro de Servizos Sociais como parte do desenvolvemento da programación de atención primaria e que son:
- Centro de Maiores "A Baiuca"
- Aula Aberta - Sol e Mar.
- Centro Social de Uxes
- Os que puidesen crearse

#### **CARACTERÍSTICAS DOS CENTROS.-**

As características fundamentais dos centros son as seguintes:

- Están situados en espazos propios, con dependencias suficientes como para que poidan desenvolverse neles as actividades derivadas dos programas e proxectos de servizos sociais.
- Os programas que se leven a cabo nos centros deben ser, alomenos, os que figuran no Plan Concertado de prestacións básicas.
- Estes programas deben ser levados a cabo por equipos multiprofesionais.
- Os equipos multiprofesionais promocionarán e canalizarán o apoio das entidades sociais do seu entorno, de cara a unha maior corresponsabilidade dos cidadáns/ as na solución dos problemas que formulen.

### **Capítulo I - Normas Xerais**

#### **Artigo 1.-**

Os usuarios/ as teñen os seguintes dereitos e deberes nos centros que deberán respectar:

- DEREITOS:
  - a. os dereitos das persoas (liberdade de pensamento, de opinión ou de ideoloxía, )
  - b. respecto pola súa integridade e dignidade persoal

- c. utilizar correctamente as instalacións, materiais e servizos do centro
- d. participar nas actividades que se organicen
- e. beneficiarse dos recursos e prestacións de Servizos Sociais cando concorran situacións que se definan para o seu acceso
- f. recibir información e orientación sobre calquera aspecto relativo ás prestacións propias dos Servizos Sociais
- DEBERES:
  - a. Respetar as normas de vida colectiva (limpeza, hixiene, espazos reservados onde se prohíbe fumar, silencio, etc...)
  - b. Cumprir as normas de convivencia establecidas
  - c. Cumprir os horarios establecidos en cada centro.
  - d. Coñecer e cumprir os regulamentos e normas que rexan en cada centro
  - e. utilizar adecuadamente as instalacións do centro

#### **Artigo 2.-**

@s usuari@s son responsables do bo uso e normal funcionamento dos obxectos comúns, cuidando da súa conservación e respondendo, no seu caso, dos prexuízos que causaran por negligencia ou de forma intencionada.

#### **Artigo 3.-**

Tódol@s usuari@s poderán opinar e presentar suxestións para mellorar o funcionamento do centro sempre que redunden no beneficio de tod@s. Ditas suxestións poderán presentarse nunha caixa de suxestións instalada para o efecto en cada centro.

#### **Artigo 4.-**

Os conflitos ou desacordos que poidan xurdir na convivencia no centro, resolveranse, en primeiro termo, coa mediación dos profesionais do centro, os cales tenderán a manter a maior harmonía entre @s usuari@s. No caso de que non se lograse a resolución, convocarase a "mesa de seguimento" para o estudo do caso, adoptándose as medidas disciplinarias correspondentes e que se recollen neste regulamento (Cap. 2.- Réxime Sancionador).

#### **Artigo 5.-**

De xurdiren conflitos que a xuízo do persoal responsable desen lugar a unha situación de alteración da convivencia con perigo para a seguridade das persoas ou dos bens e que non puidesen solucionarse cos medios do propio centro, solicitarase a intervención das forzas de seguridade.

#### **Artigo 6.-**

O centro non se responsabiliza das perdas de cartos ou obxectos de valor. En todo caso , se @s usuari@s os traen consigo, quedarán baixo a garda e responsabilidade exclusiva do seu propietario.

#### **Artigo 7.-**

Agás no caso de cans-guía, non se permite a entrada no centro de animais de ningún tipo.

#### **Artigo 8.-**

Non se permite consumir alcol ou calquera outra substancia estupefaciente no centro, nin alimentos, agás naqueles lugares e tempos expresamente permitidos pola persoa nomeada polo Concello como responsable do centro.

#### **Artigo 9.-**

@s nen@s menores de idade que utilicen as instalacións do centro, estarán baixo a responsabilidade exclusiva dos seus pais/nais/titor/a, que son os responsables de explicarlles aos seus fillos/as ,tutelados/as, as normas de funcionamento do centro, así como do uso que se lle debe dar a tódolos obxectos e aveños que se encontren no mesmo a disposición d@s usuari@s. A tal efecto, os pais/nais/titor/a, deberán cubrir o impreso de autorización, cando @s menores participen en actividades programadas e desenvoltas no centro.

#### **Artigo 10.-**

Para a utilización dos materiais a disposición do público o persoal responsable definirase a metodoloxía a utilizar, adaptándose ás propias características de cada equipamento. En todo

caso, cando se estime oportuno poderán utilizarse os protocolos estipulados para o efecto (ver anexo: "préstamo de material"). @ usuari@ deberá facerse responsable da correcta utilización do material e será quen deba reintegralo para a súa revisión, devolvéndoselle o documento de préstamo.

#### **Artigo 11.-**

A manipulación dos distintos elementos que forman parte do equipamento dos centros (televisor, vídeo, equipo de música, persianas, etc.), corresponderalle sempre á persoa autorizada pola coordinación do centro, cando o requira o usuario. Nos centros onde exista material compartido de titularidade de entidades sociais alleas ao ente local, estableceranse procedementos de utilización e responsabilidade recollidas nos convenios de colaboración que se establezan para o efecto.

#### **Artigo 12.-**

Quedan expresamente prohibidas as actividades con fins lucrativos nas instalacións do centro. Non obstante, o Concello poderá autorizar aquelas que se realicen por entidades sen ánimo de lucro e que supoñan achega económica dos participantes como cofinanciación de gastos xerados pola propia actividade . Cando se produzan casos de especial consideración, a coordinación emitirá informe valorativo co dictame que corresponda.

#### **Artigo 13.-**

@s nen@s menores de oito anos que non participen nas actividades organizadas ou programadas no centro, deberán acudir e permanecer no centro na compañía dos seus pais/ nais/ titor/ a.

#### **Artigo 14.-**

As entidades ou asociacións que utilicen as instalacións do centro a través do servizo de "solicitude de locais" (ver anexo correspondente) responsabilizaranse de deixar o mobiliario e material nas mesmas condicións que antes do seu uso, así como asumir o custo que supoña a reparación de desperfectos que no mesmo puidesen producirse por un uso inadecuado. As solicitudes de locais municipais dependentes do Centro de Servizos Sociais deberán formalizarse segundo modelo establecido (ver anexo 2)

## **Capítulo II.- Réxime sancionador**

#### **Artigo 15.-**

O incumprimento das normas xerais sinaladas no capítulo anterior, levará consigo a aplicación dunha serie de sancións que configuran un réxime disciplinario sancionador, coa finalidade de garantir a normal convivencia entre @s usuari@s do centro.

#### **Artigo 16.-**

O incumprimento das normas constituirá unha falta, que ocasionará unha sanción que variará segundo a gravidade da mesma. Con carácter xeral as faltas poderán ser "leves" ou "graves".

#### **Artigo 17.-**

Terán a consideración de faltas "leves" as seguintes:

- a. A falta de respecto aos dereitos das persoas (liberdade de pensamento, de opinión, de ideoloxía, etc...)
- b. A falta de respecto das normas da vida colectiva.
- c. A entrada no centro con animais ou comida.
- d. O uso indebido das instalacións para calquera outro fin que non sexa o propio.
- e. A alteración das normas de convivencia creando situacións de malestar ou incomodidade ós/ ás usuari@s.

#### **Artigo 18.-**

Terán a consideración de faltas "graves" as seguintes:

- a. O maltrato de palabra e/ ou obra cara aos outros usuari@s e/ou ao persoal do centro.
- b. A substracción de aveños ou calquera clase de obxectos , que formen parte do mobiliario e material do centro a disposición d@s usuari@s.
- c. A negligencia na utilización do equipamento e material do centro.
- d. A acumulación de tres faltas leves.
- e. Consumir alcol ou calquera outra substancia estupefaciente no centro.
- f. Realizar actos prexudiciais para a reputación e o bo crédito do centro.

#### **Artigo 19.-**

As sancións previstas para as faltas leves son as seguintes:

- a. Pola comisión dunha primeira falta leve, amonestación verbal privada por parte do /a responsable do centro nomeado pola entidade municipal.
- b. Pola acumulación de dúas faltas leves, amonestación escrita remitida ó/ á usuario/a por parte da coordinación do Centro de Servizos Sociais.
- c. A acumulación de tres faltas leves, equivalerá á sanción imposta por unha falta grave.

#### **Artigo 20.-**

As sancións previstas para faltas graves son as seguintes:

- a. Pola comisión da primeira falta grave, expulsión temporal do centro, que poderá chegar ata os seis meses. A comunicación da referida expulsión temporal deberá facerse por escrito ó /á usuario/a.
- b. Pola acumulación de dúas faltas graves, expulsión definitiva do centro que deberá facerse pola mesma vía que prevista no apartado anterior.

### **Capítulo III.-Procedemento sancionador e recursos**

#### **Artigo 21.-**

Estabécese, como regra xeral, a necesidade da instrución dun expediente para a imposición de sancións por faltas graves, pero dispénsase da súa instrución para a imposición de sancións por faltas leves.

#### **Artigo 22.-**

En canto ao procedemento sancionador, estarase ao previsto no Título X da Lei 30/ 92 (art. 127 ó 138) e no R.D 1.398/ 93, do 4 de Agosto mediante o que se aproba o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

#### **Artigo 23.-**

O expediente que se instrúa para o efecto constará das seguintes fases:

1. Iniciación: a coordinación do Centro de Servizos Sociais comunicará por escrito ó/á usuari@ a comisión da falta e a sanción correspondente prevista no presente regulamento.
2. Desenvolvemento: @ usuari@ poderá presentar escrito de alegacións perante a propia coordinación do Centro de Servizos Sociais no prazo de 15 días a contar desde a data de notificación da sanción, facendo constar o que estime para a súa defensa.

O escrito de alegacións presentarase no Rexistro Xeral do Concello, acompañado de instancia. Deste xeito, existirá constancia do escrito coa data exacta de entrada.

Recibido o escrito de alegacións , ou ben transcorrido o prazo de 15 días que se sinala no parágrafo primeiro deste artigo, abrirase o período de proba, e practicaranse todas aquelas que foran propostas.

A presentación do escrito de alegacións por parte d@ usuari@ non suspende o cumprimento da sanción imposta.

3. Resolución: a resolución do procedemento sancionador deberá conter os seguintes elementos:

- A valoración das probas practicadas
- Identificación da persoa responsable
- A infracción cometida
- A sanción que se impón
- A decisión que se adopte
- Os recursos que contra a mesma procedan

**Artigo 24.-**

Constituirase "mesa de seguimento" para o estudo de alegacións, dándose audiencia ao interesado. Este órgano estará constituído por:

- Concelleiro/a de área ou persoa na que delegue
- Coordinador/a de Centro de Servizos Sociais
- Técnico de Servizos Sociais nomeado para o efecto
- Técnico responsable do Centro no que se producira o conflito.
- 3 persoas que asistan habitualmente ao Centro no que se produza o conflito e que poderá ser proposto por calquera das partes.

**Artigo 25.-**

Co fin de dispoñer de tódolos datos necesarios para cumprir os procedementos marcados nos casos de infraccións, establecerase un "registro de Incidencias" en cada centro dependente do Centro de Servizos Sociais que estean sometidos a este Regulamento de Réxime Interno.

**DISPOSICIÓN FINAL.**

O presente Regulamento, despois de ser aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación e publicado no Boletín Oficial da Provincia, entrará en vigor unha vez que teña transcorrido o prazo de quince días previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases de réxime local".